

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza  
e dell'indennità di buonuscita del personale regionale



*ente pubblico regionale*

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

-

La presente relazione, redatta ai fini dell'attività di valutazione annuale della dirigenza del Fondo Pensioni Sicilia, riguarda l'attività di gestione del Fondo Pensioni Sicilia alla data del 31 dicembre 2020. E' firmata dal sottoscritto, nominato Direttore Generale con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 138 del 23 marzo 2018, e costituisce la relazione finale a consuntivo dell'esercizio 2020.

## 1. L'assetto dell'ente

Il *"Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale"*, denominato più semplicemente *"Fondo Pensioni Sicilia"*, è stato istituito con legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, ed ha natura giuridica di ente pubblico non economico avente natura previdenziale, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, finanziaria, gestionale, amministrativa e contabile ed è sottoposto alla vigilanza ed alla tutela dell'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica.

Per l'espletamento delle proprie funzioni, si avvale esclusivamente di personale regionale di ruolo collocato in posizione di distacco, senza alcun onere a proprio carico.

L'Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica approva il bilancio di previsione, le variazioni al preventivo finanziario, il rendiconto generale ed il bilancio tecnico.

Il Fondo ha assunto la titolarità di tutti i rapporti attivi e passivi, processuali e sostanziali, in materia di trattamenti di pensione ed indennità di buonuscita, che alla data della sua costituzione facevano capo all'Amministrazione regionale. Inoltre con l'art. 67 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, sono state attribuite le competenze dei trattamenti di pensione sostitutivi in favore del personale in quiescenza dell'Ente Acquedotti Siciliani. Con l'art. 2 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, sono state attribuite le competenze connesse ai trattamenti di pensione sostitutivi in favore del personale in quiescenza dei Consorzi Asi in liquidazione. In forza della l.r. 8/2018 e s.m.i. ha assunto anche le competenze relative all'erogazione del trattamento integrativo di pensioni della platea ad esaurimento dei dipendenti in quiescenze già nei ruoli di Eas in liquidazione, su provvista dell'Amministrazione regionale.

L'organizzazione e il funzionamento del Fondo sono stati disciplinati dal Regolamento di attuazione emanato con Decreto Presidenziale 23 dicembre 2009, n. 14, così come modificato dal Decreto Presidenziale 13 novembre 2019, n. 22, *"Regolamento di modifica al Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del Fondo di quiescenza del personale della Regione siciliana", emanato con Decreto Presidenziale 23 dicembre 2009, n. 14"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 56 del 13 dicembre 2019 (*supplemento ordinario n. 1*).

Per quanto concerne le finalità perseguite per l'erogazione di prestazioni previdenziali di natura obbligatoria, premettendo che il diritto e la misura delle stesse prestazioni restano disciplinati da norme regionali e statali, il Fondo:

- assicura con onere a carico dell'Amministrazione regionale i trattamenti di pensione a favore del personale (e rispettivi superstiti) della Regione siciliana, destinatario delle disposizioni di cui all'art. 10, commi 2 e 3, della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21, (cosiddetto *Contratto 1*);
- assicura con oneri a proprio carico i trattamenti previdenziali (pensioni dirette, indirette e di reversibilità, nonché altre indennità previste) al personale (e rispettivi superstiti) della Regione siciliana, destinatario delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1, della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21, (cosiddetto *Contratto 2*);
- provvede per i soggetti di cui al punto precedente, cioè *Contratto 2*, anche alla gestione delle posizioni assicurative, all'adozione dei relativi provvedimenti (compreso riscatto, ricongiunzione, totalizzazione, costituzione di posizione assicurativa) ed ai rapporti con gli altri enti previdenziali;
- provvede con onere a carico dell'Amministrazione regionale alla gestione amministrativa e contabile, alla liquidazione e all'erogazione dell'indennità di buonuscita di tutto il personale della Regione siciliana (*Contratto 1 e Contratto 2*).

Relativamente alle entrate contributive, l'Amministrazione regionale provvede al versamento in favore del Fondo, con trasferimenti aventi cadenza periodica, per la contribuzione ai fini pensionistici del personale di cui al *Contratto 2*. Tali disponibilità finanziarie possono essere investite in operazioni comunque a capitale garantito e prevalentemente:

- in titoli obbligazionari emessi dallo Stato o dalla Regione, ovvero garantiti da tali Enti;

- in titoli obbligazionari non strutturati emessi da emittenti europei con rating non inferiore a quello dello Stato italiano;
- in beni immobili da cedere in locazione destinandoli, preferibilmente, a sedi di uffici di enti pubblici o a servizi di istituto del Fondo stesso.

La dotazione e le entrate del Fondo sono gestite separatamente con contabilità distinte secondo i seguenti criteri di destinazione:

- i trasferimenti della Regione sono destinati al pagamento delle prestazioni pensionistiche per il personale regionale cosiddetto *Contratto 1* nonché al pagamento dell'indennità di buonuscita di tutto il personale regionale (*Contratto 1* e *Contratto 2*);
- i contributi di quiescenza e i rendimenti degli impieghi dei montanti contributivi cumulati relativi al personale regionale di cui al *Contratto 2*, sono destinati al pagamento delle prestazioni pensionistiche in favore dello stesso.

## 2. Finalità istituzionali

Tra le principali attività istituzionali, assume connotazione primaria la gestione del trattamento pensionistico per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1, della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21, (*Contratto 2*).

L'adozione di un sistema finanziario "*a capitalizzazione*" per il personale del *Contratto 2*, insita nell'art. 5 della legge regionale 26 marzo 2002, n. 2, nel distogliere dal bilancio regionale risorse che altrimenti sarebbero state assorbite e confuse nella spesa pubblica corrente, costringe la stessa Regione ad una sorta di risparmio forzato. Le stesse risorse, essendo destinate al Fondo per impieghi ed investimenti di tipo patrimoniale e finanziario, vengono così reindirizzate (nell'ambito del sistema pubblico regionale) alla spesa in conto capitale con eventuali possibili ricadute sul sistema economico.

Ulteriore finalità è quella dell'utilizzo funzionale della gestione patrimoniale e finanziaria del Fondo che, pur avendo come obiettivo istituzionale la valorizzazione della contribuzione degli iscritti ricercando tassi di rendimento in linea con i tassi di crescita del PIL, può assurgere anche a strumento di politica economica nella misura in cui la si indirizzi a produrre ricadute sul sistema economico regionale.

L'art. 15, comma 8, della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, ha previsto un'altra finalità istituzionale del Fondo che, in via strumentale, provvede, in luogo della Regione, giusta appositi trasferimenti da parte di quest'ultima, all'erogazione del trattamento di quiescenza del personale di cui all'articolo 10, comma 2 e 3, della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21, e alla corresponsione dell'indennità di buonuscita di tutto il personale regionale ricadente in tale regime.

Nell'ambito della previdenza obbligatoria, alle finalità prima esaminate se ne aggiunge un'altra relativa alla gestione della contribuzione del personale assunto a tempo determinato svolgente funzioni di natura pubblicistica. L'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana, con il parere prot. n. 11870/58.10.11 del 22 aprile 2010, ha fatto presente che rientra nella competenza del Fondo anche la contribuzione ai fini di pensione calcolata sui compensi corrisposti al personale assunto a tempo determinato svolgente funzioni di natura pubblicistica (individuabile nelle figure dei dirigenti generali e dei componenti degli uffici di diretta collaborazione esterni all'Amministrazione) con esclusione dei soggetti provenienti dal bacino del precariato (ex LSU e PUC) e di quelli assunti per un periodo di tempo inferiore all'anno, per i quali è prevista l'iscrizione all'INPS. Questa gestione, non specificata dall'art. 15 della legge regionale n. 6/2009, resta separata da quella prevista per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 10 della legge regionale n. 21/1986, poiché la norma si riferisce al personale assunto a tempo indeterminato.

L'ultima finalità di tipo istituzionale è stata introdotta con l'istituzione della gestione prestiti stabilita dall'art. 11, comma 60, della legge regionale 9 maggio 2012, n. 26, che ha aggiunto all'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, il comma 14 bis.

Tale tipologia di prestazioni si ispira al modello della gestione creditizia del soppresso INPDAP, introdotta con D.P.R. n. 180/1950 (come modificato dalla legge n. 80/2005 e dalla legge n. 266/2005) e si basa sul principio di contemperare l'obiettivo istituzionale di valorizzare la contribuzione degli iscritti con l'altra missione istituzionale e solidaristica di erogare, in favore dei fruitori previsti dalla norma, prestiti a tassi inferiori a quelli di mercato.

Il citato comma 14 bis ha previsto che "*Le disponibilità finanziarie delle gestioni di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Regione 23 dicembre 2009, n. 14, possono essere utilizzate, in*

*misura non superiore al 20 per cento per ciascun anno, per finanziare prestiti agevolati in favore del personale regionale dipendente o in quiescenza.”*

Considerando tale gestione come una diversa modalità di svolgimento della gestione patrimoniale, si evidenzia come essa concorra a realizzare la diversificazione degli impieghi delle risorse finanziarie, finalizzata alla minimizzazione del rischio economico in un'ottica di sostegno economico al personale.

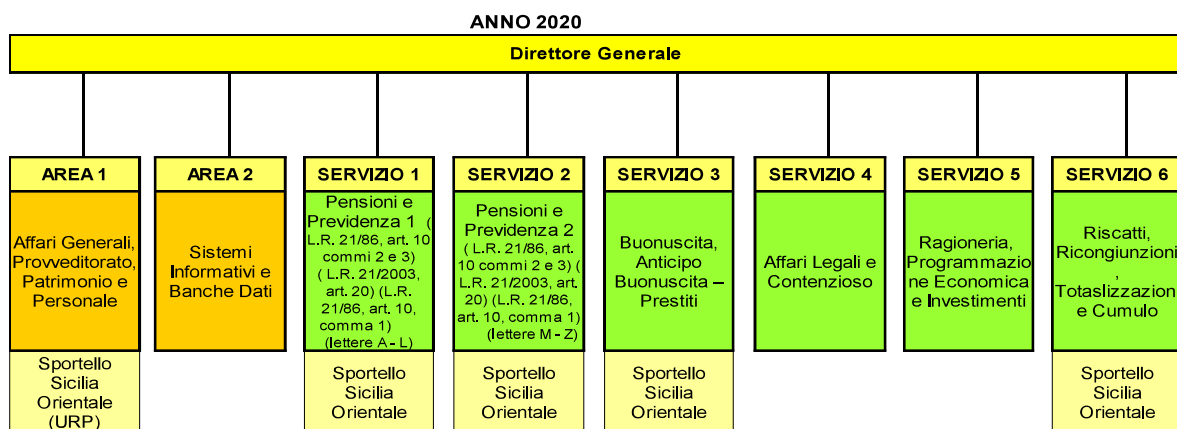
### 3. Funzionigramma e strutture dirigenziali

Una delle azioni strategiche del Fondo si è concretizzata con i nuovi funzionigrammi approvati con Delibere del Commissario straordinario n. 34 del 31 luglio 2018, n. 37 del 2 agosto 2018, n. 41 del 26 settembre 2018, n. 49 del 7 novembre 2018 e n. 44 del 5 novembre 2019 ed entrato in vigore l'1 dicembre 2019 per consolidarsi nel corso del 2020, attraverso la riorganizzazione delle strutture dirigenziali dell'Ente, finalizzato ad assicurare la capacità di garantire la continuità delle prestazioni previdenziali ed assistenziali erogate all'utenza, in un contesto di progressiva ma grave diminuzione delle risorse in servizio, che nel 2021 sono scese a poco più del 50% della dotazione organica prevista nel D.Pres. 14/2009, a causa del protrarsi dell'assenza di turn over degli organici regionali. Come è noto, il Fondo opera esclusivamente attraverso personale regionale di ruolo in distacco, e non ha un proprio ruolo organico.

Il nuovo funzionigramma si può configurare secondo il diagramma sotto riportato. Esso è stato sviluppato, nell'ambito di una serie di severi vincoli previsti dalle normative regionali vigenti e della necessità di limitare il numero delle strutture intermedie, con l'obiettivo di distinguere con chiarezza e rafforzare le funzioni logistiche (imperniata su quattro strutture: affari generali, informatica, servizio legale, servizio ragioneria), rispetto alle funzioni d'istituto, a loro volta riorganizzate e semplificate, e rivolte all'utenza esterna (articolate su quattro grandi strutture: pensioni 1, pensioni 2, buonuscita, riscatti-ricongiunzioni).

Il coordinamento generale delle aree e dei servizi fa capo al Direttore Generale e consiste essenzialmente in un'attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi dell'amministrazione;
- promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in obiettivi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.



Si riportano di seguito le attività di competenza del Fondo, assegnate ad aree e servizi:

#### **Area 1 – “Affari generali, provveditorato, patrimonio e personale”**

- compiti di segreteria del Direttore;



- attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo;
- attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei Sindaci);
- controllo interno di gestione (analisi e formulazione proposte sulla organizzazione amministrativa, utilizzo delle risorse umane e razionalizzazione delle procedure);
- contratti individuali di lavoro dei Dirigenti (attività di supporto al Direttore del Fondo, predisposizione schemi di contratto);
- valutazione della dirigenza (attività di supporto al Direttore del Fondo, coordinamento e predisposizione piano di programmazione degli obiettivi);
- raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali;
- raccolta e repertorio generale decreti dirigenziali;
- rapporti con l'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica;
- cura delle comunicazioni interne;
- informazione sugli aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali;
- formazione;
- conferenze dei Dirigenti: convocazione e redazione verbali;
- gestione protocollo generale;
- Ufficiale rogante;
- U.R.P.;
- semplificazione, trasparenza e privacy;
- attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo;
- corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato;
- contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali;
- gestione delle risorse umane del Fondo, piano dei fabbisogni;
- piano lavoro;
- tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale;
- gestione rilevazione delle presenze-statistiche;
- codice di comportamento e antimoestie sessuali;
- provvedimenti disciplinari;
- contenzioso in materia di personale;
- circolari applicative dei C.C.R.L. e rapporti con l'ARAN;
- provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale;
- assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico e accessorio;
- gestione missioni;
- assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo;
- spese per missioni degli organi del Fondo;
- approvvigionamento di beni e servizi;
- inventario dei beni mobili (aggiornamento e fuori uso);
- acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche;
- hardware e licenze d'uso;
- acquisto materiale di consumo;
- competenze inerenti la spedizione e pagamento delle relative spese postali;
- pagamento TARI ed altre imposte;
- gestione telefonia fissa e mobile;
- spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione;
- manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti;
- servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio;
- vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità;
- consegnatario e cassiere;
- polizze assicurative;
- smaltimento rifiuti speciali e pericolosi;
- spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on-line;
- servizi uscieri e di portineria;
- prevenzione e protezione;
- certificazione di qualità;
- sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

## **Area 2 - “Sistemi informativi e banche dati”**

- applicazione normativa fiscale, CUD;
- elaborazione mod.730/4;
- trasmissione dati per l'elaborazione dei mod.770;
- flussi telematici da/verso Agenzia delle entrate;
- casellario unico delle pensioni (INPS);
- elaborazione mensile dei trattamenti pensionistici;
- perequazione annuale;
- coordinamento attività informatiche del Fondo;
- rapporti con la Ragioneria Generale dell'Assessorato regionale dell'economia e con le società dallo stesso vigilate in materia informatica;
- installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici;
- tecnologia sicurezza ed assistenza Utenti;
- esercizio sistemi di elaborazione e reti TLC;
- amministrazione stazioni di lavoro;
- esercizio procedure applicative e gestione utenze;
- sviluppo e manutenzione procedure e gestione banca dati;
- sito web istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia.

## **Servizio 1 - “Pensioni e previdenza 1”**

*(legge regionale n. 21/86, art.10, comma 2 e 3) (legge regionale n. 21/86, art.10, comma 1) (legge regionale n. 21/03)*

- gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell'art. 10 della legge regionale n. 21/86 e primo comma dell'art.10 della legge regionale n. 21/86 (lettere A-L);
- rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici;
- rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici;
- liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici;
- indennità una tantum (da liquidare agli eredi);
- cessione quinto;
- assegni alimentari;
- assegno nucleo familiare;
- rateo insoluto e 13<sup>a</sup> mensilità;
- pignoramenti;
- relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”;
- assegno vitalizio;
- totalizzazione e cumulo periodi lavorativi;
- notifica provvedimenti di competenza del Servizio;
- sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

## **Servizio 2 - “Pensioni e previdenza 2”**

*(legge regionale n. 21/86, art.10, comma 2 e 3) (legge regionale n. 21/86, art.10, comma 1) (legge regionale n. 21/03)*

- gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi;
- gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell'art. 10 della legge regionale n. 21/86 e primo comma dell'art. 10 della legge regionale n. 21/86 (lettere M-Z);
- gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte;
- rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici;
- rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici;
- liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici;
- indennità una tantum (da liquidare agli eredi);
- cessione del quinto;
- assegni alimentari;
- assegno nucleo familiare;
- rateo insoluto e 13<sup>a</sup> mensilità;
- pignoramenti;
- relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio 4 “Affari Legali e Contenzioso”;
- assegno vitalizio;
- totalizzazione e cumulo periodi lavorativi;
- notifica provvedimenti di competenza del Servizio;

- sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

### **Servizio 3 - “Buonuscita, anticipo buonuscita, prestiti”**

- istruttoria buonuscita, predisposizione dei provvedimenti e relativa notifica;
- liquidazione buonuscita;
- rideterminazione buonuscita giuridica e contabile;
- istruttoria richieste di anticipazione buonuscita prima casa e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica;
- istruttoria recupero anticipazione buonuscita e adozione relativo provvedimento;
- istruttoria richieste di anticipazione buonuscita spese mediche e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica;
- liquidazione anticipazione buonuscita;
- relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”;
- cessioni del credito sulla buonuscita e gestione banca dati;
- prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza di cui all'art. 11, comma 60, della legge regionale n. 26/2012;
- notifica provvedimenti di competenza del Servizio;
- sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

### **Servizio 4 - “Affari legali e contenzioso”**

- rappresentanza e difesa in giudizio, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 5/2011;
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato e l'Ufficio legislativo e legale;
- istruttoria delle richieste di pareri per l'ufficio legislativo e legale della Regione;
- contenzioso pensionistico dinanzi alla Corte dei Conti;
- contenzioso civilistico e amministrativo;
- riscossione coattiva tramite ingiunzioni fiscali o iscrizione a ruolo;
- pareri;
- istruttoria costituzioni di parte civile;
- istruttoria recuperi ai sensi del R.D. n. 295/1939;
- rimborso spese legali ex art.39 della legge regionale n. 145/1980;
- funzioni ispettive.

