



DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI FUNZIONE PUBBLICA  
SERVIZIO 8 "INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE BANCHE DATI"

Rilevazione trimestrale sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato

<b>Denominazione della Struttura (1):</b>	<b>Trimestre (2)</b>	<b>Anno (3)</b>
<b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	<b>1</b>	<b>2025</b>

<b>TIPOLOGIA</b>	
Totale giorni lavorativi nel trimestre (escluso sab dom e festivi)	<b>62</b>
Numero risorse umane nella struttura (4)	<b>50</b>
A - Giornate Lavorative nel Trimestre (5)	<b>3.100</b>
B - Giornate assenza complessive (6)	<b>361</b>

- (1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione
- (2) Inserire il trimestre di riferimento(I, II, III , IV)
- (3) Inserire l'anno di riferimento
- (4) Totale del personale dirigenziale e del comparto non dirigenziale assunto a tempo indeterminato che risulta nei ruoli dell'Amministrazione regionale all'inizio del trimestre.
- (5) L'indicatore in corrispondenza della lettera "A" evidenziato in giallo, è calcolato automaticamente
- (6) Totale delle assenze giornaliere per malattia (retribuita e non retribuita), per altri motivi, per maternità retribuite e per permessi L. 104/92 (esclusi ferie e permessi ad ore)





DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI FUNZIONE PUBBLICA  
SERVIZIO 8 "INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE BANCHE DATI"

Rilevazione trimestrale sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato

<b>Denominazione della Struttura (1):</b>	<b>Trimestre (2)</b>	<b>Anno (3)</b>
<b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	<b>2</b>	<b>2025</b>

<b>TIPOLOGIA</b>	
Totale giorni lavorativi nel trimestre (escluso sab dom e festivi)	<b>65</b>
Numero risorse umane nella struttura (4)	<b>54</b>
A - Giornate Lavorative nel Trimestre (5)	<b>3.510</b>
B - Giornate assenza complessive (6)	<b>573</b>

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire il trimestre di riferimento(I, II, III , IV)

(3) Inserire l'anno di riferimento

(4) Totale del personale dirigenziale e del comparto non dirigenziale assunto a tempo indeterminato che risulta nei ruoli dell'Amministrazione regionale all'inizio del trimestre.

(5) L'indicatore in corrispondenza della lettera "A" evidenziato in giallo, è calcolato automaticamente

(6) Totale delle assenze giornaliere per malattia (retribuita e non retribuita), per altri motivi, per maternità retribuite e per permessi L. 104/92 (esclusi ferie e permessi ad ore)



DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI FUNZIONE PUBBLICA  
SERVIZIO 8 "INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE BANCHE DATI"

Rilevazione trimestrale sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato

Denominazione della Struttura (1):	Trimestre (2)	Anno (3)
<b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	<b>3</b>	<b>2025</b>

TIPOLOGIA	
Totale giorni lavorativi nel trimestre (escluso sab dom e festivi)	62
Numero risorse umane nella struttura (4)	54
A - Giornate Lavorative nel Trimestre (5)	<b>3.348</b>
B - Giornate assenza complessive (6)	418

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire il trimestre di riferimento(I, II, III , IV)

(3) Inserire l'anno di riferimento

(4) Totale del personale dirigenziale e del comparto non dirigenziale assunto a tempo indeterminato che risulta nei ruoli dell'Amministrazione regionale all'inizio del trimestre.

(5) L'indicatore in corrispondenza della lettera "A" evidenziato in giallo, è calcolato automaticamente

(6) Totale delle assenze giornaliere per malattia (retribuita e non retribuita), per altri motivi, per maternità retribuite e per permessi L. 104/92 (esclusi ferie e permessi ad ore)



DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI FUNZIONE PUBBLICA  
SERVIZIO 8 "INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE BANCHE DATI"

Rilevazione trimestrale sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato

Denominazione della Struttura (1):	Trimestre (2)	Anno (3)
	FONDO PENSIONI SICILIA	4

  

TIPOLOGIA	
Totale giorni lavorativi nel trimestre (escluso sab dom e festivi)	63
Numero risorse umane nella struttura (4)	55
A - Giornate Lavorative nel Trimestre (5)	3.465
B - Giornate assenza complessive (6)	580

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire il trimestre di riferimento(I, II, III , IV)

(3) Inserire l'anno di riferimento

(4) Totale del personale dirigenziale e del comparto non dirigenziale assunto a tempo indeterminato che risulta nei ruoli dell'Amministrazione regionale all'inizio del trimestre.

(5) L'indicatore in corrispondenza della lettera "A" evidenziato in giallo, è calcolato automaticamente

(6) Totale delle assenze giornaliere per malattia (retribuita e non retribuita), per altri motivi, per maternità retribuite e per permessi L. 104/92 (esclusi ferie e permessi ad ore)