



FONDO PENSIONI SICILIA

**AREA 1
AFFARI GENERALI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLA FORNITURA DI MATERIALE EDITORIALE DI COMUNICAZIONE EX LEGGE 150/2000

VISTO lo Statuto della Regione siciliana;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione siciliana, approvato con D.P. Reg. 28 febbraio 1979, n. 70;

VISTO l'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, con il quale è stato istituito il "*Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale*" denominato più semplicemente "*Fondo Pensioni Sicilia*";

VISTO il decreto del Presidente della Regione siciliana 23 dicembre 2009, n. 14, con il quale è stato approvato il Regolamento di attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, nonché il decreto Presidenziale 13 dicembre 2019 n. 22, recante modifiche al Decr. Pres. n. 14/2009, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 56 del 13 dicembre 2009, suppl. ordinario n. 1;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali*";

VISTO il regolamento di contabilità del Fondo Pensioni Sicilia, approvato con nota prot. n. 25586 del 12 marzo 2021 del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 ed il triennio 2024-2026 adottato con delibera n. 1 del 09 gennaio 2024 del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, ed in via definitiva, con Delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (CIV) n. 1 del 25 gennaio 2024, su parere favorevole del Collegio dei Sindaci;

VISTO la nota prot. n. 11937 del 06 febbraio 2024 con la quale l'Amministrazione vigilante ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 ed il triennale 2024-2026 del Fondo Pensioni Sicilia;

VISTA la nota prot. n. 96415 del 27 dicembre 2024, con la quale l'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica ha autorizzato l'Ente alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il D.P. n. 525 del 18 ottobre 2024 con il quale è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensioni Sicilia, nonché il verbale di insediamento del 28 ottobre 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione siciliana n. 84/Serv. 1° S.G. del 10 marzo 2022, con il quale l'avv. Filippo Nasca è stato confermato Direttore del Fondo Pensioni Sicilia;

VISTO l'art. 55 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, che ha istituito la "*Centrale unica di committenza per l'acquisizione di beni e servizi*", al fine di razionalizzare e ridurre la spesa pubblica regionale;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, denominato "*Codice dei contratti pubblici*";

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ha previsto che "*Prima*

dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le procedure disciplinate dall'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto legislativo n. 36/2023 recanti "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o altri istituti dalla stazione appaltante";

VISTO il D.D.G. n. 3532 del 6 ottobre 2022, di proroga al dott. Mariano Di Graziano dell'incarico di dirigente responsabile del Servizio 2 "Pensioni e previdenza 2" al 30 giugno 2025, di cui al D.D.G. n. 2057 del 25 agosto 2020;

VISTO il D.D.G. n. 5392 del 26 ottobre 2023, di proroga al dott. Mariano Di Graziano, ai sensi dell'art. 40 del C.C.R.L. della dirigenza, della reggenza *ad interim* dell'Area 1 "Affari generali, personale, sistemi informativi" del Fondo Pensioni Sicilia con decorrenza dal 10 ottobre 2023, per mesi tre (3) e comunque sino alla data di conferimento dell'incarico di dirigente titolare;

VISTI l'art. 1, commi da 209 a 214, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e ss.mm.ii. ed il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, recanti disposizioni in materia di fatturazione elettronica;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che disciplina la "Scissione dei pagamenti ai fini IVA" c.d. "split payment" e la relativa circolare n. 9/2015 della Ragioneria Generale della Regione Siciliana;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 27 del 3 febbraio 2015, che ha fissato le modalità e i termini attuativi delle nuove disposizioni in materia di "split payment";

VISTA la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/e del 9 febbraio 2015, con la quale sono state diramate le prime istruzioni operative in materia di "split payment";

VISTA la nota-circolare del Servizio Bilancio del Fondo Pensioni Sicilia prot. n. 10501 del 30 marzo 2015, con la quale sono state fornite istruzioni operative interne per l'espletamento degli adempimenti derivanti dall'attuazione delle disposizioni in materia di "split payment";

VISTA la necessità di dover acquistare calendari da muro e calendari da tavolo 2025, personalizzati con il logo del Fondo Pensioni Sicilia;