### **Servizio 5 - “Ragioneria, programmazione economica e investimenti”**

- analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica;
- redazione bilancio preventivo e triennale, assestamenti e variazioni, conto consuntivo;
- predisposizione del Regolamento di contabilità del Fondo;
- gestione dei bilanci di competenza e di cassa (tenuta ed aggiornamento schede entrate ed uscite);
- tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- controllo e registrazione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli Organi del Fondo con impegni di spesa;
- attestazione copertura finanziaria;
- rapporti con il Tesoriere;
- rapporti con il Collegio dei Sindaci (raccolta e redazione verbali);
- rapporti con il Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro;
- accertamento della riscossione e del versamento delle entrate derivanti da contribuzione di quiescenza, sia di tipo “ordinario” sia derivante da riscatti o ricongiunzioni;
- bilancio tecnico-attuariale;
- notifica provvedimenti di competenza del Servizio;
- istruttoria rating del Fondo;
- gestione dei beni patrimoniali derivanti dagli investimenti del Fondo;
- spese per oneri condominiali e IMU del patrimonio del Fondo;
- vendita dei beni patrimoniali, acquisizione di beni immobiliari;
- interventi strutturali, di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti sul patrimonio immobiliari dell'Ente e sui beni demaniali di capacità reddituale;
- procedure catastali inerenti il patrimonio immobiliare del Fondo;
- acquisto beni immobili da cedere in locazione e gestione dei beni immobili del Fondo;
- attività di ricerca di mercato, valutazioni eventuali investimenti delle disponibilità finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo (art.15, comma 3, del D.P. Reg. n. 14/2009);
- rapporti con il gestore e con l'istituto depositario dei titoli;

- acquisizione servizi finanziari;
- controllo società ed organismi partecipati – istruttoria esercizio diritti sociali;
- fondi di investimento immobiliare.

#### Servizio 6 - “Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumulo”

- ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito di periodo di servizio per quiescenza e/o buonuscita di cui alla legge n. 29/79, legge n. 45/90, D.P.R. n. 1092/73, D.P.R. n.1032/73 e D.L. n. 151/01;
- riscatti per quiescenza e/o buonuscita per laurea, corsi specializzazione, astensione facoltativa per maternità e servizio militare;
- costituzione posizione assicurativa;
- ricongiunzione presso altri istituti previdenziali per servizi svolti nell'Amministrazione regionale;
- ricongiunzione periodi assicurativi esteri;
- ogni altra tipologia di provvedimenti di riscatto e ricongiunzioni di competenza del Fondo Pensioni;
- costituzione di un archivio unico, per ciascun dipendente, con un fascicolo contenente tutte le tipologie di riscatti e ricongiunzioni richieste;
- acquisizione del versamento dei contributi in entrata;
- raccordo con i Servizi “Pensioni 1”, “Pensioni 2” per le refluenze sui provvedimenti in materia di pensioni;
- monitoraggio periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali;
- azioni di recupero della contribuzione in entrata derivante da provvedimenti di riscatti e ricongiunzioni ai fini di quiescenza in caso di mancato versamento degli stessi da parte degli enti previdenziali;
- sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

Con successiva deliberazione del Commissario straordinario n. 42 dell'1 dicembre 2020 è stata approvata la modifica del funzionigramma del Fondo, con efficacia dal 1 gennaio 2021, sopprimendo l'Area 2 e trasferendo le competenze all'Area 1, che assumerà la denominazione “Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio, Personale, Sistemi Informativi”.



#### 4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 22 del 3 maggio 2019 è stato adottato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale” (SMVP), applicato anche per l'anno 2020, mutuando lo stesso sistema in vigore presso la Regione siciliana, compatibilmente con la struttura organizzativa dell'Ente.

Il SMVP si ispira ai principi generali e alle indicazioni metodologiche contenute nelle “Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della performance”, emanate a dicembre del 2017 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento regionale della funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance.

In particolare, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale sono indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi dal Fondo Pensioni Sicilia nel suo complesso, in un'ottica di continuo miglioramento delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti nel suo complesso e individualmente, attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche.

Il SMVP è costituito, nell'ottica di un continuo miglioramento, da un insieme di tecniche, risorse e processi volti ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance*, ossia del ciclo delle *performance*, così come definito dall'articolo 2 del D.P.Reg. n. 52/2012.

Il presente Sistema, che si applica ai dipendenti dell'Amministrazione regionale distaccati presso il Fondo Pensioni Sicilia del comparto non dirigenziale, del comparto dirigenza e dirigenza generale apicale ha lo scopo di:

- valutare l'apporto di ciascun dipendente agli obiettivi del Fondo Pensioni Sicilia e, quindi, alla performance;
- promuovere la cultura della legalità, dell'etica professionale, della responsabilità istituzionale e sociale;
- promuovere l'equa gestione delle risorse umane ed il loro processo di crescita;
- promuovere l'orientamento al risultato, l'innovazione ed il miglioramento dei processi amministrativi;
- orientare alla cura degli interessi pubblici e della collettività.

Il ciclo di gestione della *performance* del Fondo, in analogia all'Amministrazione regionale, è definito dall'articolo 2 del D.P.Reg. n. 52/2012 e si articola nelle seguenti quattro fasi:

- la programmazione, finalizzata alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori e loro assegnazione al Direttore generale, ai dirigenti ed al personale tutto, in coerenza con l'allocazione delle risorse umane, professionali, strumentali e finanziarie;
- il monitoraggio e il controllo in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai vertici delle amministrazioni regionali, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della *performance* inizia con la programmazione e definizione degli obiettivi strategico-gestionali da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo.

Il Fondo, ai fini della valutazione della performance si avvale del sistema informatizzato Ge.Ko. che gestisce le fasi di programmazione con la proposizione iniziale/validazione di obiettivi/azioni, di rendicontazione man mano che le azioni sono portate a compimento e la fase finale di valutazione della dirigenza e del comparto ai fini dell'erogazione del trattamento economico accessorio.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) riveste un ruolo importante nel coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

## **5. LA PROGRAMMAZIONE**

Con nota n. 58 del 3 gennaio 2020 il Commissario straordinario, con i poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo, in assenza del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 ed il triennio 2020-2022, ha chiesto all'Organo vigilante l'autorizzazione alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2020, avvenuta con provvedimento assessoriale n. 1121 dell'8 gennaio 2020.

Il Commissario straordinario ha individuato gli obiettivi prioritari del Fondo per il periodo di riferimento e definito i relativi indicatori dei risultati attesi, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione, che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini statutari.

Lo stesso Direttore Generale ha assegnato a ciascuna unità di livello dirigenziale, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie di pertinenza.

Nel caso specifico del Fondo Pensioni Sicilia, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche, ovvero del Regolamento di contabilità (adottato con delibera n. 5 del 3 febbraio 2014 del Consiglio di amministrazione ed approvato con provvedimento assessoriale n. 49712 del 10 aprile 2014) è stato individuato un centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore Generale e più centri di responsabilità di 2° livello rappresentati dalle strutture intermedie che si interfacciano con il Direttore Generale.

I centri di spesa, quali entità organizzative di 2° livello, identificabili come centri di costo, sono rappresentati dalle stesse strutture intermedie, che sulla base di specifico contratto di preposizione alla struttura dirigenziale assegnata da parte della dirigenza generale, dispongono delle risorse finanziarie.

In tale unico centro di 1° livello confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme il preventivo finanziario ed economico del Fondo.

Di conseguenza, ai sensi del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio del Fondo.

Inoltre, nel corso dell'anno 2020, sono stati affidati i seguenti incarichi ad interim:

- dott. Mariano Di Graziano Servizio 1 "Pensioni e previdenza 1"  
dal 12 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 (nota di affidamento n. 29804 del 13 ottobre 2020)
- dott. Santo Ciccarelli Servizio 2 "Pensioni e previdenza 2"  
dal 2 gennaio 2020 al 19 agosto 2020 (nota di affidamento n. 115 del 7 gennaio 2020)
- ing. Mauro Verace Servizio 4 "Affari legali e contenzioso"  
dall'1 gennaio 2020 al 31 maggio 2020 (nota di affidamento n. 40139 del 2 dicembre 2019)  
dal 14 luglio 2020 al 31 dicembre 2020 (nota di affidamento n. 20786 del 14 luglio 2020)
- ing. Mauro Verace Servizio 6 "Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazione e cumulo"  
dal 1 gennaio 2020 al 28 febbraio 2020 (nota di affidamento n. 40134 del 2 dicembre 2019)
- arch. Mario Tomasino Servizio 6 "Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumulo"  
dal 4 novembre 2020 al 31 dicembre 2020 (nota di affidamento n. 32380 del 4 novembre 2020)

## 5.1 Programmazione obiettivi, anno 2020, assegnati al Direttore Generale – Performance Operativa

Direttore Generale				
descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Attività di prevenzione della corruzione attraverso il monitoraggio sull'applicazione e sull'adeguatezza delle misure per prevenire il rischio corruttivo indicate nel Piano Triennale della	1) Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), triennio 2020-2022, e relativi allegati da sottoporre all'Organo di amministrazione per l'adozione e predisposizione della relazione annuale 2019 nella qualità di	50%	binario (si – no)	entro il 31/01/2020

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, ed all'effettivo grado di attuazione delle stesse da parte di tutto il personale.	Responsabile della prevenzione della corruzione. 2) Attività di verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT, triennio 2020-2022. 3) Attività propedeutiche all'aggiornamento del PTPCT, triennio 2021-2023.	30%	binario (si - no)	entro il 30/11/2020
2) Attività legate agli adempimenti sulla trasparenza, attraverso la promozione della trasparenza e improntato sul rispetto dei criteri di qualità delle informazioni da pubblicare (art. 6 del decreto legislativo n. 33/2013) sull'aggiornamento della pubblicazione, sulla tempestività da parte di ciascuna area e servizio di comunicare il dato da pubblicare, sulla facile accessibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.	1) Attività di vigilanza sull'applicazione della normativa sulla trasparenza e controllo sul rispetto della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Formazione dei dipendenti, l'elevato livello qualitativo ed il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata, in materia di etica, legalità, anticorruzione e trasparenza.	1) Formazione dei dipendenti, l'elevato livello qualitativo ed il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata, in materia di etica, legalità, anticorruzione e trasparenza.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
4) Stipula di convenzioni non onerose con enti, società, attività commerciali, persone giuridiche, ecc., al fine di offrire al personale in quiescenza dell'amministrazione regionale sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in vari settori o categorie merceologiche nell'ottica del welfare dei pensionati che il Fondo gestisce.	1) Stipula di convenzioni con relativi provvedimenti di approvazione per servizi medico-sanitari ed assistenziali.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
5) Miglioramento delle prestazioni del Fondo sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti).	1) Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo "IRIDE". 2) Implementazione del servizio "Poste in pratica". 3) Implementazione e standardizzazione fogli di calcolo per il controllo contabile sui conferimenti di pensione del contratto 2. 4) Realizzazione di data base con elenco aventi diritto alla buonuscita. 5) Affidamento servizi di gestione del patrimonio e di procedimenti amministrativi pensionistici e previdenziali.	20% 20% 20% 20% 20%	binario (si - no) binario (si - no) binario (si - no) binario (si - no) binario (si - no)	entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020
6) Ottimizzazione della programmazione delle risorse economiche dell'ente attraverso la redazione dei consuntivi degli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 e del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.	1) Atti propedeutici finalizzati alla redazione del rendiconto generale relativo all'esercizio finanziario 2016 ai fini dell'approvazione. 2) Riallineamento ed aggiornamento delle scritture contabile dell'ente relative all'esercizio finanziario 2017. 3) Riallineamento ed aggiornamento delle scritture dell'ente relative all'esercizio finanziario 2018. 4) Atti propedeutici alla redazione del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 ai fini dell'approvazione.	25% 25% 25% 25%	binario (si - no) binario (si - no) binario (si - no) binario (si - no)	entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2020
7) Programmazione degli investimenti attraverso l'applicazione del "Piano	1) Gestione portafoglio titoli. 2) Acquisto titoli di stato (BTP).	50% 50%	binario (si - no) binario	entro il 31/12/2020 entro il

<i>pluriennale di investimento e disinvestimento 2019-2021", per la redditività e la capacità finanziaria nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto dei vincoli imposti dall'art. 15, comma 3, del D.P. n. 14/2009.</i>			(si - no)	31/12/2020
8) Attività di "Team Building" (costituzione della squadra attraverso la programmazione di incontri tra gruppi di dipendenti) che prestano attività presso le stesse aree e servizi, allo scopo di potenziare relazioni interpersonali oltre che professionali, finalizzate a creare un benessere organizzativo per il personale e per migliorarne la produttività lavorativa.	1) Affidamento incarico relativo alla valutazione e gestione del rischio di stress lavoro-correlato.	100%	binario (si – no)	entro il 31/12/2020
9) Misure relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19	1) Istituzione di un team di gestione della crisi specificatamente per la gestione dell'epidemia da Covid-19. 2) Redazione di un documento relativo alla "Gestione emergenza coronavirus-procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro". 3) Adeguamento degli ambienti di lavoro del Fondo Pensioni, al fine di garantire la sicurezza del personale e degli utenti. 4) Adeguamento gestione appuntamenti per l'utenza. 5) Verifica misure inserite nel documento relativo alla "Gestione emergenza coronavirus - Procedure di sicurezza negli ambienti di lavoro".	20%          20%          20%          20%          20%	binario (si – no)          binario (si – no)          binario (si – no)          binario (si – no)          binario (si – no)	entro il 31/05/2020          entro il 31/08/2020          entro il 20/09/2020          entro il 20/11/2020 entro il 30/11/2020

**5.2 Programmazione obiettivi, anno 2020, assegnati ai dirigenti delle strutture intermedie. Performance operativa**

**Area 1 "Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio e Personale"**

**dal 01.01.2020 sino al 31.12.2020**

**Dirigente Responsabile:** Arch. Roberto Lanza

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Misure relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19	1) Istituzione di un team di gestione della crisi specificatamente per la gestione dell'epidemia da COVID-19.	40%	binario (si – no)	entro il 31/05/2020



	2) Redazione di un documento relativo alla "Gestione emergenza coronavirus - Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro".	30%	binario (si – no)	entro il 31/08/2020
	3) Verifica misure inserite nel documento relativo alla "Gestione emergenza coronavirus - Procedure di sicurezza negli ambienti di lavoro".	30%	binario (si - no)	entro il 30/09/2020
2) Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo "IRIDE"	1) Introduzione del "progressivo di firma", piano di fascicolazione, progetto di riorganizzazione delle operazioni di segnatura della posta in entrata e in uscita	35%	binario (si – no)	entro il 30/11/2020
	2) Implementazione procedura per numerazione e stampa di "Foglio vettore di documenti alla firma"	35%	binario (si – no)	entro il 30/11/2020
	3) Redazione di un manuale "Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo IRIDE"	30%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Attività di prevenzione della corruzione attraverso il monitoraggio sull'applicazione e sull'adeguatezza delle misure per prevenire il rischio corruttivo indicate nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), triennio 2020-2022, ed all'effettivo grado di attuazione delle stesse da parte di tutto il personale	1) Aggiornamento del "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), triennio 2020-2022", e relativi allegati da sottoporre all'Organo di amministrazione per l'adozione e predisposizione della relazione annuale 2019 nella qualità di referente della prevenzione della corruzione.	50%	binario (si – no)	entro il 31/01/2020
	2) Attività di verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT, triennio 2020-2022.	25%	binario (si – no)	entro il 30/11/2020
	3) Attività propedeutiche all'aggiornamento del PTPCT, triennio 2021-2023.	25%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
4) Stipula di convenzioni non onerose con enti, società, attività commerciali, persone giuridiche, ecc., al fine di offrire al personale in quiescenza dell'amministrazione regionale sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in vari settori o categorie merceologiche nell'ottica del welfare dei pensionati che il Fondo Pensioni Sicilia gestisce	1) Stipula di convenzioni con relativi provvedimenti di approvazione per servizi medico-sanitari ed assistenziali.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2019
5) Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati de pubblicare nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.	1) Attività periodica di vigilanza sulla corretta pubblicazione dei dati e delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale.	50%	binario (si – no)	entro il 31/12/2020
	2) Verifica coi dirigenti di Aree e Servizi sulla corretta tempistica degli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale e conseguenziali adempimenti relativi alla modalità di trasmissione dei dati al Responsabile del procedimento di	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

	pubblicazione.			
6) Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	1) Verifica periodica sul rispetto dei tempi dei procedimenti	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

=====

## Area 2 "Sistemi Informativi e Banche Dati"

**dal 01.01.2020 sino al 31.12.2020.**

**Dirigente responsabile:** Arch. Mario Tomasino

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Protocollo EESSI - regolamento (CE) n.883/2004 e n.987/2009	1) Progettazione e realizzazione dell'interfaccia informatica domestica per l'attuazione del protocollo.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
2) Miglioramento delle prestazioni dell'ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza D.C.S. n.9 del 5 marzo 2020	1) Implementazione del servizio "Posta in pratica".	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali dell'ente con particolare riferimento alla conciliazione dei dati contabili provenienti dal sistema URBI e dell'applicativo GIPRES	1) Implementazione dell'applicativo GIPRES per la presentazione delle dichiarazioni fiscali relative all'anno 2020.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
4) Registrazione analogica degli accessi dell'utenza alle sedi dell'ente	1) Progettazione, realizzazione, posa in opera e collaudo di un applicativo informatico per il censimento degli accessi dell'utenza alle sedi di PA e CT.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

=====

## Servizio 1 "Pensioni e previdenza 1"

**dal 01.01.2020 sino al 11.10.2020.**

**Dirigente responsabile:** Dott. Santo Ciccarelli

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Riduzione tempi di attesa per la definizione delle pensioni del c.d. "Contratto 1"	1) Predisposizione foglio di calcolo excel per verifica contabile pensioni.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

2) Riduzione dell'arretrato pensioni di reversibilità	1) Riorganizzazione del personale assegnato. Aggiornamento professionale specifico tramite affiancamento	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Rideterminazione delle pensioni in applicazione del rinnovo contrattuale del personale del comparto non dirigenziale, triennio 2016/2018	1) Rideterminazione dell'importo delle pensioni, a seguito dei provvedimenti di adeguamento del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, in applicazione del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale, triennio 2016-2018	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
4) Applicazione degli indici ISTAT sulle pensioni.	1) Rideterminazione delle pensioni per adeguamento agli indici ISTAT	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