CONSIDERATO che, al momento, non è stata rilevata la disponibilità di strumenti di acquisto messi a disposizione dalla "Centrale Unica di Comittenza per l'acquisizione di beni e servizi" istituita presso l'Assessorato dell'Economia, per l'effettuazione della fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ha innalzato fino a 5.000,00 euro la soglia di spesa al di sopra della quale sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di utilizzare le piattaforme digitali certificate (PDC) per l'intero ciclo di gestione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che l'ufficio titolare dell'istruttoria, rilevata la necessità di ampliare e articolare gli strumenti di comunicazione ex L. 150/2000, ha richiesto per le vie brevi, un preventivo di spesa per la realizzazione di due diverse tipologie di calendari il cui *focus* sia rappresentato dal tema della sostenibilità, con particolare riguardo alla "carbon neutrality", che costituisce obiettivo di tutte le pubbliche amministrazioni del Paese;

PRESO ATTO che l'ufficio, attesa la prevista modicità della spesa e la necessità di coordinare e rendere omogenea la linea grafica di tutti gli strumenti di comunicazione, telematici ed editoriali, ha interpellato la Ditta 3 Service di Molica Lazzaro Maria, con sede in Capo D'Orlando (ME), Via Nazionale n. 100 A, già fornitrice del servizio di *Digital Marketing & Communication* per questa Amministrazione e che a seguito delle interlocuzioni intercorse, ha proposto al realizzazione di calendari con carta 100% riciclata e certificazione FSC.; nello specifico, si intende riprendere, in ciascuno dei mesi dell'anno, uno degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri

dell'ONU. L'agenda 2030 ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – in un grande programma d'azione per un totale di 169 “target” o traguardi); all'interno del calendario, si farà riferimento agli obiettivi più strettamente legati al tema della “carbon neutrality” e li assocerà a ciascun mese dell'anno e alle rispettive giornate internazionali/mondiali: ogni mese dell'anno sarà caratterizzato dalla presenza di un'immagine HD che rappresenti l'obiettivo prescelto, una citazione di un autore, uno scienziato ecc. sul tema e l'obiettivo per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs di riferimento: quest'ultimo verrà rappresentato graficamente da un QR code del colore dell'icona dell'obiettivo e che rimanda alla sezione del sito del Centro Regionale di Informazione delle Nazioni Unite (UNRIC) in cui questo viene presentato e descritto;

CONSIDERATO che la legge 150/2000, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, disciplina le attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione e definisce i mezzi con cui tali attività si esplicano; oltre che mediante i programmi previsti per la comunicazione istituzionale non pubblicitaria, anche attraverso la pubblicità, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi. Dette attività sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali. Le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della pubblica amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese. Ciascuna amministrazione definisce, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e di comunicazione. In tale ottica la continuità di consultazione fisica che caratterizza i prodotti editoriali di cui al presente provvedimento, presenti in tutti gli ambienti lavorativi o nelle sedi di erogazione di servizi di pubblico interesse, li rende particolarmente efficaci per diffondere messaggi e contenuti anche di tipo normativo/regolatorio;

PRESO ATTO che il fornitore interpellato ha prodotto un preventivo di spesa e la proposta formulata sopra indicata, assunta al protocollo in data 15 novembre 2024, al n. 34028, così articolata:

- calendario da muro con lettura doppia, spirale al centro e grafica personalizzata (33x24 cm aperto e 33x24 cm chiuso), per un importo che cambia in base al numero dei pezzi ordinati: € 13,27 cadauno per n. 200 pezzi, € 12,08 cadauno per n. 400 pezzi ed € 10,68 per n. 600 pezzi;
- calendario da tavolo con base in legno “brandizzata” e logo Fondo Pensioni Sicilia stampato - cofanetto in cartone personalizzato, per un importo pari ad € 21,61 cadauno per n. 200 pezzi di calendari da tavolo, adeguata per una ottimale diffusione dei prodotti di comunicazione presso gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione regionale, allo scopo di diffonderne i contenuti presso il maggior numero possibile di pensionati ed assicurati, ovvero la platea degli utenti di questo Fondo Pensioni Sicilia;

VISTA la proposta riformulata dalla Ditta 3 Service di Molica Lazzaro Maria, richiesta per le vie brevi e assunta al protocollo di questo Fondo