## Servizio 2 "Pensioni e previdenza 2"

**dal 02.01.2020 al 19.08.2020.**

**Dirigente responsabile ad interim:** Dott. Santo Ciccarelli

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Riduzione tempi di attesa per la definizione delle pensioni del c.d. "Contratto 2"	1) Predisposizione foglio di calcolo excel per verifica contabile pensioni.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
2) Riduzione dell'arretrato pensioni di reversibilità	1) Riorganizzazione del personale assegnato. Aggiornamento professionale specifico tramite affiancamento	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Rideterminazione delle pensioni in applicazione del rinnovo contrattuale del personale del comparto non dirigenziale, triennio 2016/2018	1) Rideterminazione dell'importo delle pensioni, a seguito dei provvedimenti di adeguamento del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, in applicazione del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale, triennio 2016-2018	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
4) Applicazione degli indici ISTAT sulle pensioni.	1) Rideterminazione delle pensioni per adeguamento agli indici ISTAT	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

**dal 20.08.2020 al 31.12.2020.**

**Dirigente responsabile :** Dott. Mariano Di Graziano

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Richiesta dati per la redazione del Bilancio Tecnico Attuariale e successivo invio alla Società incaricata della redazione	1) Richiesta dati ai soggetti interessati. 2) Invio dati ricevuti a Società incaricata della redazione bilancio.	50% 50%	binario (si - no) binario (si - no)	entro il 30/11/2020 entro il 31/12/2020

2) Implementazione e standardizzazione fogli di calcolo	1) Standardizzazione foglio di calcolo per pensioni definitive	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Esecuzione sentenze ex EAS	1) Redazione prospetti con successiva richiesta delle relative somme.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	2) Richiesta riconoscimento di debito fuori bilancio.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

=====

### Servizio 3 "Buonuscita, anticipo buonuscita, prestiti"

dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Dirigente responsabile: ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Monitoraggio delle prestazioni rese buonuscite, anticipo buonuscite, prestiti	1) Formazione di database con elenco aventi diritto 2020.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	2) Predisposizione decreti.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
2) Adozione di misure organizzative atte a garantire al regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito nel D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1) Trasmissione provvedimenti all'Area 2 per la prevista pubblicazione nel sito istituzionale.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Inserimento dati nel sistema GIPRES necessari alla compilazione della C.U-2020 (redditi 2019) contestualmente al pagamento della buonuscita e/o anticipazione	1) Creazione foglio excel con inserimento dati pagamenti del 2019.	50%	binario (si - no)	entro il 15/03/2020
	2) Inserimento dati in Gipres.	50%		entro il 15/03/2020
4) Rispetto dei tempi dei procedimenti relativi all'erogazione dei prestiti ed emissione di numero minimo di 4 bandi nel corrente esercizio finanziari	1) Predisposizione bando relativo ai prestiti.	40%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	2) Istruttoria richieste.	30%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	3) Predisposizione contratti.	30%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
5) Graduatoria anticipo buonuscita acquisto prima casa, anno 2019	1) Istruttoria richieste.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	2) Predisposizione graduatoria.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

=====

### Servizio 4 "Affari Legali e Contenzioso"

dal 01/01/2020 al 31/05/2020

Dirigente responsabile ad interim: ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Miglioramento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale	1) Caricamento dati del contenzioso nel relativo database	100%	binario (si - no)	entro il 31/05/2020

Dal 14/07/2020 al 31/12/2020

Dirigente responsabile ad interim: ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Gestione e monitoraggio delle dichiarazioni di terzo, ex art. 547 del C.P.C.	1) Predisposizione database sui pignoramenti nei confronti del personale in quiescenza	100%	binario (si - no)	entro il 31/05/2020

#### Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica e Investimenti"

dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Dirigente responsabile: dott. Giovanni Di Leo

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Redazione del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2017	1) Aggiornamento dei dati contabili sul programma di contabilità a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	2) Redazione rendiconto generale.	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
2) Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativamente agli esercizi finanziari 2018 e 2019	1) Allineamento scritture contabili con tesoreria.	25%	binario (si - no)	entro il 30/11/2020
	2) Elaborazione schede dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario 2018.	30%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	3) Predisposizione decreto di riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario 2018.	15%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	4) Elaborazione schede dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario 2019.	30%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Elaborazione del Regolamento di contabilità	1) Redazione del "Regolamento di contabilità" per essere adeguato a quanto previsto nel decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
4) Investimenti e gare	1) Gara per la Gestione portafoglio titoli	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
	2) Acquisto titoli di Stato (BTP)	50%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

#### Servizio 6 "Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumulo"

dal 01/01/2020 al 28/02/2020

Dirigente responsabile interim: ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Miglioramento della gestione	1) Individuazione delle modalità operative per la velocizzazione delle	100%	binario (si - no)	entro il 28/02/2020

dell'attività inerente i riscatti e la ricongiunzioni	procedure adottate.			
---	---------------------	--	--	--

**dal 01/03/2020 al 31/10/2020**

**Dirigente responsabile:** arch. Marilù Miranda

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Monitoraggio trimestrale delle prestazioni rese relative alle varie tipologie di riscatti, ricongiunzioni, totalizzazione e cumulo	1) Ai fini di quiescenza, previdenza e buonuscita, oneroso e non oneroso: acquisizione ed istruttoria delle istanze, richiesta documenti all'assicurato ed a vari enti, decreto definitivo. Art. 25 del decreto legislativo n. 151/2001. D.P.R. n. 1032/1973. D.Lgs. n. 184/1997. Art. 35 del D.Lgs. n. 51/2001. Legge n. 29/1979. Art. 1 della legge n. 45/1990. D.P.R. n. 1092/1972.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
2) Monitoraggi periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali	1) Accertamenti in entrata, di concerto con il Servizio 5, di somme inerenti riscatti e ricongiunzioni da parte di INPS, casse professionali ed altri enti previdenziali.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020
3) Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.	1) Trasmissione provvedimenti all'Area 2 per la prevista pubblicazione nel sito istituzionale.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2019
4) Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza	1) Redazione ed approvazione schema di convenzione per l'accesso al servizio estratto conto integrato del casellario dei lavoratori attivi e per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche in regime di totalizzazione e di cumulo, D.Lgs. n. 42 del 2 febbraio 2006.	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

**dal 04/11/2020 al 31/12/2020**

**Dirigente responsabile ad interim:** arch. Mario Tomasinio

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
1) Stipula convenzione INPS-Fondo Pensioni Sicilia, art. 5 del decreto legislativo n. 42/2006. Adempimenti di cui alla nota INPS del 23 ottobre 2020	1) Rielaborazione dello schema di convenzione con l'INPS da sottoporre all'approvazione del Commissario straordinario. Relazione sull'applicazione prospettica di cumulo e totalizzazione	100%	binario (si - no)	entro il 31/12/2020

## 6. IL MONITORAGGIO

Con nota n. 16137 del 19 maggio 2021 indirizzata a tutti i Dirigenti, lo scrivente ha chiesto ai dirigenti del Fondo Pensioni di relazionare sul livello di raggiungimento degli obiettivi e della performance per l'anno 2020.

Pertanto sono state acquisite le seguenti relazioni:

- Area 1 *"Affari generali, provveditorato, patrimonio e personale"*  
arch. Roberto Lanza  
nota n. 17888 del 3 giugno 2021
- Area 2 *"Sistemi informativi e banche dati"*  
arch. Mario Tomasino  
nota n. 17641 del 31 maggio 2021 e n. 28294 del 7 settembre 2021
- Servizio 1 *"Pensioni e previdenza 1"*  
dott. Santo Ciccarelli  
nota n. 29249 del 7 ottobre 2020
- Servizio 1 *"Pensioni e previdenza 1"* (interim dal 12 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020)  
dott. Mariano Di Graziano  
nota n. 29160 del 15 settembre 2021
- Servizio 2 *"Pensioni e previdenza 2"* (interim dal 2 gennaio 2020 al 19 agosto 2020)  
dott. Santo Ciccarelli  
nota n. 29249 del 7 ottobre 2020 e lettera del 7 settembre 2021 (prot. Fondo Pensioni n. 28328 del 7 settembre 2021)
- Servizio 2 *"Pensioni e previdenza 2"*  
dott. Mariano Di Graziano  
nota n. 29160 del 15 settembre 2021
- Servizio 3 *"Buonuscita, anticipo buonuscita, prestiti"*  
dott. Mauro Verace  
nota n. 18273 del 7 giugno 2021
- Servizio 4 *"Affari legali e contenzioso"* (interim dall'1 gennaio 2020 al 31 maggio 2020 e dal 14 luglio 2020 al 31 dicembre 2020)  
ing. Mauro Verace  
nota n. 28834 del 14 settembre 2021
- Servizio 5 *"Ragioneria e programmazione economica e investimenti"*  
dott. Giovanni Di Leo  
nota prot. n. 28402 del 8 settembre 2021
- Servizio 6 *"Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumulo"* (interim dall'1 gennaio 2020 al 29 febbraio 2020)  
ing. Mauro Verace  
nota n. 29360 del 17 settembre 2021
- Servizio 6 *"Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumulo"*  
arch. Marilù Miranda  
nota del 30 ottobre 2020
- Servizio 6 *"Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumulo"* (interim dal 4 novembre 2020 al 31 dicembre 2020)  
arch. Mario Tomasino  
nota n. 27146 del 26 agosto 2021

## 7. EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato *"dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*.

Con direttiva n. 1/2020 della presidenza del Consiglio dei Ministri sono state fornite le *"prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*.

A seguito della direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato trasmesso, con nota n. 7000 del 27 febbraio 2020, a tutti i dipendenti del Fondo Pensioni un opuscolo redatto dall'Istituto Superiore della Sanità sui comportamenti da seguire relativi ad evitare il contagio da Covid-19. Detto opuscolo, altresì, è stato affisso all'ingresso della sede del Fondo Pensioni.

Con nota n. 7383 del 2 marzo 2020, in attuazione alla citata direttiva n. 1/2020, sono state fornite indicazioni agli uffici adibiti al ricevimento del pubblico raccomandando di vietare il sovraffollamento attraverso lo scaglionamento degli accessi.

Con nota n. 7747 del 4 marzo 2020 è stato affidato l'incarico al dirigente dell'Area 1 di predisporre un piano di emergenza per il caso di eventuale ed improvvisa chiusura degli uffici per ragioni sanitarie. Il piano di emergenza ha garantito, in modalità *smart-working*, il funzionamento di alcuni servizi essenziali ed in particolare:

- controllo posta in arrivo;
- pagamento spese obbligatorie;
- elaborazione e pagamento pensioni.

L'incalzare dell'emergenza epidemiologica ha infatti determinato in quel frangente fondati timori di episodi di contagio negli uffici, e la conseguente necessità di attivare misure urgenti per scongiurare l'eventuale soluzione di continuità nell'erogazione delle prestazioni previdenziali, nell'ipotesi in cui l'autorità sanitaria avesse disposto la chiusura dei locali a causa di focolai epidemici. Al riguardo occorre sottolineare come le condizioni di lavoro del personale siano state caratterizzate, fino al mese di giugno, e da ottobre 2020 in poi, da comprensibile tensione e paura diffusa.

Con nota n. 8265 del 9 marzo 2020, a seguito dell'avviso reso dal medico competente, è stato disposto che i lavoratori immunodepressi o affetti da patologie croniche o con multimorbilità siano esclusi in modo totale da ogni contatto con il pubblico, in luogo del collocamento d'ufficio in congedo ordinario.

Con nota n. 8569 del 13 marzo 2020 è stato costituito un *team* formato da n. 15 unità di personale del Fondo per garantire il funzionamento dei servizi essenziali indicati nella citata nota n. 7747.

Con nota n. 8654 del 13 marzo 2020 è stato sospeso il ricevimento al pubblico nei piani della sede del Fondo Pensioni, per il rischio sanitario incombente.

In data 18 marzo 2020 è stato autorizzato con urgenza lo *smart-working* per i dipendenti del Fondo Pensioni ed è stata richiesta all'Autorità regionale per l'innovazione tecnologica l'attivazione delle VPN (nota n. 8807 del 16 marzo 2020 e n. 9906 del 18 marzo 2020).

Con nota n. 10666 del 15 aprile 2020 è stato raccomandato ai dirigenti dell'Area 1 e dell'Area 2 di adottare opportune misure di distanziamento e di sicurezza sanitaria sia del personale degli uffici sia dei pensionati e degli assicurati che richiedono informazioni e/o colloqui con i responsabili dei procedimenti

In data 17 aprile 2020 è stato redatto il documento recante la *"Gestione emergenza agente biologico coronavirus. Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro"*, (Rev. 00).

Con nota n. 13956 del 20 maggio 2020 sono state fornite a tutti i dirigenti del Fondo Pensioni ulteriori indicazioni per la fase di emergenza epidemiologica, fase 2.

Con nota n. 15210 dell'1 giugno 2020, richiamando tutte le misure di distanziamento e di sicurezza sanitaria già adottate, è stata autorizzata l'apertura giornaliera dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP).

In data 7 agosto 2020 è stata redatta una revisione (Rev. 01) del documento *"Gestione emergenza agente biologico coronavirus. Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro"*.

Con nota n. 23949 del 18 agosto 2020, sono state ribadite al dirigente dell'Area 1 le disposizioni previste dall'art. 2 della legge regionale 20 luglio 2020, n. 16, per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 87 del decreto legge n. 18/2020, anche per il personale del bacino *"Emergenza Palermo ex PIP"*.



Con nota n. 31119 del 22 ottobre 2020, a seguito del protrarsi della severa emergenza epidemiologica, sono state fornite ulteriori direttive in merito alle modalità di ricorso al lavoro agile da parte dei dipendenti del Fondo Pensioni Sicilia.

Durante il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'anno 2020, sono state effettuate, con cadenza mensile, sanificazioni e disinfezioni nei locali sede del Fondo Pensioni nonché sono stati realizzati interventi per l'adeguamento della "Sala della previdenza" da adibire a ricevimento degli utenti (box, impianto di climatizzazione, termo-scanner, colonnine segna-percorso) ed è stato acquistato materiale e presidi medici al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza in ambito biologico (guanti, mascherine, segnaletica, visiere protettive, gel igienizzanti, defibrillatore, sanificazione delle pompe di calore e barriere paraflauto).

## 8. LA RENDICONTAZIONE

### 8.1 L'analisi di contesto

Con riguardo alle risorse umane e strumentali necessarie al funzionamento del Fondo Pensioni Sicilia, l'art. 15, comma 12, della legge regionale n. 6/2009 ha previsto che *"per l'espletamento delle proprie funzioni il Fondo si avvale esclusivamente di personale regionale in servizio, senza alcun onere a proprio carico. Può, altresì, avvalersi di locali, arredi, macchine elettroniche e sistemi informativi messi a disposizione a titolo gratuito dalla Regione"*. Il comma 16 del medesimo articolo ha previsto, inoltre, un contributo annuo di risorse finanziarie di minimo duecentomila euro da erogarsi con trasferimento della Regione.

Negli ultimi quattro anni, per effetto dei prepensionamenti di cui all'art. 52 della legge regionale n. 9/2015, il Fondo Pensioni ha subito un progressivo decremento della dotazione organica rispetto alla dotazione iniziale. Il Fondo Pensioni presenta, infatti, una carenza di profili professionali nel settore amministrativo-contabile, tecnico-informatico ed in materia pensionistica e previdenziale.

Relativamente alle risorse umane disponibili, occorre rilevare che la dotazione organica del Fondo Pensioni risulta inadeguata in rapporto all'assetto organizzativo richiesto ed alle specifiche competenze istituzionali allo stesso attribuite che richiedono un'adeguata professionalità non acquisibile in breve termine, stante la necessità di possedere un bagaglio di conoscenze e competenze difficilmente trasferibile nell'arco di breve tempo ad altri soggetti.

In tale contesto, comunque, il Fondo Pensioni è chiamato ad assicurare l'adempimento della propria missione istituzionale, attraverso un processo continuo di innovazione e semplificazione del proprio modello organizzativo e tecnologico e di erogazione dei servizi agli utenti.

In data 18 dicembre 2018 è stato stipulato un contratto, di durata biennale, con la S.A.S. S.c.p.a. per i servizi di supporto tecnico-amministrativo all'Ente, in regime di *"house providing"*, ai sensi dell'art. 192 e ss.mm.ii. del decreto legislativo n. 50/2016.

L'attuale dotazione organica del Fondo Pensioni è di seguito elencata con espresso riferimento al numero ed alla qualifica del personale:

- **Dotazione organica - anno 2020**

Dirigenti:	n. 6 unità
Comparto:	<u>n. 62 unità</u>
Personale complessivo:	<b>n. 68 unità.</b>

Con una proiezione sino al 2022, per effetto dei prepensionamenti, la dotazione di personale subirà il seguente decremento:

- **Dotazione organica - anno 2021**

Dirigenti:	n. 6 unità
Comparto:	<u>n. 51 unità</u>
Personale complessivo:	<b>n. 57 unità.</b>

- **Dotazione organica - anno 2022**

Dirigenti:	n. 6 unità
Comparto:	<u>n. 48 unità</u>
Personale complessivo:	<b>n. 54 unità.</b>

**Riparto del personale in servizio per ciascuna struttura alla data dell'1 gennaio 2020:**

**Area 1 “Affari generali, provveditorato, patrimonio e personale”**

Dirigenti: n. 1 unità  
Comparto: n. 13 unità  
Personale complessivo: **n. 14 unità**

**Area 2 “Sistemi informativi e banche dati”**

Dirigenti: n. 1 unità  
Comparto: n. 4 unità  
Personale complessivo: **n. 4 unità**

**Servizio 1 “Pensioni e previdenza 1”**

Dirigenti: n. 1 unità  
Comparto: n. 15 unità  
Personale complessivo: **n. 16 unità**

**Servizio 2 “Pensioni e previdenza 2”**

Dirigenti: n. 0 unità  
Comparto: n. 3 unità  
Personale complessivo: **n. 3 unità**

**Servizio 3 “Buonuscita, anticipo buonuscita e prestiti”**

Dirigenti: n. 1 unità  
Comparto: n. 13 unità  
Personale complessivo: **n. 14 unità**

**Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”**

Dirigenti: n. 0 unità  
Comparto: n. 4 unità  
Personale complessivo: **n. 4 unità**

**Servizio 5 “Ragioneria, programmazione economica ed investimenti”**

Dirigenti: n. 1 unità  
Comparto: n. 4 unità  
Personale complessivo: **n. 5 unità**

**Servizio 6 “Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazione e cumulo”**

Dirigenti: n. 0 unità  
Comparto: n. 8 unità  
Personale complessivo: **n. 8 unità**

Nel corso dell'anno 2020 sono continuate le attività tendenti al recupero dell'arretrato per la predisposizione dei documenti contabili 2016 – 2019. In particolare:

- Con D.D. n. 2204 dell'1 agosto 2019 è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2016, esitato positivamente dal Collegio dei sindaci con parere allegato al verbale 7/2020 del 4 marzo 2020. In considerazione dei tempi di approvazione del decreto di riaccertamento dei residui attivi e passivi del 2016, il rendiconto generale relativo all'esercizio finanziario 2016, è stato trasmesso al Collegio dei sindaci nel 2020 ed è stato esitato dallo stesso con parere espresso in data 29 settembre 2020. Successivamente, il citato rendiconto è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 32 del 29 settembre 2020 e dal Commissario ad acta del CIV con deliberazione n. 1 del 7 gennaio 2021;
- Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto ad elaborare il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2017, adottato con D.D.G. n. 2748 del 22 ottobre 2020. Il citato riaccertamento è stato esitato dal Collegio dei sindaci con parere del 27 e del 28 ottobre 2020 ed è stato adottato dal Commissario straordinario con deliberazione n. 36 del 28 ottobre 2020.
- Con D.D.G. n. 2952 del 16 novembre 2020 è stato effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2018 e, successivamente, è stato trasmesso al Collegio dei sindaci con nota n. 33503 del 16 novembre 2020. Con D.D.G. n. 1107 del 28 aprile 2021 è stato

ritirato il citato D.D.G. n. 2952 ed è stato effettuato un nuovo riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2018. Il riaccertamento ha ricevuto il parere favorevole dal Collegio dei sindaci nella seduta del 28 aprile 2021 ed è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 10 del 29 aprile 2021.

Con l'entrata in vigore della riforma contabile introdotta dal decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. E a seguito delle indicazioni fornite dall'Assessorato regionale dell'economia, il *"Regolamento di contabilità"* del Fondo Pensioni è stato aggiornato ed è stato adottato con delibera del Commissario straordinario n. 15 del 9 aprile 2020. Con nota n. 10638 del 15 aprile 2020 il *"Regolamento di contabilità"* è stato trasmesso con il parere favorevole del Collegio dei Sindaci all'Organo tutorio ed all'Assessorato regionale dell'economia. L'Assessorato regionale dell'economia, con note n. 25823 del 25 maggio 2020 e n. 20891 del 4 marzo 2021, ha espresso parere favorevole all'approvazione da parte dell'Organo tutorio, a condizione di adeguare il documento contabile ad alcuni rilievi. Il Fondo Pensioni ha provveduto ad adeguare il *"Regolamento di contabilità"* e, successivamente, è stato definitivamente adottato con delibera del Commissario straordinario n. 41 del 1 dicembre 2020. Con nota n. 3880 del 17 dicembre 2020 è stato trasmesso all'Organo tutorio che, con nota n. 25586 del 22 marzo 2021, lo ha approvato in via definitiva.

Le funzioni del Consiglio di Amministrazione sono state svolte dal Commissario straordinario nominato con D.P. n. 477/Serv.1/SG del 13 settembre 2018, e poi confermato con successivi decreti presidenziali e, da ultimo. Con D.P. 630/Serv.1/SG del 4 novembre 2020, fino all'insediamento degli organi ordinari di gestione.

Con D.P. n. 264/Serv.1/S.G. del 3 maggio 2019, ai sensi dell'art. 9 del D.P. 23 dicembre 2009, n.14, è stato rinnovato il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza del Fondo Pensioni Sicilia che si è insediato in data 29 maggio 2019; tra le attività il CIV ha la funzione di indirizzo esercitata attraverso la programmazione generale delle attività del Fondo, la determinazione degli obiettivi strategici pluriennali e delle rispettive priorità, l'individuazione delle linee di indirizzo per la pianificazione annuale e l'emanazione di direttive generali all'attività dell'Ente, nonché approva in via definitiva il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

Con nota n. 77298 del 16 ottobre 2020 il Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro, Servizio 10 *"Coordinamento attività delle Ragionerie Centrali"* ha rilevato che, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, la mancata approvazione dal parte del Fondo del bilancio d'esercizio, entro il 30 giugno 2020, ha comportato la decadenza degli organi di amministrazione.

Con note del 30 ottobre 2020 l'Assessore regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica ha comunicato a ciascun componente del CIV che, in applicazione dell'art. 6, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, nel quale è stata prevista la decadenza dell'Organo in caso di mancata approvazione del bilancio entro i termini perentori, il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza è decaduto.

Con D.A. n. 58 del 21 dicembre 2020 dell'Assessorato regionale dell'economia è stato nominato il dott. Angelo Pizzuto, Commissario ad acta con le funzioni del disciolto Consiglio di Indirizzo e Vigilanza del Fondo Pensioni Sicilia, per l'espletamento dei soli atti indifferibili ed urgenti di competenza di detto Organo, e fino alla ricostituzione del suo plenum, nella composizione prevista dall'art. 9 del D.P. n. 14/2009.

Il dott. Angelo Pizzuto si è insediato in data 29 dicembre 2020.

Di seguito sono riportate le delibere del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza:

- Deliberazione n. 1 del 4 giugno 2020 "Approvazione modifica al regolamento di funzionamento del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza del Fondo Pensioni".

## **8.2 Le azioni poste in essere nel corso dell'anno 2020 per il miglioramento dei servizi erogati, performance operativa**

Nel contesto sopra descritto il Fondo ha avviato una serie di azioni, d'intesa con gli organi d'amministrazione straordinari volte a dare impulso all'intero sistema, per assicurare l'adempimento della missione istituzionale del Fondo.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 4 del 31 gennaio 2020 è stato approvato il Piano della performance relativa al 2020-2022 in cui sono indicati gli obiettivi operativi per l'anno 2020.

La convenzione stipulata in data 23 gennaio 2019 tra l'Ente di Sviluppo Agricolo e il Fondo Pensioni con la quale (deliberazione del Commissario straordinario n. 5 del 24 gennaio 2019) inerente il distacco presso il Fondo Pensioni Sicilia del personale E.S.A. (ex E.A.S.), ha avuto attuazione fino al 31 dicembre 2020.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 3 del 31 gennaio 2020 è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020-2022.

Con Deliberazione n. 7 del 21 febbraio 2020 è stato approvato lo schema di convenzioni non onerose allo scopo di offrire al personale in quiescenza dell'Amministrazione regionale sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in vari settori o categorie merceologiche (servizi medico-sanitari, servizi di ristoro, servizi assicurativi, cultura sport, spettacolo etc.) nell'ottica del *welfare* dei pensionati che il Fondo Pensioni Sicilia gestisce e senza alcun tipo di onere per l'Ente.

Nel corso del 2020 sono state stipulate le seguenti convenzioni non onerose a favore del personale in quiescenza della Regione siciliana:

- Casa di Cura Candela di Palermo, *“Convenzione non onerosa per i servizi di attività medico-sanitarie ed assistenziali”* del 27 maggio 2020 e 28 maggio 2020, D.D. n. 1428 dell'8 giugno 2020;
- Casa di cura Torina S.p.A. di Palermo, *“Convenzione non onerosa per i servizi di attività medico-sanitarie ed assistenziali”* del 15 maggio 2020 e 30 giugno 2020, D.D. n. 1729 del 2 luglio 2020;
- Palm Smart Senior Resort di Casteldaccia (PA), *“Convenzione non onerosa per i servizi di residenza sanitaria e/o per anziani”* del 29 settembre 2020 e 13 ottobre 2020, D.D. n. 2663 del 13 ottobre 2020.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5 marzo 2020 si è preso atto e approvato l' *“Accordo per il Servizio Posteinpratica”*, al fine di offrire un ulteriore servizio ai propri pensionati.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 16 del 9 aprile 2020 è stato approvato l' *“Avviso pubblico n. 1/2020 per l'erogazione dei prestiti di cui all'art.15, commi 14 bis e 14 quater della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e ss.mm.ii.”*

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 32 del 29 settembre 2020 è stato adottato il conto consuntivo del Fondo Pensioni, per l'esercizio finanziario 2020.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 31 del 28 settembre 2020 è stato rideterminato, temporaneamente, il termine di conclusione dei procedimenti inerenti il trattamento di conferimento definitivo di pensione da 60 giorni a 150 giorni, fino al 31 dicembre 2021. E' stato rideterminato, altresì, il termine di conclusione del procedimento di rideterminazione del trattamento pensionistico da 90 giorni a 150 giorni, sino al 31 dicembre 2021.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 34 del 22 ottobre 2020 è stato adottato il *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2020/2022 del Fondo Pensioni Sicilia”*.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 41 dell'1 dicembre 2020 è stato adottato il *“Regolamento interno di contabilità del Fondo Pensioni Sicilia con gli adeguamenti richiesti dal decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 42 dell'1 dicembre 2020 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente con decorrenza dall'1 gennaio 2021; è stata soppressa l'Area 2 *“Sistemi Informativi e banche dati”* le cui attività per ragioni funzionali sono state trasferite all'Area 1 *“Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio e Personale”*, ora denominata Area 1 *“Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio, Sistemi Informativi”*.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 46 del 30 dicembre 2020 è stato approvato lo *"Schema di convenzione per l'accesso al servizio estratto conto corrente integrato del casellario dei lavoratori attivi e per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche in regime di totalizzazione e di cumulo, decreto legislativo n. 42 del 2 febbraio 2006"*.

Con D.D. n. 459 del 28 febbraio 2020 (1ª procedura) e con D.D. n. 1263 del 19 maggio 2020 (2ª procedura) è stata autorizzata l'esperimento di una procedura negoziale ai fini dell'affidamento diretto del servizio di *"investment advisory"*, per la durata di anni due. A seguito degli esiti della relativa gara, con D.D. n. 1944 del 31 luglio 2020 è stata approvata la *proposta di aggiudicazione* inerente il servizio di *"investment advisory"* a favore di European Investment Consulting di Milano, per un importo complessivo di € 134.200,00. Con D.D. n. 2467 del 5 ottobre 2020 è stato approvato il relativo *"Contratto inerente il servizio di Investment Advisory di supporto alle attività del Fondo pensioni Sicilia in modalità elettronica"*.

Con D.D. n. 2210 del 21 settembre 2020 è stata autorizzata l'esperimento di una procedura negoziale per l'affidamento del *"Servizio amministrativo e contabile in materia di patrimonio, previdenza e di quiescenza"* in favore del Fondo Pensioni Sicilia. A seguito degli esiti della relativa gara, con D.D. n. 3374 del 29 dicembre 2020 è stata approvata la *proposta di aggiudicazione* inerente il *"Servizio amministrativo e contabile in materia di patrimonio, previdenza e di quiescenza"*, a favore di Previnet S.p.A. di Preganziol (TV), per un importo complessivo di € 142.740,00.

In attuazione dell'articolo 28 del decreto legislativo n. 81/2008, nel quale è stato previsto che il datore di lavoro valuti tutti i rischi a cui sono sottoposti i lavoratori, con D.D.G. n. 3293 del 21 dicembre 2020 è stato affidato un incarico professionale relativo alla valutazione e gestione del rischio di stress lavoro-correlato alla dottoressa Valentina Seghini, con studio in Santa Flavia (PA).

Al fine di garantire continuità all'azione amministrativa con il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nel corso dell'attività svolta, con D.D. n. 2462 del 18 settembre 2019 è stato rinnovato l'incarico di studio e di consulenza a titolo gratuito, della durata di un anno, alla dott.ssa Giuseppa Cottone, dirigente in quiescenza del Servizio Pensioni, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, per affiancare il dirigente del Servizio 1 *"Pensioni e Previdenza 1"* nell'attività di competenza.

Inoltre, con D.D. n. 693 del 6 marzo 2019 è stato conferito un incarico di studio e di consulenza a titolo gratuito, successivamente rinnovato con D.D. n. 454 del 26 febbraio 2020, al dott. Salvatore Giaratana, dirigente in quiescenza della Regione Siciliana, avente ad oggetto:

- *welfare* degli assicurati;
- analisi e semplificazione procedimenti amministrativi;
- problematiche del Fondo Pensioni Sicilia;
- contributo della P.A. alla strategia di contratto dei cambiamenti climatici e per perseguire l'obiettivo comune della cosiddetta *carbon neutrality*.

Un'ulteriore azione di supporto al Servizio 5 *"Ragioneria, Programmazione Economica ed Investimenti"*, afflitto da grave e notoria carenza di personale, è stata la prosecuzione dell'attività svolta dalla studio della dott.ssa Graziella Ricotta relativa al servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico, di cui al D.D.A. n. 3733 del 28 dicembre 2018, per la corretta applicazione dei principi del decreto legislativo n. 118/2011 nella rappresentazione contabile e nella gestione del patrimonio del Fondo Pensioni Sicilia.

Per sopperire alla gravissima carenza di personale con D.D.G. n. 3218 del 14 dicembre 2020 è stato conferito un incarico di studio e di consulenza, a titolo gratuito, al sig. Angelo Zerilli, ex funzionario direttivo del Fondo Pensioni, oggi in quiescenza, per attività inerenti il Servizio 1 *"Pensioni e previdenza 1"*, per la durata di un anno.

A completamento del processo di sviluppo ed innovazione sul piano tecnologico ed informatico finalizzato ad accrescere la tempestività e la qualità delle risposte e la trasparenza nei confronti degli utenti, si è razionalizzata e semplificata la gestione informatica del protocollo IRIDE, come di seguito:

- è stata implementata la funzionalità dell'iter di firma dei documenti sottoposti al Direttore generale ed al Commissario straordinario;
- è stata data comunicazione e sono stati invitati i dirigenti di Aree e Servizi a far pervenire in direzione i documenti da sottoporre alla firma, oltre che con la tradizionale cartetta, anche sulla scrivania virtuale D00 prevista dal programma di protocollazione. Inoltre, i documenti cartacei posti alla firma del Direttore generale e del Commissario straordinario con foglio vettore generato automaticamente dal sistema;
- è stato redatto un manuale *"Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo IRIDE"* e con nota n. 34821 del 27 novembre 2020 è stato trasmesso ai dirigenti di aree e servizi.

Per quanto riguarda l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche nel corso del 2020 è entrata a regime la nuova piattaforma G.I.P.Re.S. (Gestione Integrata Pensioni Regione Siciliana), applicativo sviluppato in house, che rappresenta una soluzione completa per la gestione amministrativo-contabile-fiscale dei pensionati della Regione siciliana.

In attuazione dei regolamenti (CE) n. 883/2004 e n. 987/2009, a far data dal 3 luglio 2019 l'INPS (designato quale "punto di accesso" per le prestazioni pensionistiche) si è dotato del sistema europeo EESSI (*Electronic Exchange Social Security Information*) per lo scambio telematico dei dati tra Istituti previdenziali europee attinenti i settori Pensioni, Ammortizzatori sociali, Entrate, Recupero contributi e Prestazioni indebite, meglio descritte nella circolare INPS n. 97 del 28 giugno 2019. A partire da detta data ogni informazione attestante il diritto di lavoratori e pensionati ed ogni altra documentazione riferita alla mobilità degli stessi, è stata dematerializzata e trasmessa mediante Documenti Elettronici Strutturati (SED) inseriti all'interno di flussi predefiniti (BUC) e veicolati tramite EESSI. Con Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle politiche sociali è stato stabilito che l'accesso al sistema deve essere regolato tramite la stipula di apposite convenzioni.

Per quanto riguarda il contenzioso, nell'anno 2020, si è proceduto al miglioramento del database predisposto nell'anno 2019, nel quale sono stati riportati tutti gli elementi e le informazioni e le scadenze utili per la gestione di ogni singolo contenzioso in tutte le fasi procedurali (dall'esecuzione del ricorso fino alla sentenza definitiva). Nel database sono stati inseriti ulteriori 197 procedimenti. Inoltre, nel database per la gestione dei pignoramenti, sono stati inseriti n. 106 procedimenti.

### 8.3 Le prestazioni di tutela previdenziale

I trattamenti di pensione determinati, liquidati e pagati dal Fondo riguardano tutti i dipendenti regionali, sia quelli di cui ai commi 2 e 3 che quelli di cui al comma 1 dell'art. 10 della L.r. 21/1986 (dipendenti dei cosiddetti contratto 1 e contratto 2).

#### Report al 31.12.2020

##### Contratto 1 (art. 10, comma 2 e 3 della legge regionale n. 21/86)

Categorie	Numero pensionati al 31.12.2019	Numero pensionati al 31.12.2020	Variazione percentuale
Personale regionale	16.759	17.081	1,922%
Personale AST e AAPIT	141	133	-5,7%
Personale statale Assegno Integrativo	27	24	-11,11%
Personale ex EAS	248	227	-8,5%
Personale Consorzio ASI	9	8	-11,11%
<b>Totale</b>	<b>17.133</b>	<b>17.473</b>	<b>1,99%</b>

##### Contratto 1 - Costo a carico della finanza regionale

Categorie	Spesa al 31.12.2019	Spesa al 31.12.2020	Variazione percentuale
Trattamenti di pensione diretta, indiretta e di reversibilità del personale regionale	€ 634.715.605,28	€ 644.958.149,20	1.6137%
Indennità integrativa personale sopresse AST e AAPIT	€ 2.591.835,98	€ 2.379.391,94	-8.195%
Assegni integrativi personale statale in posizione di comando presso la regione collocato in pensione periodo 1984 - 1985	€ 436.843,80	€ 389.992,96	-10,725%
Trattamento sostitutivo ex dipendenti EAS (comma 1 art. 67 L.r. n. 9/2015)	€ 4.118.158,01	€ 2.127.082,91	-48.35%
Trattamento di pensione diretta e di reversibilità personale consorzio ASI (art. 14 L.r. 16/2017)	€ 300.853,41	€ 276.039,34	-8,248%
<b>Totale</b>	<b>€ 643.536.696,52</b>	<b>€ 650.130.656,35</b>	<b>1,025%</b>
Rideterminazioni pensioni	€ 3.067.394,93	€ 988.975,94	

**Contratto 2 (primo comma art. 10 della legge regionale n. 21/86)**

Categorie	Numero pensionati al 31.12.2019	Numero pensionati al 31.12.2020	Variazione percentuale
Personale regionale	1.079	1.259	16,7%

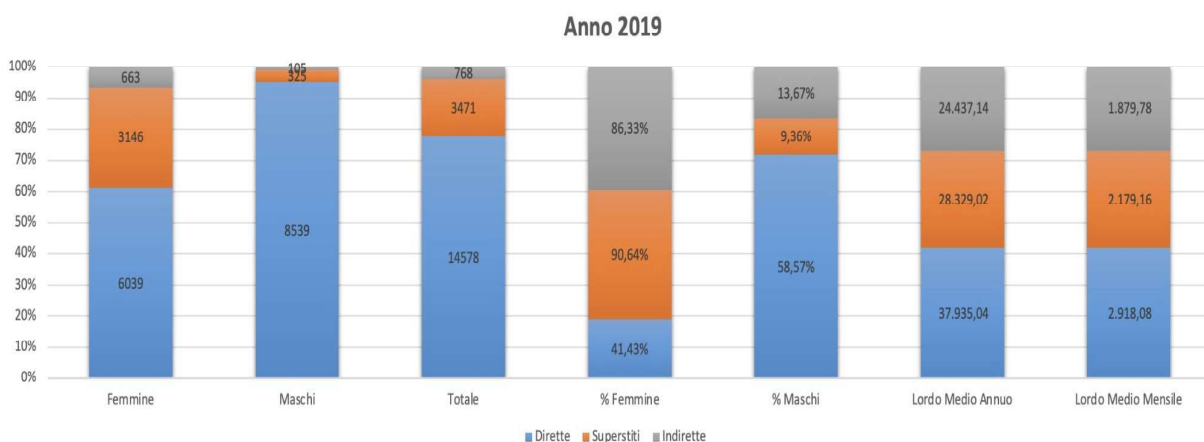
**Contratto 2 - Costo a carico del Fondo Pensioni Sicilia (art.15 della legge regionale n. 6/2009)**

	Spesa al 31.12.2019	Spesa al 31.12.2020	Variazione percentuale
Trattamenti di pensione dirette, indirette e di reversibilità del personale regionale (primo comma art. 10 L.r. 21/86)	€ 32.396.491,43	€ 38.100.324,39	17,61%

**Numero dei dipendenti collocati in quiescenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020.**

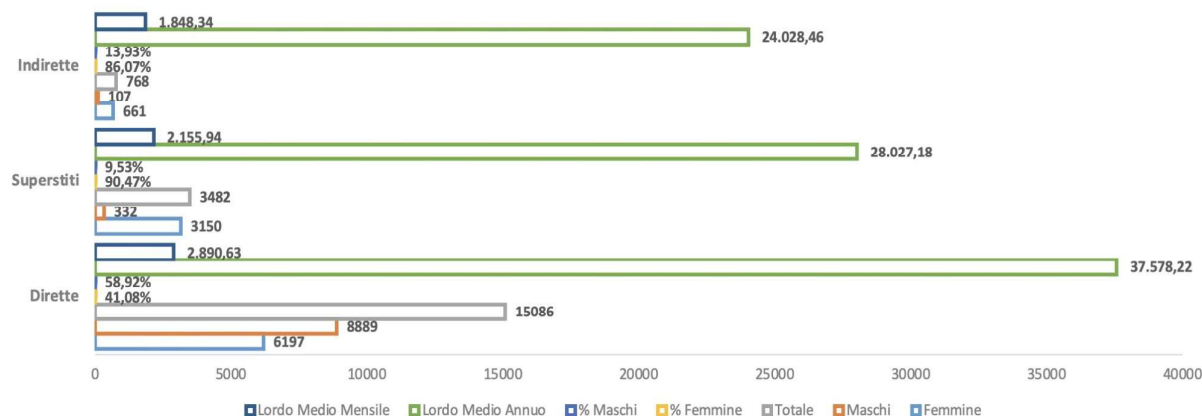
<b>Contratto 1</b>	n. 778 con spesa a carico del Bilancio regionale.
<b>Contratto 2</b>	n. 162 con spesa a carico del Fondo Pensioni Sicilia.

NUMERO PENSIONATI E IMPORTO LORDO MEDIO PER TIPOLOGIA E GENERE ANNO 2019							
Tipo Trattamento	Donne	Uomini	Totale	% Donne	% Uomini	Lordo Medio Annuo	Lordo Medio Mensile
Dirette	6039	8539	14578	41,43%	58,57%	37.935,04	2.918,08
Superstiti	3146	325	3471	90,64%	9,36%	28.329,02	2.179,16
Indirette	663	105	768	86,33%	13,67%	24.437,14	1.879,78
<b>Totale</b>	<b>9848</b>	<b>8969</b>	<b>18817</b>			<b>35.612,20</b>	<b>2.739,40</b>



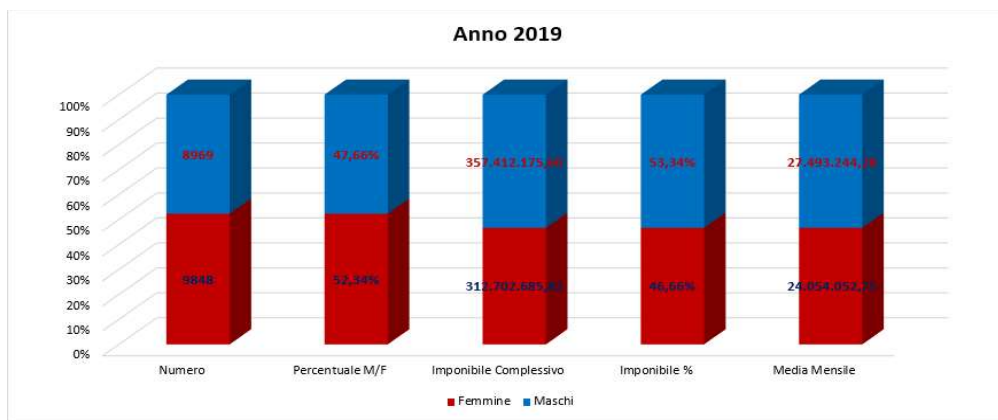
NUMERO PENSIONATI E IMPORTO LORDO MEDIO PER TIPOLOGIA E GENERE ANNO 2020							
Tipo Trattamento	Donne	Uomini	Totale	% Donne	% Uomini	Lordo Medio Annuo	Lordo Medio Mensile
Dirette	6197	8889	15086	41,08%	58,92%	37.578,22	2.890,63
Superstiti	3150	332	3482	90,47%	9,53%	28.027,18	2.155,94
Indirette	661	107	768	86,07%	13,93%	24.028,46	1.848,34
<b>Totale</b>	<b>10008</b>	<b>9328</b>	<b>19336</b>			<b>35.320,10</b>	<b>2.716,93</b>

Anno 2020





NUMERO DEI PENSIONATI E IMPORTO LORDO DI PENSIONI DISTINTI PER GENERE ANNO 2019					
Genere	Numero	Percentuale U/D	Imponibile Complessivo	Imponibile %	Media Mensile
Donne	9848	52,34%	312.702.685,83	46,66%	24.054.052,75
Uomini	8969	47,66%	357.412.175,60	53,34%	27.493.244,28
<b>Totali</b>	<b>18817</b>	<b>100,00%</b>	<b>670.114.861,43</b>	<b>100,00%</b>	<b>51.547.297,03</b>



NUMERO DEI PENSIONATI E IMPORTO LORDO DI PENSIONI DISTINTI PER GENERE ANNO 2020					
Genere	Numero	Percentuale U/D	Imponibile Complessivo	Imponibile %	Media Mensile
Donne	10008	51,76%	316.814.528,12	46,39%	24.370.348,31
Uomini	9328	48,24%	366.134.957,50	53,61%	28.164.227,50
<b>Totali</b>	<b>19336</b>	<b>100,00%</b>	<b>682.949.485,62</b>	<b>100,00%</b>	<b>52.534.575,81</b>

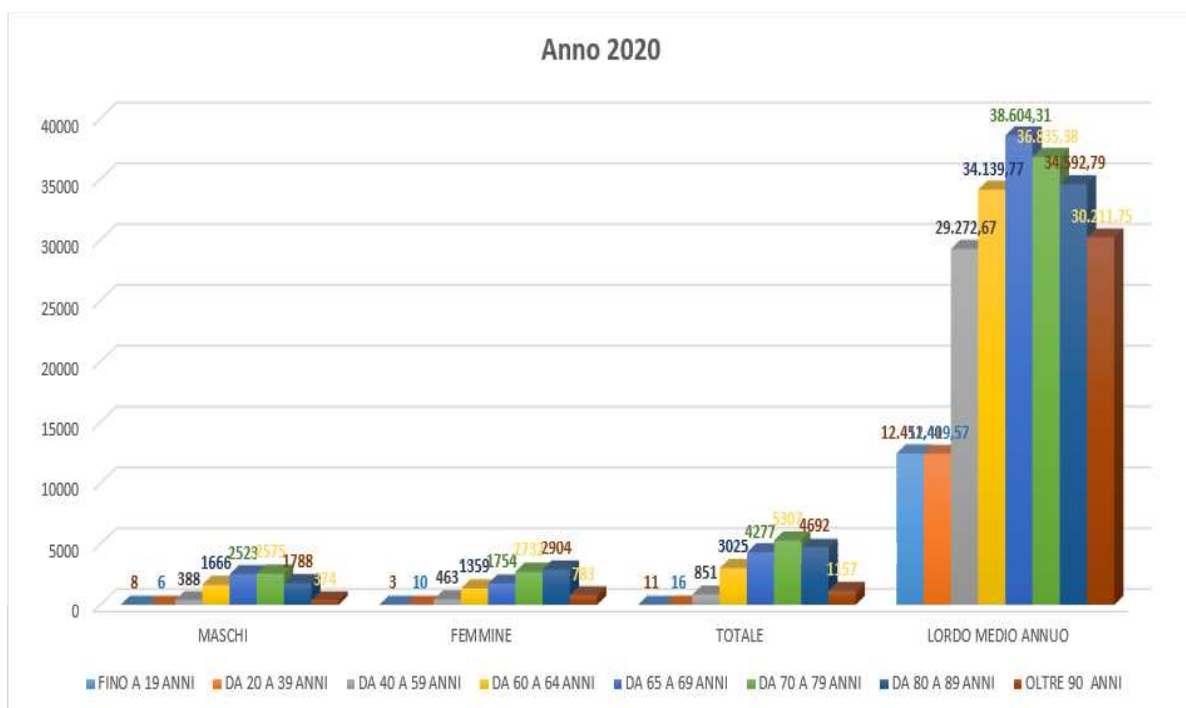


Si conferma il dato sul maggior numero di donne quali titolari di trattamento pensionistico e, inversamente, sul minore imponibile “donne”. Ciò trova una spiegazione nel fatto che il 38% circa dei trattamenti pensionistici “donne” sono pensioni di reversibilità/indirette. Questa rappresentazione dei dati è in linea con i dati Inps.

NUMERO DI PENSIONATI E IMP. LORDO MEDIO DELLA PENSIONE PER CLASSE DI ETA' E GENERE ANNO 2019						
ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE	PERCENTUALE	LORDO MEDIO ANNUO	LORDO MEDIO MENSILE
FINO A 19 ANNI	8	3	11	0,06	10.856,02	835,08
DA 20 A 39 ANNI	6	11	17	0,09	19.649,77	1.511,52
DA 40 A 59 ANNI	456	565	1021	5,43	30.384,45	2.337,27
DA 60 A 64 ANNI	1592	1279	2871	15,26	36.241,19	2.787,78
DA 65 A 69 ANNI	2338	1642	3980	21,15	39.137,55	3.010,58
DA 70 A 79 ANNI	2641	2809	5270	28,00	36.154,08	2.781,08
DA 80 A 89 ANNI	1772	2839	4611	24,50	33.873,60	2.605,66
OLTRE 90 ANNI	336	700	1036	5,51	30.963,42	2.381,80
<b>TOTALE</b>	<b>8969</b>	<b>9848</b>	<b>18817</b>	<b>100,00</b>	<b>35.612,20</b>	<b>2739,4</b>

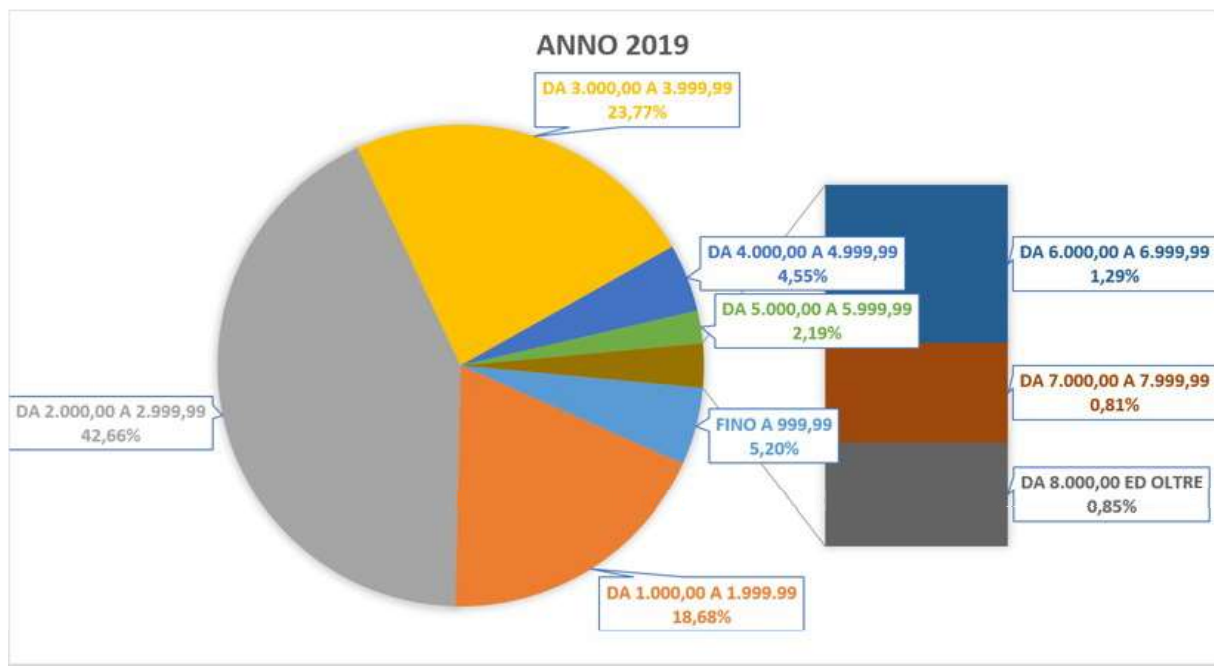


NUMERO DI PENSIONATI E IMP. LORDO MEDIO DELLA PENSIONE PER CLASSE DI ETA' E GENERE ANNO 2020						
ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE	PERCENTUALE	LORDO MEDIO ANNUO	LORDO MEDIO MENSILE
FINO A 19 ANNI	8	3	11	0,06	12.451,40	957,80
DA 20 A 39 ANNI	6	10	16	0,08	12.419,57	955,35
DA 40 A 59 ANNI	388	463	851	4,40	29.272,67	2.251,74
DA 60 A 64 ANNI	1666	1359	3025	15,64	34.139,77	2.626,14
DA 65 A 69 ANNI	2523	1754	4277	22,12	38.604,31	2.969,56
DA 70 A 79 ANNI	2575	2732	5307	27,45	36.835,38	2.833,49
DA 80 A 89 ANNI	1788	2904	4692	24,27	34.592,79	2.660,98
OLTRE 90 ANNI	374	783	1157	5,98	30.211,75	2.323,98
<b>TOTALE</b>	<b>9328</b>	<b>10008</b>	<b>19336</b>	<b>100,00</b>	<b>35.320,10</b>	<b>2.716,93</b>



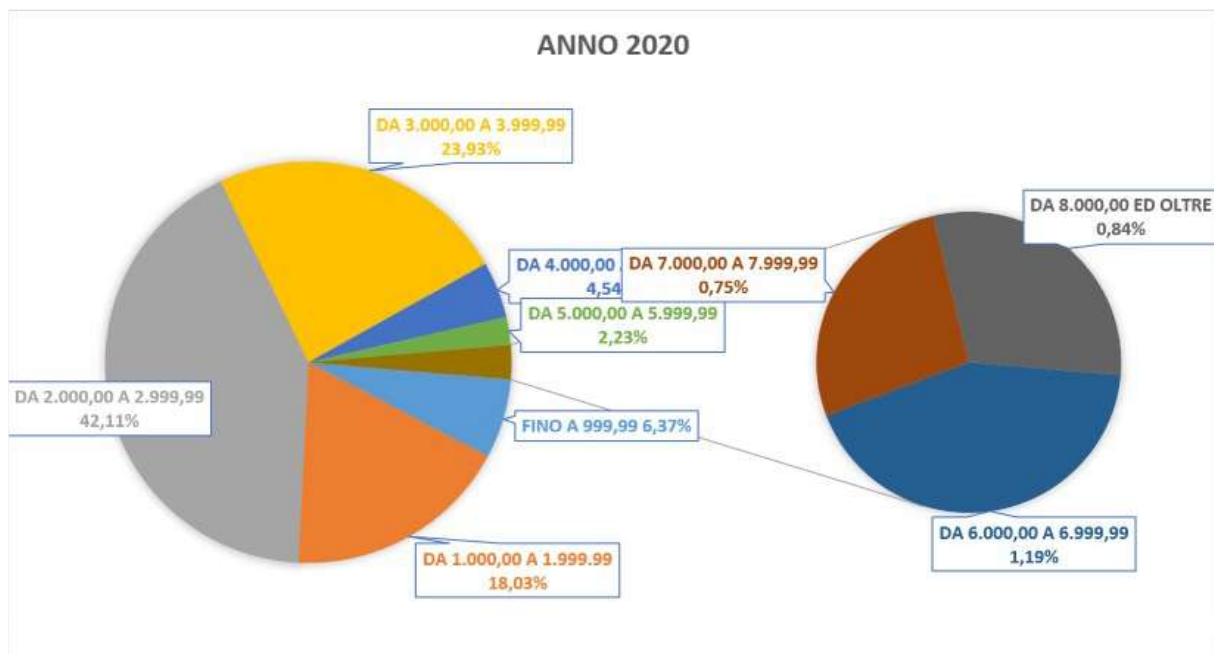
Rispetto ai dati del 2018 il numero di tutte le classi di età si è ridotto, fatta eccezione per quella da 65 a 69 (i nuovi pensionamenti) e quella oltre 90 (longevità soprattutto donne). Si è ridotto l'importo della pensione, progressivamente dal 2018 al 2020. La spiegazione risiede nel fatto che, ai sensi della legge regionale n. 9/2015, dal 2017 il trattamento pensionistico del contratto 1 è passato dal 90% all'85% della media delle retribuzioni degli ultimi cinque anni come limite massimo al trattamento di pensione. Questo decremento è destinato ad aumentare proprio in virtù della citata norma, che prevede un'ulteriore riduzione della pensione contratto 1 dal 2021.

NUMERO DI PENSIONATI E IMPORTO DELLA PENSIONE PER CLASSE DI IMPORTO LORDO MENSILE E PER GENERE - ANNO 2019						
FASCE REDDITO	UOMINI	% UOMINI	DONNE	% DONNE	UOMINI+DONNE	PERC. U+D
FINO A 999,99	486	5,42%	492	5,00%	978	5,20%
DA 1.000,00 A 1.999,99	909	10,13%	2606	26,46%	3515	18,68%
DA 2.000,00 A 2.999,99	3386	37,75%	4641	47,13%	8027	42,66%
DA 3.000,00 A 3.999,99	2861	31,90%	1611	16,36%	4472	23,77%
DA 4.000,00 A 4.999,99	646	7,20%	211	2,15%	857	4,55%
DA 5.000,00 A 5.999,99	258	2,88%	154	1,56%	412	2,19%
DA 6.000,00 A 6.999,99	159	1,77%	84	0,85%	243	1,29%
DA 7.000,00 A 7.999,99	121	1,35%	32	0,32%	153	0,81%
DA 8.000,00 ED OLTRE	143	1,60%	17	0,17%	160	0,85%
<b>TOTALI</b>	<b>8969</b>	<b>100,00%</b>	<b>9848</b>	<b>100,00%</b>	<b>18817</b>	<b>100,00%</b>



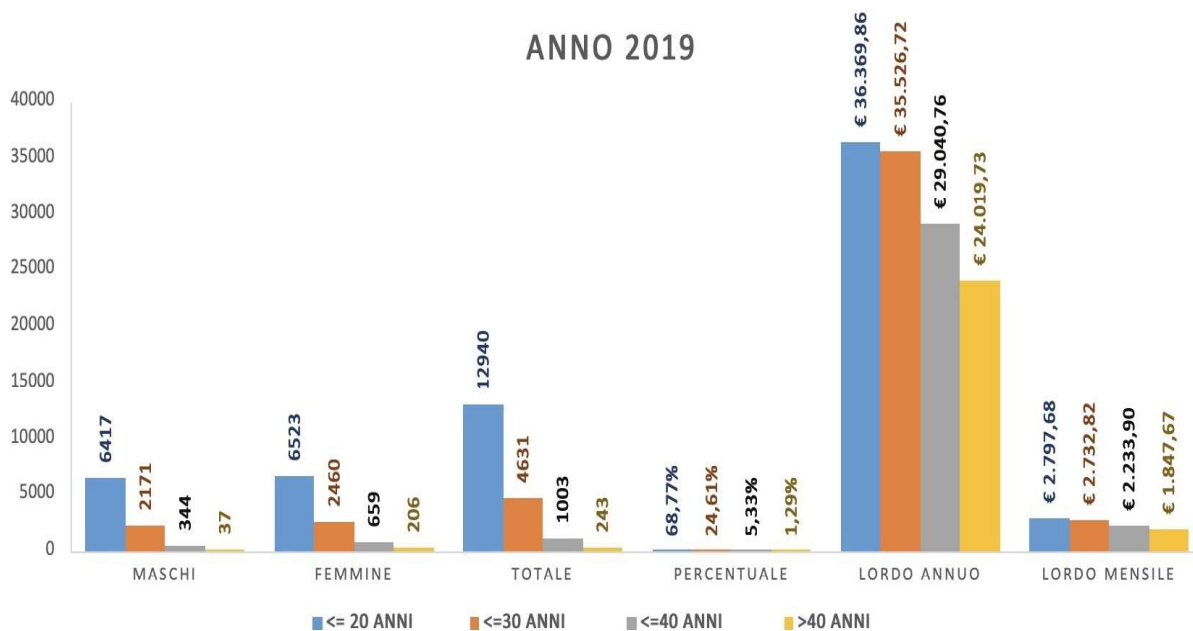
**NUMERO DI PENSIONATI E IMPORTO DELLA PENSIONE PER CLASSE DI IMPORTO LORDO MENSILE E PER GENERE -  
ANNO 2020**

FASCE REDDITO	UOMINI	%UOMINI	DONNE	%DONNE	UOMINI+DO.	PERC. U+D
FINO A 999,99	656	7,03%	576	5,76%	1232	6,37%
DA 1.000,00 A 1.999,99	900	9,65%	2586	25,84%	3486	18,03%
DA 2.000,00 A 2.999,99	3475	37,25%	4668	46,63%	8143	42,11%
DA 3.000,00 A 3.999,99	2974	31,88%	1654	16,53%	4628	23,93%
DA 4.000,00 A 4.999,99	646	6,93%	232	2,32%	878	4,54%
DA 5.000,00 A 5.999,99	268	2,87%	164	1,64%	432	2,24%
DA 6.000,00 A 6.999,99	150	1,62%	80	0,80%	230	1,19%
DA 7.000,00 A 7.999,99	114	1,22%	31	0,31%	145	0,75%
DA 8.000,00 ED OLTRE	145	1,55%	17	0,17%	162	0,84%
<b>TOTALI</b>	<b>9328</b>	<b>100,00%</b>	<b>10008</b>	<b>100,00%</b>	<b>19336</b>	<b>100,00%</b>



Si conferma la tendenza rilevata nel 2018. Infatti a partire dall'importo di € 3.000 il numero delle "donne" si riduce drasticamente. Al contrario, nelle prime tre fasce di reddito il numero delle pensionate è maggiore; ciò si collega all'alta percentuale di pensioni di reversibilità/indirette "donne" che sono pari al 38% di tutti i trattamenti "donne", al 90,47% delle pensioni di reversibilità "donne" nel rapporto donne/uomini e all'86,07% delle pensioni indirette "donne" nel rapporto donne/uomini.

NUMERO DI PENSIONATI E IMPORTO LORDO DELLA PENSIONE PER DURATA DI PERCEZIONE E GENERE ANNO 2019						
DURATA DI PERCEZIONE	UOMINI	DONNE	TOTALE	PERCENTUALE	LORDO ANNUO	LORDO MENSILE
<= 20 ANNI	6417	6523	12940	68,77%	€ 36.369,86	€ 2.797,68
<=30 ANNI	2171	2460	4631	24,61%	€ 35.526,72	€ 2.732,82
<=40 ANNI	344	659	1003	5,33%	€ 29.040,76	€ 2.233,90
>40 ANNI	37	206	243	1,29%	€ 24.019,73	€ 1.847,67
<b>TOTALI</b>	<b>8969</b>	<b>9848</b>	<b>18817</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 35.612,20</b>	<b>€ 2.739,40</b>



NUMERO DI PENSIONATI E IMP. LORDO DELLA PENSIONE PER DURATA DI PERCEZIONE E GENERE - ANNO 2020						
DURATA DI PERCEZIONE	UOMINI	DONNE	TOTALE	PERCENTUALE	LORDO ANNUO	LORDO MENSILE
<= 20 ANNI	6830	6600	13430	69,46%	€ 35.985,30	€ 2.768,10
<=30 ANNI	2081	2492	4573	23,65%	€ 35.227,33	€ 2.709,79
<=40 ANNI	374	676	1050	5,43%	€ 29.775,43	€ 2.290,42
>40 ANNI	43	240	283	1,46%	€ 25.823,56	€ 1.986,43
<b>TOTALI</b>	<b>9328</b>	<b>10008</b>	<b>19336</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 35.320,10</b>	<b>€ 2.716,93</b>



IMPORTO LORDO MEDIO PER PERIODI DI DECORRENZA DELLA PENSIONE - ANNO 2019				
DIRIGENZA				
Periodo	Numero Pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media Mensile
<= 31/12/2003	1522	€ 5.779.807,02	€ 49.367,63	€ 3.797,51
01/01/2004 - 14/05/2015	852	€ 4.535.156,28	€ 69.198,35	€ 5.322,95
>= 15/05/2015	777	€ 3.162.300,56	€ 52.908,44	€ 4.069,88
<b>Totale</b>	<b>3151</b>	<b>€ 13.477.263,86</b>	<b>€ 55.602,82</b>	<b>€ 4.277,14</b>

#### DIRIGENTI ANNO 2019



IMPORTO LORDO MEDIO PER PERIODI DI DECORRENZA DELLA PENSIONE - ANNO 2020				
DIRIGENZA				
Periodo	Numero Pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media Mensile
<= 31/12/2003	1436	€ 5.474.845,48	€ 49.563,41	€ 3.812,57
01/01/2004 - 14/05/2015	835	€ 4.524.359,28	€ 70.439,07	€ 5.718,39
= 15/05/2015	964	€ 3.792.953,66	€ 51.149,80	€ 3.934,60
<b>Totale</b>	<b>3235</b>	<b>€ 13.792.167,42</b>	<b>€ 55.424,46</b>	<b>€ 4.263,42</b>





IMPORTO LORDO MEDIO PER PERIODI DI DECORRENZA DELLA PENSIONE - ANNO 2019				
COMPARTO				
Periodo	Numero pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media Mensile
<= 31/12/2003	6590	€ 15.977.772,10	€ 31.519,15	€ 2.424,55
01/01/2004 - 14/05/2015	5231	€ 12.862.271,06	€ 31.965,18	€ 2.458,86
>= 15/05/2015	3845	€ 9.229.989,94	€ 31.206,76	€ 2.400,52
<b>Totale</b>	<b>15666</b>	<b>€ 38.070.033,10</b>	<b>€ 31.591,43</b>	<b>€ 2.430,11</b>



IMPORTO LORDO MEDIO PER PERIODI DI DECORRENZA DELLA PENSIONE - ANNO 2020				
COMPARTO				
Periodo	Numero pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media Mensile
<= 31/12/2003	6237	€ 15.120.779,92	€ 31.516,81	€ 2.424,37
01/01/2004 - 14/05/2015	5097	€ 12.519.653,35	€ 31.931,64	€ 2.456,28
>= 15/05/2015	4767	€ 11.101.975,12	€ 30.275,96	€ 2.328,92
<b>Totale</b>	<b>16101</b>	<b>€ 38.742.408,39</b>	<b>€ 31.280,73</b>	<b>€ 2.406,21</b>



### Cessioni V

Il Fondo Pensioni, attraverso la stipula di apposite convenzioni con gli istituti finanziari, gestisce la concessione di prestiti agevolati al personale regionale in quiescenza contro cessione di quote della pensione fino al massimo del quinto della stessa a favore degli istituti finanziari.

Nel corso dell'anno 2020 il Fondo Pensioni ha elaborato **n. 552** prestiti per cessioni di quote della pensione con gli istituti finanziari.

INDEBITAMENTO - CESSIONI V - ISTITUTI FINANZIARI ANNO 2019												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	Settembre	ottobre	novembre	dicembre
numero	1931	1939	1952	1970	1996	2006	2022	2036	2027	2030	2069	2067
importo rate	701.236,68	699.540,04	709.416,20	700.119,75	720.119,75	719.419,03	732.206,12	731.842,60	719.129,09	722.753,06	767.275,75	733.535,01



INDEBITAMENTO - CESSIONI V - ISTITUTI FINANZIARI ANNO 2020												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	Settembre	ottobre	novembre	dicembre
numero	2075	2097	2122	2151	2194	2214	2216	2255	2229	2285	2319	2334
importo rate	733.395,01	746.684,65	752.493,32	775.277,70	798.643,55	794.144,09	808.716,44	821.605,19	779.902,65	824.766,77	851.328,73	833.791,61

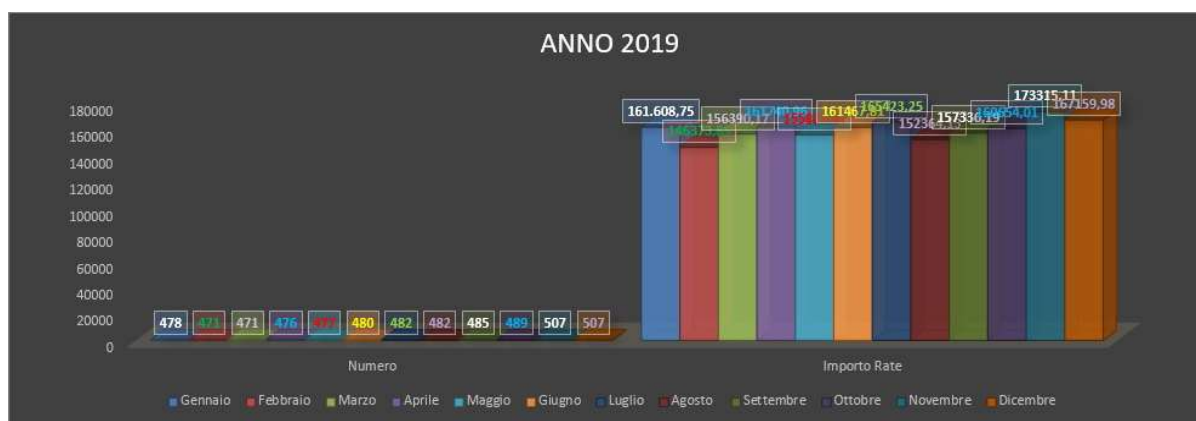


### Prestiti

Ai sensi della legge regionale 11 maggio 2012, n. 26, ed in particolare dell'art. 11, comma 60, il Fondo Pensioni può utilizzare parte delle disponibilità finanziarie per l'erogazione di prestiti agevolati in favore del personale regionale dipendente o in quiescenza, da rimborsare mediante cessione di un quinto dello stipendio o della pensione.

Nell'anno 2020 i dipendenti in servizio beneficiari dei prestiti sono stati 86; i dipendenti in quiescenza beneficiari dei prestiti sono stati 33.

INDEBITAMENTO PRESTITI PENSIONATI – F.P.S.												
ANNO 2019												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
numero	478	471	471	476	477	480	482	482	485	489	507	507
importo rate	161.608,75	146.373,85	156.390,17	161.740,96	155.823,41	161.467,81	165.423,25	152.364,13	157.336,19	160.654,01	173.315,11	167.159,98



Si osserva un incremento dell'indebitamento dal 2019 al 2020. Probabilmente si lega alle difficoltà economiche familiari legate alla congiuntura economica attuale.

ELENCO PENSIONATI DECEDUTI ANNO 2019			
	Comparto	Pens. dir. assoggettabili a reversibilità	Reversibilità
gennaio	83	59	24
febbraio	48	29	19
marzo	64	45	19
aprile	41	23	18
maggio	45	32	13
giugno	57	36	21
luglio	51	33	18
agosto	48	36	12
settembre	50	33	17
ottobre	50	34	16
novembre	51	34	17
dicembre	57	38	19
<b>Totale</b>	<b>645</b>	<b>432</b>	<b>213</b>

ELENCO PENSIONATI DECEDUTI ANNO 2020			
	Comparto	Pens. dir. assoggettabili a reversibilità	Reversibilità
gennaio	39	25	14
febbraio	85	57	28
marzo	53	38	15
aprile	57	36	21
maggio	54	35	19
giugno	62	41	21
luglio	48	34	14
agosto	26	17	9

settembre	71	53	18
ottobre	57	39	18
novembre	56	40	16
dicembre	61	34	27
<b>Totale</b>	<b>669</b>	<b>449</b>	<b>220</b>

PENSIONATI AL 31/12/2020			
	CLASSE DI ETA'	PENSIONATI INPS DIP. PUBBLICI	PENSIONATI REGIONALI
	> 60	3,80%	4,54%
	60 - 64	7,60%	15,64%
	65 - 69	19,60%	22,12%
	70 - 74	22,40%	27,45%
	75 - 79	16,90%	
	80 - 84	14,00%	24,27%
	85 - 89	9,20%	
	oltre 90	6,70%	5,98%

### Buonuscita

L'indennità di buonuscita determinata, liquidata e pagata dal Fondo riguarda tutti i dipendenti regionali, sia quelli di cui ai commi 2 e 3 che quelli di cui al comma 1 dell'art. 10 della legge regionale n. 21/1986 (dipendenti dei cosiddetti contratto 1 e contratto 2). Nell'anno 2020 sono stati redatti **n. 666** decreti di liquidazione di buonuscita, per un importo complessivo di € 30.780.979,94.

### Anticipazione della buonuscita

Ai sensi dell'art. 20 della L.R. 11/1988, i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, che abbiano compiuto almeno otto anni di servizio utile ai fini dell'attribuzione dell'indennità di buonuscita, possono richiedere anticipazioni della stessa indennità in misura non superiore al 70% dell'ammontare complessivo cui avrebbero diritto nel caso di cessazione del rapporto di impiego alla data della richiesta.

Il beneficio può essere concesso per acquisto della prima casa per sé o per i figli, per spese sanitarie relative a prestazioni non garantite dalle strutture pubbliche.

Nell'anno 2020 i beneficiari dell'anticipazione della buonuscita per acquisto prima casa sono stati **n. 35**, mentre i beneficiari per spese sanitarie sono stati **n. 23**.

### Riscatti e ricongiunzioni

I riscatti di titoli e le ricongiunzioni di periodi lavorativi operati dal Fondo riguardano i dipendenti regionali di cui al comma 1 dell'art. 10 della legge regionale n. 21/1986, i dipendenti del c.d. contratto 2.

Nel corso dell'anno 2020 gli uffici competenti hanno istruito **n. 1.124** pratiche di ricongiunzioni e di riscatti, con l'emanazione di relativi **n. 133** decreti.

### Cessione del TFS

I pensionati regionali possono cedere il credito del TFS (trattamento di fine servizio o buonuscita) ad intermediari finanziari accreditati presso il Fondo Pensioni (debitore ceduto), che certifica l'ammontare del credito del TFS spettante ai pensionati che ne hanno chiesto la cessione.

Il dato complessivo degli ultimi cinque anni ammonta a circa **750** beneficiari.

#### 8.4 Gli investimenti del Fondo

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Presidenziale n. 14 del 23 dicembre 2009, di approvazione del Regolamento del Fondo Pensioni Sicilia, le disponibilità finanziarie delle gestioni di cui all'articolo 13, comma 1, lett. a) e c) dello stesso D.P., eccedenti le normali necessità del "Fondo" sono investite in operazioni comunque a capitale garantito e prevalentemente:

- a) in titoli obbligazionari emessi in euro dallo Stato o dalla Regione ovvero garantiti da tali enti;
- b) in titoli obbligazionari non strutturati emessi in euro da emittenti europei con rating non inferiore a quello dello Stato italiano;
- c) in beni immobili da cedere in locazione destinandoli, preferibilmente, a sedi di uffici di enti pubblici o a servizi di istituto del "Fondo" stesso.

La Corte dei Conti, nella relazione di cui al Giudizio di Parificazione del Rendiconto Generale della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018, approvato con delibera nr. 6/2019/SS.RR/PARI del 13 dicembre 2019, ha osservato quanto segue: *"è necessario che vengano individuate celermente le forme di impiego cui destinare l'ingente liquidità disponibile, che peraltro nel breve/medio periodo andrà ad incrementarsi, che non può restare inutilizzata, onde non depauperare in termini di valore reale il capitale contributivo sin qui accantonato e valorizzarlo per rendere concreta la prospettiva di automantenimento del sistema"*.

Con delibera n. 6 del 10 luglio 2019 il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il documento recante i criteri generali e il piano pluriennale di investimento e disinvestimento, ai sensi dell'art. 9 del D.P. n. 14/2009.

A seguito del citato atto di indirizzo del CIV e delle osservazioni da parte della Corte dei Conti, sono stati effettuati nell'anno 2020 i seguenti investimenti e disinvestimenti:

- Con provvedimento del Commissario straordinario n. 1 del 3 marzo 2020 è stato disposto di acquistare Buoni del Tesoro Pluriennali (BTP) Tf 1,35% Ap 30 Eur isin IT0005383309 con scadenza 01/04/2030, in unica o più soluzioni per un importo massimo di € 50.000.000,00 solo nell'ipotesi in cui il prezzo di acquisto sia pari o inferiore a 100, successivamente ratificato con deliberazione n. 8 del 5 marzo 2020.
- Con provvedimento del Commissario straordinario n. 2 del 20 marzo 2020 è stato disposto di acquistare Buoni del Tesoro Pluriennali (BTP) Tf 1,35% Ap 30 Eur isin IT0005383309 con scadenza 1 aprile 2030, in unica o più soluzioni per un importo massimo di € 50.000.000,00 solo nell'ipotesi in cui il prezzo di acquisto sia pari o inferiore a 99, successivamente ratificato con deliberazione n. 14 del 30 marzo 2020.
- Con provvedimento del Commissario straordinario n. 3 del 13 maggio 2020 è stato disposto di disinvestire in modalità Otc il titolo di Stato isin IT0004009673 con scadenza 1 agosto 2021, per l'intero ammontare in portafoglio, solo nell'ipotesi in cui il prezzo di vendita sul mercato sia pari o superiore alla quotazione di 103 successivamente ratificato con deliberazione n. 18 del 22 maggio 2020.
- Con provvedimento del Commissario straordinario n. 4 del 26 giugno 2020 è stato disposto di acquistare nel periodo di collocamento sul MOT, dal 6 al 10 luglio 2020, Buoni del Tesoro Pluriennali BTP Futura con scadenza 14 luglio 2030, in unica soluzione per un importo massimo di € 30.000.000,00, successivamente ratificato con deliberazione n. 29 del 16 settembre 2020.
- Con provvedimento del Commissario straordinario n. 7 del 6 novembre 2020 è stato disposto di acquistare nel periodo di collocamento sul MOT, dal 9 al 13 novembre 2020, Buoni del Tesoro Pluriennali "BTP Futura Emissione per Emergenza Covid – 19 e rilancio dell'economia seconda emissione" con scadenza 17 novembre 2028, in unica soluzione per un importo massimo di € 60.000.000,00, successivamente ratificato con deliberazione n. 40 del 16 novembre 2020.

Con il Provvedimento del Commissario straordinario n. 6 del 30 settembre 2020 è stato autorizzato l'espletamento di procedura aperta ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "gestione patrimoniale del portafoglio titoli", successivamente ratificato con deliberazione commissariale n. 33 dell'8 ottobre 2020. Con il D.D.G. n. 2852 del 5 novembre 2020 sono stati approvati gli atti di gara.

Con il Provvedimento del Commissario straordinario n. 8 del 25 novembre 2020 è stata autorizzata l'esperimento di una procedura negoziale, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo n. 50/2016, per l'eventuale investimento diretto, nei limiti delle risorse ancora disponibili ed eccedenti le normali necessità del Fondo, consistente in acquisto di prodotti assicurativi di ramo V, caratterizzati da un rendimento prospettico superiore a quello dei titoli di stato attualmente disponibili sui mercati finanziari, al netto degli oneri di caricamento e di commissione richiesti dalle compagnie assicurative, successivamente ratificato con deliberazione n. 45 del 22 dicembre 2020.

### 8.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi

Sulla base della documentazione agli atti dell'Ufficio e delle relazioni finali 2020 dei singoli Dirigenti sulla realizzazione degli obiettivi si riportano sinteticamente i risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento (alla data del 31 dicembre 2020).

#### Direttore Generale

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Attività di prevenzione della corruzione attraverso il monitoraggio sull'applicazione e sull'adeguatezza delle misure per prevenire il rischio corruttivo indicate nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, ed all'effettivo grado di attuazione delle stesse da parte di tutto il personale.	<b>Azione 1</b> Con nota n. 3376 del 31 gennaio 2020 è stata trasmessa al Commissario straordinario la proposta di aggiornamento del "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022". Con deliberazione del Commissario straordinario n. 3 del 31 gennaio 2020 è stato approvato l'aggiornamento del citato "Piano". Con nota n. 3553 del 31 gennaio 2020 è stata trasmessa al Commissario straordinario e al Responsabile del procedimento di pubblicazione la relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal PNA, anno 2019.	SI	entro il 31/01/2020	SI
	<b>Azione 2</b> Con nota prot. n. 33842 del 19 novembre 2020, è stato trasmesso ai dirigenti un "Questionario" di verifica secondo quanto previsto dal PTPCT 2020-2022. In data 23 novembre 2020 è stato convocato un incontro al fine di rappresentare eventuali criticità ed individuare le relative misure correttive, durante l'incontro è stato redatto un verbale. Successivamente è stato redatto il "Report annuale sull'ideonea esecuzione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020/2022".	SI	entro il 31/12/2020	SI
	<b>Azione 3</b> In data 25 novembre 2020, in vista dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 ed al fine di consentire il massimo coinvolgimento nella procedura in argomento, è stato pubblicato nel sito istituzionale un avviso nel quale sono stati invitati tutti coloro	SI	entro il 31/12/2020	SI

	che ne abbiano interesse, in particolare i cittadini, le organizzazioni sindacali, altre realtà operanti sul territorio rappresentative di interessi, ad inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile per la trasparenza, osservazioni e/o proposte che saranno valutate in sede di aggiornamento del P.T.P.C.T. A tal fine, è stato predisposto un modulo, allegato al presente avviso, da inviare al Fondo Pensioni Sicilia.			
2) Attività legate agli adempimenti sulla trasparenza, attraverso la promozione della trasparenza e improntato sul rispetto dei criteri di qualità delle informazioni da pubblicare (art. 6 del decreto legislativo n. 33/2013) sull'aggiornamento della pubblicazione, sulla tempestività da parte di ciascuna area e servizio di comunicare il dato da pubblicare, sulla facile accessibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.	<b>Azione 1</b> E' stata effettuata una periodica ed attenta vigilanza dei dati e delle informazioni pubblicati e da pubblicare sul sito istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia.	SI	entro il 31/12/2020	SI
3) Formazione dei dipendenti, l'elevato livello qualitativo ed il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata, in materia di etica, legalità, anticorruzione e trasparenza.	<b>Azione 1</b> L'azione prevista per la formazione è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19. A seguito delle misure indicate nel documento " <i>Gestione emergenza coronavirus - Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro</i> " del Fondo Pensioni Sicilia, l'attività di formazione si doveva svolgere in modalità remota. Pertanto si è proceduto a dotare tutte le postazioni da lavoro del Fondo di <i>webcam</i> con microfono e <i>speakers</i> per pc. A seguito di variazione compensativa con storno di fondi, con D.D.G. n. 3072 dell'1 dicembre 2020 è stato autorizzato l'acquisto di n. 50 <i>webcam</i> e n. 50 <i>speakers</i> per pc, consegnate in data 14 gennaio 2021.	SI	entro il 31/12/2020	SI



4) Stipula di convenzioni non onerose con enti, società, attività commerciali, persone giuridiche, ecc., al fine di offrire al personale in quiescenza dell'amministrazione regionale sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in vari settori o categorie merceologiche nell'ottica del welfare dei pensionati che il Fondo gestisce.	<p><b>Azione 1</b> Nel corso del 2020 sono state stipulate le seguenti convenzioni non onerose a favore del personale in quiescenza della Regione siciliana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa di Cura Candela di Palermo, "Convenzione non onerosa per i servizi di attività medico-sanitarie ed assistenziali" del 27 maggio 2020 e 28 maggio 2020, D.D. n. 1428 dell'8 giugno 2020;</li> <li>• Casa di cura Torina S.p.A. di Palermo, "Convenzione non onerosa per i servizi di attività medico-sanitarie ed assistenziali" del 15 maggio 2020 e 30 giugno 2020, D.D. n. 1729 del 2 luglio 2020;</li> <li>• Palm Smart Senior Resort di Casteldaccia (PA), "Convenzione non onerosa per i servizi di residenza sanitaria e/o per anziani" del 29 settembre 2020 e 13 ottobre 2020, D.D. n. 2663 del 13 ottobre 2020.</li> </ul>	SI	entro il 31/12/2020	SI
5) Miglioramento delle prestazioni del Fondo sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti).	<p><b>Azione 1</b> In data 27 novembre 2020 è stata implementata, nell'applicativo IRIDE, la funzionalità dell'iter di firma dei documenti sottoposti al Direttore generale ed al Commissario straordinario. Con nota n. 34821 del 27 novembre 2021 è stata data comunicazione e sono stati invitati i dirigenti di Aree e Servizi a far pervenire in direzione i documenti da sottoporre alla firma, oltre che con la tradizionale carpetta, anche sulla scrivania virtuale D00 prevista dal programma di protocollazione. Inoltre, i documenti cartacei posti alla firma del Direttore generale e del Commissario straordinario con foglio vettore generato automaticamente dal sistema. In data 27 novembre 2020 è stato redatto un manuale "Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo IRIDE" e con nota n. 34821 del 27 novembre 2020 è stato trasmesso ai dirigenti di aree e servizi.</p> <p><b>Azione 2</b> In data 5 marzo 2020 è stato stipulato tra il Fondo pensioni e Poste Italiane S.p.A l' "Accordo per il servizio Poste in pratica". Con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5 marzo 2020 è stato preso atto del citato "Accordo".</p> <p><b>Azione 3</b> Nel 2020 è stato predisposto un foglio di calcolo per l'elaborazione digitale di un controllo contabile sui conferimenti di pensione relativi al contratto 1 ed al contratto 2.</p> <p><b>Azione 4</b> Nel 2020, è stato predisposto un database dove sono presenti tutti gli indicatori necessari per il calcolo della buonuscita.</p> <p><b>Azione 5</b> Con nota n. 33186 del 13 novembre 2020 è stato</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>entro il 31/12/2020</p> <p>entro il 31/12/2020</p> <p>entro il 31/12/2020</p> <p>entro il 31/12/2020</p> <p>entro il 31/12/2020</p>	<p>Si</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>

	autorizzato, in via d'urgenza, il RUP ed il DEC all'esecuzione del contratto relativo al "Servizio amministrativo e contabile in materia di patrimonio, previdenza e di quiescenza", con decorrenza 16 novembre 2020.			
6) Ottimizzazione della programmazione delle risorse economiche dell'ente attraverso la redazione dei consuntivi degli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 e del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.	<p><b>Azione 1</b> A seguito del parere favorevole del Collegio dei sindaci, di cui al verbale n. 7 del 4 marzo 2020, relativo al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, anno 2016, è stato approvato il rendiconto generale 2016 con deliberazione del Commissario straordinario n. 32 del 29 settembre 2020.</p> <p><b>Azione 2</b> Nel corso dell'anno 2020 è stato elaborato il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2017 ed è stato adottato con D.D.G. n. 2748 del 22 ottobre 2020. Il citato riaccertamento è stato esitato dal Collegio dei sindaci con parere favorevole del 27 del 28 ottobre 2020 e, successivamente, è stato adottato dal Commissario straordinario con deliberazione n. 36 del 28 ottobre 2020. E' stata, altresì, completata l'attività per l'adozione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2017.</p> <p><b>Azione 3</b> Con D.D.G. n. 2952 del 16 novembre 2020 è stato adottato il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2018. Con nota n. 33503 del 16 novembre 2020 il riaccertamento è stato trasmesso al Collegio dei sindaci.</p> <p><b>Azione 4</b> E' stato trasmesso al Collegio dei Sindaci con nota n. 29630 del 12 ottobre 2020 il Bilancio di previsione 2020/2022 per l'approvazione.</p>	SI	entro il 31/12/2020	SI
		SI	entro il 31/12/2020	SI
		SI	entro il 31/12/2020	SI
		SI	entro il 31/12/2020	SI
7) Programmazione degli investimenti attraverso l'applicazione del "Piano pluriennale di investimento e disinvestimento 2019-2021", per la redditività e la capacità finanziaria nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto dei vincoli imposti dall'art. 15, comma 3, del D.P. n. 14/2009.	<p><b>Azione 1</b> Con provvedimento del Commissario straordinario n. 6 del 30 settembre 2020 è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "gestione patrimoniale del portafoglio titoli", successivamente ratificato con deliberazione commissariale n. 33 dell'8 ottobre 2020. Con D.D.G. n. 2852 del 5 novembre 2020 sono stati approvati i relativi atti di gara.</p> <p><b>Azione 2</b> Con provvedimento del Commissario straordinario n. 1 del 3 marzo 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP 1 aprile 2030, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 8 del 5 marzo 2020. Con provvedimento del Commissario straordinario n. 2 del 20 marzo 2020 è stato autorizzato</p>	SI	entro il 31/12/2020	SI
		SI	entro il 31/12/2020	SI

	<p>l'acquisto del BTP 1 aprile 2030, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 14 del 30 marzo 2020.</p> <p>Con provvedimento del Commissario straordinario n. 4 del 26 giugno 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP Futura Luglio 2030, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 29 del 16 settembre 2020.</p> <p>Con provvedimento del Commissario straordinario n. 7 del 6 novembre 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP Futura novembre 2028, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 40 del 16 novembre 2020.</p>			
8) Attività di <i>"Team Building"</i> (costituzione della squadra attraverso la programmazione di incontri tra gruppi di dipendenti) che prestano attività presso le stesse aree e servizi, allo scopo di potenziare relazioni interpersonali oltre che professionali, finalizzate a creare un benessere organizzativo per il personale e per migliorarne la produttività lavorativa.	<p><b>Azione 1</b></p> <p>Con D.D.G. n. 3293 del 21 dicembre 2020 è stato affidato alla dott.ssa Valentina Seghini l'incarico professionale relativo alla valutazione e gestione del rischio di stress lavoro-correlato.</p>	SI	entro il 31/12/2020	SI
9) Misure relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19	<p><b>Azione 1</b></p> <p>Con D.D. n. 1302 del 20 maggio 2020, su proposta del dirigente dell'Area 1, è stato istituito il <i>"Team di gestione della crisi specificatamente per la gestione dell'epidemia da COVID-19"</i>, composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roberto Lanza Responsabile del team</li> <li>- Vincenzo Iaracitano RLS</li> <li>- Maria Teresa Spinnato RSPP</li> <li>- Dario Verace Medico competente</li> <li>- Luigi Santucci Rappresentante sindacale</li> <li>- Giuseppe Mineo Rappresentante sindacale</li> <li>- Marcello Sabatini LaRocca Rappresentante sindacale</li> </ul> <p><b>Azione 2</b></p> <p>In data 7 agosto 2020 è stato redatto il documento <i>"Gestione emergenza coronavirus - Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro"</i> del Fondo Pensioni Sicilia. Il documento è stato firmato dal Direttore generale e dai componenti del Team di cui all'Azione 1.</p> <p><b>Azione 3</b></p> <p>Durante il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'anno 2020, sono state effettuate, con cadenza mensile, sanificazioni e disinfezioni nei locali sede del Fondo Pensioni nonché sono stati realizzati interventi per</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>entro il 31/05/2020</p> <p>entro il 31/08/2020</p> <p>entro il 31/12/2020</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>

	l'adeguamento della "Sala della previdenza" da adibire a ricevimento degli utenti (box, impianto di climatizzazione, termo-scanner, colonnine segna-percorso) ed è stato acquistato materiale e presidi medici al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza in ambito biologico (guanti, mascherine, segnaletica, visiere protettive, gel igienizzanti, defibrillatore, sanificazione delle pompe di calore e barriere parafuoco). (D.D. n. 1465 del 9 giugno 2020).	SI	entro il 31/12/2020	SI
	<b>Azione 4</b> Con D.D.A. n. 3137 del 7 dicembre 2020 è stata impegnata la somma per l'acquisto di un sistema informatico di prenotazione appuntamenti ed elimina code. <b>Azione 5</b> Il 16 settembre 2020 è stato effettuato un esame/verifica delle misure inserite nel documento "Gestione emergenza coronavirus - Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro" ed è stato effettuato un sopralluogo nei locali del Fondo Pensioni Sicilia al fine di individuare misure da mettere in atto per colmare eventuali e/o ulteriori discrepanze. Sull'esito dell'esame/verifica è stato redatto il Verbale n. 1.	SI	entro il 30/09/2020	SI

### Area 1 "Affari Generali Provveditorato Patrimonio e Personale"

dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Dirigente responsabile arch. Roberto Lanza

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Misure relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19	<b>Azione 1</b> Con D.D. n. 1302 del 20 maggio 2020, su proposta del dirigente dell'Area 1, è stato istituito il "Team di gestione della crisi specificatamente per la gestione dell'epidemia da COVID-19", composto da: - Roberto Lanza Responsabile del team - Vincenzo Iaracitano RLS - Maria Teresa Spinnato RSPP - Dario Verace Medico competente - Luigi Santucci Rappresentante sindacale - Giuseppe Mineo Rappresentante sindacale - Marcello Sabatini LaRocca Rappresentante sindacale	SI	entro il 31/05/2020	SI

	<p><b>Azione 2</b> In data 7 agosto 2020 è stato redatto il documento "Gestione emergenza coronavirus - Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro" del Fondo Pensioni Sicilia. Il documento è stato firmato dal Direttore generale e dai componenti del Team di cui all'Azione 1.</p> <p><b>Azione 3</b> Il 16 settembre 2020 è stato effettuato un esame/verifica delle misure inserite nel documento "Gestione emergenza coronavirus - Procedura di sicurezza negli ambienti di lavoro" ed è stato effettuato un sopralluogo nei locali del Fondo Pensioni Sicilia al fine di individuare misure da mettere in atto per colmare eventuali e/o ulteriori discrepanze. Sull'esito dell'esame/verifica è stato redatto il Verbale n. 1.</p>	SI	entro il 31/08/2020	SI
		SI	entro il 30/09/2020	SI
2) Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo "IRIDE"	<p><b>Azione 1</b> In data 27 novembre 2020 è stata implementata, nell'applicativo IRIDE, la funzionalità dell'iter di firma dei documenti sottoposti al Direttore generale ed al Commissario straordinario.</p> <p><b>Azione 2</b> Con nota n. 34821 del 27 novembre 2021 è stata data comunicazione e sono stati invitati i dirigenti di Aree e Servizi a far pervenire in direzione i documenti da sottoporre alla firma, oltre che con la tradizionale cartetta, anche sulla scrivania virtuale D00 prevista dal programma di protocollazione. Inoltre, i documenti cartacei posti alla firma del Direttore generale e del Commissario straordinario con foglio vettore generato automaticamente dal sistema.</p> <p><b>Azione 3</b> In data 27 novembre 2020 è stato redatto un manuale "Piano di miglioramento dell'utilizzo dell'applicativo IRIDE" e con nota n. 34821 del 27 novembre 2020 è stato trasmesso ai dirigenti di aree e servizi.</p>	SI	entro il 30/11/2020	SI
		SI	entro il 30/11/2020	SI
		SI	entro il 31/12/2020	SI
3) Attività di prevenzione della corruzione attraverso il monitoraggio sull'applicazione e sull'adeguatezza delle misure per prevenire il rischio corruttivo indicate nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), triennio 2020-2022, ed all'effettivo grado di attuazione delle stesse da parte di tutto il personale	<p><b>Azione 1</b> Con nota n. 3368 del 30 gennaio 2020 è stata trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile per la trasparenza la proposta di aggiornamento del "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022". Con nota n. 3553 del 31</p>	SI	entro il 31/01/2020	SI

	<p>gennaio 2020 è stata trasmessa al Commissario straordinario e al Responsabile del procedimento di pubblicazione la relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal PNA, anno 2019.</p> <p><b>Azione 2</b> Con nota n. 33842 del 19 novembre 2020, al fine di verificare l'idonea esecuzione di quanto previsto nel PTPCT 2020-2022, è stato trasmesso ai dirigenti di aree e servizi un "Questionario" di verifica. In data 23 novembre 2020 è stato convocato un incontro al fine di rappresentare eventuali criticità ed individuare le relative misure correttive. Durante l'incontro è stato redatto un verbale. Con nota n. 34947 del 30 novembre 2020 è stato trasmesso al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile per la trasparenza il "Report annuale sull'idonea esecuzione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020/2022".</p> <p><b>Azione 3</b> In data 25 novembre 2020, in vista dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 ed al fine di consentire il massimo coinvolgimento nella procedura in argomento, è stato pubblicato nel sito istituzionale un avviso nel quale sono stati invitati tutti coloro che ne abbiano interesse, in particolare i cittadini, le organizzazioni sindacali, altre realtà operanti sul territorio rappresentative di interessi, ad inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile per la trasparenza, osservazioni e/o proposte che saranno valutate in sede di aggiornamento del P.T.P.C.T. A tal fine, è stato predisposto un modulo, allegato al presente avviso, da inviare al Fondo Pensioni Sicilia.</p>	SI	entro il 30/11/2020	SI
		SI	entro il 31/12/2020	SI
4) Stipula di convenzioni non onerose con enti, società, attività commerciali, persone giuridiche, ecc., al fine di offrire al personale in quiescenza	<p><b>Azione 1</b> Nel corso del 2020 sono state stipulate le seguenti convenzioni non onerose a favore del personale in quiescenza della Regione</p>	SI	entro il 31/12/2020	SI

dell'amministrazione regionale sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in vari settori o categorie merceologiche nell'ottica del welfare dei pensionati che il Fondo Pensioni Sicilia gestisce	<p>siciliana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa di Cura Candela di Palermo, "Convenzione non onerosa per i servizi di attività medico-sanitarie ed assistenziali" del 27 maggio 2020 e 28 maggio 2020, D.D. n. 1428 dell'8 giugno 2020;</li> <li>- Casa di cura Torina S.p.A. di Palermo, "Convenzione non onerosa per i servizi di attività medico-sanitarie ed assistenziali" del 15 maggio 2020 e 30 giugno 2020, D.D. n. 1729 del 2 luglio 2020;</li> <li>- Palm Smart Senior Resort di Casteldaccia (PA), "Convenzione non onerosa per i servizi di residenza sanitaria e/o per anziani" del 29 settembre 2020 e 13 ottobre 2020, D.D. n. 2663 del 13 ottobre 2020.</li> </ul>			
5) Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati de pubblicare nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.	<p><b>Azione 1</b> E' stata effettuata una periodica ed attenta vigilanza dei dati e delle informazioni pubblicati e da pubblicare sul sito istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia.</p> <p><b>Azione 2</b> Sono state effettuate continue verifiche sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, sia nei confronti dei dirigenti di aree e servizi sia nei confronti del responsabile della pubblicazione.</p>	<p>SI</p> <p>entro il 31/12/2020</p> <p>SI</p> <p>entro il 31/12/2020</p> <p>SI</p>		
6) Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	<p><b>Azione 1</b> E' stata effettuata ogni 30 giorni la verifica periodica sul rispetto dei tempi procedurali.</p>	<p>SI</p> <p>entro il 31/12/2020</p>		

## Area 2 "Sistemi Informativi e Banche Dati"

dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Dirigente responsabile arch. Mario Tomasino

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Protocollo EESSI - regolamento (CE) n.883/2004 e n.987/2009	<p><b>Azione 1</b> Con nota n. 33829 del 19 novembre 2020 è stato chiesto all'INPS di aderire al sistema di comunicazione europeo denominato EESSI, per la veicolazione delle informazioni attinenti i settori</p>	SI	entro il 31/12/2020	SI

	pensionistici.			
2) Miglioramento delle prestazioni dell'ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza D.C.S. n. 9 del 5 marzo 2020	<b>Azione 1</b> A seguito della stipula del 5 marzo 2020 dell' "Accordo per il servizio Posteinpratica" tra il Fondo Pensioni e Poste Italiane S.p.A. è stato definito, nel corso del 2020, l'applicativo informatico per l'utilizzo del citato servizio. Nel sito istituzionale del Fondo è stata predisposta una pagina denominata "Modulistica poste in pratica".	SI	entro il 31/12/2020	SI
3) Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali dell'ente con particolare riferimento alla conciliazione dei dati contabili provenienti dal sistema URBI e dell'applicativo GIPRES	<b>Azione 1</b> E' stato aggiornato l'applicativo GIPRES a seguito delle nuove disposizioni fiscali da parte dell'Agenzia delle entrate finalizzate alla presentazione delle dichiarazioni fiscali relative all'anno 2020.	SI	entro il 31/12/2020	SI
4) Registrazione analogica degli accessi dell'utenza alle sedi dell'ente	<b>Azione 1</b> E' stato realizzato e messo in opera un applicativo informatico per il censimento per gli accessi e l'utenza presso la sede di Palermo. Per lo sportello di Catania si sono avviate le attività propedeutica per registrazione degli accessi dell'utenza.	SI	entro il 31/12/2020	SI

### Servizio 1 "Pensioni e Previdenza 1"

dal 01.01.2020 al 11.10.2020

Dirigente responsabile dott. Santo Ciccarelli

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Riduzione tempi di attesa c.d. Contratto 1	<b>Azione 1</b> E' stato predisposto un foglio di calcolo per l'elaborazione digitale del controllo automatizzato delle pensioni di "Contratto 1". (nel periodo 01/01/2020 al 30/09/2020 sono state conferite n. 330 pensioni dirette ex l.r. n. 9/2015, n. 69 rideterminazioni, n. 6 pensioni indirette per un totale di n. 405 pensioni )	SI	entro il 11/10/2020	SI
2) Riduzione arretrato reversibilità	<b>Azione 1</b> Costituzione di una task force ad hoc utilizzando personale inquadrato in altre strutture organizzative. (nel periodo 01/01/2020 al 30/09/2020 le pensioni di reversibilità sono state n. 118, n. 17 le rideterminazioni per un totale di n. 135).	SI	entro il 11/10/2019	SI



3) Rinnovo contrattuale 2016/2018	<b>Azione 1</b> Si è dato seguito alle rideterminazioni a seguito del rinnovo contrattuale 2016/2018 trasmesse dai competenti uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica.	SI	entro il 11/10/2020	SI
4) Indici ISTAT - rideterminazione	<b>Azione 1</b> Sono state eseguite le necessarie operazioni di ricalcolo pensionistico rideterminando al 30.09.2020 n. 72 pensioni.	SI	entro il 11/10/2020	SI

## Servizio 2 "Pensioni e Previdenza 2"

dal 02.01.2020 al 19.08.2020

Dirigente responsabile ad interim dott. Santo Ciccarelli

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Riduzione tempi di attesa c.d. Contratto 2	<b>Azione 1</b> E' stato predisposto un foglio di calcolo per l'elaborazione digitale del controllo automatizzato delle pensioni di "Contratto 2" (nel periodo 02/01/2020 al 19/08/2020 sono state conferite circa 100 nuove pensioni dirette).	SI	entro il 19/08/2020	SI
2) Riduzione arretrato reversibilità.	<b>Azione 1</b> Parte delle attività di calcolo sono state affidate al personale del Servizio Pensioni 1 e al supporto del personale SAS.	SI	entro il 19/08/2020	SI
3) Rinnovo contrattuale 2016/2018	<b>Azione 1</b> Gli schemi di decreto inviati dal Dipartimento regionale della funzione pubblica sono stati completamente elaborati.	SI	entro il 19/08/2020	SI
4) Indici ISTAT - rideterminazione	<b>Azione 1</b> Con nota prot. 5845 del 19/02/2020 invio aggiornamenti richiesti al Dipartimento regionale della funzione pubblica.	SI	entro il 19/08/2020	SI

dal 20.08.2020 al 31.12.2020

Dirigente responsabile dott. Mariano Di Graziano

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Richiesta dati per la redazione del Bilancio Tecnico Attuariale e successivo invio alla Società incaricata della redazione	<b>Azione 1</b> Con nota prot. 33716 del 18/11/2020 è stata inviata la richiesta dati ai soggetti interessati al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale e al Comando del Corpo Forestale. <b>Azione 2</b> Con nota prot. 36302 dell' 11/12/2020 è stato	SI	entro il 30/11/2020  entro il 31/12/2020	SI

	trasmesso il Piano triennale di Fabbisogno del personale Con nota prot. 36796 del 17/12/2020 sono stati trasmessi alla Società incaricata i dati ricevuti.			
2) Implementazione e standardizzazione dei fogli di calcolo.	<b>Azione 1</b> E' stato predisposto un foglio di calcolo in excel per semplificare la determinazione degli importi delle pensioni definitive.	SI	entro il 31/12/2020	SI
3) Esecuzione sentenze ex EAS	<b>Azione 1</b> Con nota prot. 29527 del 09/10/2020 è stato trasmesso al Servizio di Vigilanza sul Fondo Pensioni del Dipartimento della Funzione Pubblica il prospetto relativo al fabbisogno finanziario per l'esecuzione delle sentenze EAS. <b>Azione 2</b> Con nota prot. 31561 del 27/10/2020 è stata trasmessa la richiesta di riconoscimento debito fuori bilancio al Collegio dei Sindaci del Fondo Pensioni.	SI	entro il 31/12/2020	SI

### Servizio 3 "Buonuscita, Anticipo Buonuscita - Prestiti"

dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Dirigente responsabile: ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
1) Monitoraggio delle prestazioni rese buonuscite, anticipo buonuscite, prestiti	<b>Azione 1</b> E' stato predisposto un <i>database</i> in relazione alle istanze che sono pervenute a seguito della pubblicazione dei bandi. Nella fase istruttoria, sono stati individuati gli importi da erogare e la tempistica. (1.anticipo buonuscita acquisto casa o spese sanitarie, 2. buonuscita, 3. prestiti). L'elenco dei beneficiari della buonuscita è stato predisposto in base ai requisiti posseduti da ciascun titolare di pensione, l'età anagrafica, la data di pensionamento e gli anni di servizio. <b>Azione 2</b>	SI	entro il 31/12/2020	SI
			entro il	SI

	Nell'anno 2020 sono stati predisposti e liquidati n. 666 decreti di buonuscita per un importo complessivo di € 30.780.979,94.		31/12/2020	
2) Adozione di misure organizzative atte a garantire al regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito nel D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	<b>Azione 1</b> I decreti repertoriati sono stati trasmessi entro 7 giorni all'Area informatica per la pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo ai sensi dell'art. 98 comma 6 della l.r. 9/2015.	SI	entro il 31/12/2020	SI
3) Inserimento dati nel sistema GIPRES necessari alla compilazione della C.U- 2020 (redditi 2019) contestualmente al pagamento della buonuscita e/o anticipazione.	<b>Azione 1</b> Entro il 15 marzo 2020 è stato creato un foglio Excel per l'inserimento dei dati dei pagamenti del 2019. <b>Azione 2</b> Entro il 15 marzo 2020 sono stati inseriti i dati del 2019 relativi alla buonuscita e/o anticipazione nel sistema Gipres.	SI	entro il 15/03/2020  entro il 15/03/2020	SI  SI
4) Rispetto dei tempi dei procedimenti relativi all'erogazione dei prestiti ed emissione di numero minimo di 4 bandi nel corrente esercizio finanziario.	<b>Azione 1</b> Con deliberazione del Commissario straordinario n. 16 del 9 aprile 2020 è stato approvato l' "Avviso pubblico n. 1/2020 per l'erogazione dei prestiti di cui all'art.15, commi 14 bis e 14 quater della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e ss.mm.ii." <b>Azione 2</b> Sono state istruite nel corso del 2020 n. 140 richieste di prestito, di cui 119 aventi diritto. <b>Azione 3</b> Nel corso dell'anno 2020 sono stati predisposti contratti per n. 86 prestiti al personale in servizio e n. 33 al personale in quiescenza, per un totale di n. 119. <b>Azione 4</b> Sono stati redatti n. 119 decreti e relativi mandati di pagamento.	SI	entro il 31/12/2020   entro il 31/12/2020  entro il 31/12/2020  entro il 31/12/2020	SI   SI  SI  SI
5) Graduatoria anticipo buonuscita acquisto prima casa, anno 2019.	<b>Azione 1</b> E' stata effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute, a seguito dei bandi per l'anno 2019. Sono risultati n. 51 istanze ammesse e n. 47 istanze escluse. <b>Azione 2</b> Entro l'anno 2020 è stata redatta la graduatoria che, successivamente, è stata approvata con D.D. n. 353 del 22 febbraio 2021.	SI	entro il 31/12/2020  entro il 31/12/2020	SI  SI

#### Servizio 4 "Affari legali e Contenzioso"

dal 01/01/2020 al 31/05/2020

Dirigente responsabile ad interim ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	azioni/attività	valore atteso	orizzonte temporale	valore raggiunto
-----------------------	-----------------	---------------	---------------------	------------------



2) Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativamente agli esercizi finanziari 2018 e 2019	<b>Azione 1</b> E' stato effettuato l'allineamento delle scritture contabili.	SI	entro il 30/11/2020	SI
	<b>Azione 2</b> E' stata effettuata l'elaborazione delle schede dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2018	SI	entro il 31/12/2020	SI
	<b>Azione 3</b> Con D.D.G. n. 2952 del 16 novembre 2020 è stato elaborato il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2018 e trasmesso al Collegio dei Sindaci con nota prot. n. 33503 del 16 novembre 2020.	SI	entro il 31/12/2020	SI
	<b>Azione 4</b> E' stato elaborato il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2019.	SI	entro il 31/12/2020	SI
3) Elaborazione del Regolamento di contabilità.	<b>Azione 1</b> Il Fondo Pensioni Sicilia ha adottato la proposta del nuovo regolamento, sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessorato all'Economia, con deliberazione n. 15 del 9 aprile 2020 del Commissario Straordinario; detta proposta è stata inoltrata, con allegato il parere del Collegio dei Sindaci, all'organo tutorio e all'Assessorato all'Economia con nota prot. n. 10638 del 15 aprile 2020. Il regolamento di contabilità è stato definitivamente adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 1 dicembre 2020.	SI	entro il 31/12/2020	SI
4) Investimenti e gare	<b>Azione 1</b> Con provvedimento del Commissario straordinario n. 6 del 30 settembre 2020 è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "gestione patrimoniale del portafoglio titoli", successivamente ratificato con deliberazione commissariale n. 33 dell'8 ottobre 2020. Con D.D.G. n. 2852 del 5 novembre 2020 sono stati approvati i relativi atti di gara.	SI	entro il 31/12/2020	SI
	<b>Azione 2</b> Con provvedimento del Commissario straordinario n. 1 del 3 marzo 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP 1 aprile 2030, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n.	SI	entro il 31/12/2020	SI

	<p>8 del 5 marzo 2020.</p> <p>Con provvedimento del Commissario straordinario n. 2 del 20 marzo 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP 1 aprile 2030, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 14 del 30 marzo 2020.</p> <p>Con provvedimento del Commissario straordinario n. 4 del 26 giugno 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP Futura Luglio 2030, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 29 del 16 settembre 2020.</p> <p>Con provvedimento del Commissario straordinario n. 7 del 6 novembre 2020 è stato autorizzato l'acquisto del BTP Futura novembre 2028, successivamente ratificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 40 del 16 novembre.</p>			
--	---	--	--	--

#### Servizio 6 “ Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazioni e Cumulo”

dal 01/01/2020 al 28/02/2020

Dirigente responsabile ad interim ing. Mauro Verace

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
1) Miglioramento della gestione dell'attività inerente i riscatti e la ricongiunzioni	Con nota n. 4136 del 6 febbraio 2020 sono state evidenziate alcune criticità inerenti le istanze di riscatto/ricongiunzione del personale ex legge regionale n. 26/86 (Genio Civile). Sono state attivate, nel contempo, delle soluzioni alternative per rendere più efficiente la procedura.	SI	entro il 31/10/2020	SI

dal 01/03/2020 al 31/10/2020

Dirigente responsabile arch. Marilù Miranda

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
1) Monitoraggio trimestrale delle prestazioni rese relative alle varie tipologie di riscatti, ricongiunzioni, totalizzazione e cumulo	<b>Azione 1</b> Sono state predisposte n. 724 note interlocutorie formali e sono stati redatti n. 117 decreti di ricongiunzione o riscatto.	SI	entro il 31/10/2020	SI
2) Monitoraggi periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali	<b>Azione 1</b> E' stata effettuata la verifica periodica dell'accertamento delle somme in entrata dall'INPS, dalle casse professionali ed altri enti.	SI	Entro il 31/10/2020	SI
3) Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.	<b>Azione 1</b> I decreti repertoriati sono stati trasmessi entro 7 giorni all'Area informatica per la pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo ai sensi dell'art. 98 comma 6 della l.r. 9/2015.	SI	Entro il 31/10/2020	SI
4) Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza	<b>Azione 1</b> A seguito del Decreto legislativo n. 42 del 2006, "Disposizioni in materia di totalizzazione dei periodi assicurativi" si è proceduto alla verifica della bozza della convenzione predisposta dall'INPS e all'avvio di interlocuzione formale ai fini della stipula prevista dall'art. 5 del citato decreto.	SI	Entro il 31/10/2020	SI 100%

dal 04/11/2020 al 31/12/2020

Dirigente responsabile ad interim arch. Mario Tomasino

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
1) Stipula convenzione INPS-Fondo Pensioni Sicilia, art. 5 del decreto legislativo n. 42/2006. Adempimenti di cui alla nota INPS del 23 ottobre 2020	<b>Azione 1</b> E' stata predisposta la convenzione con l'INPS per l'accesso al servizio estratto conto integrato del casellario dei lavoratori attivi e per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche in regime di totalizzazione e cumulo. Relazione sull'applicativo di cumulo e totalizzazione prot. n. 37638 del 30 dicembre 2020	SI	Entro il 31/12/2020	SI 100%

Per l'analisi dettagliata degli obiettivi raggiunti dalle singole Aree e Servizi del Fondo Pensioni, si rinvia alle relazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

Il Direttore Generale  
Avv. Filippo Nasca

Firmato digitalmente da: FILIPPO NASCA  
Luogo: Palermo  
Data: 26/10/2021 10:53:00

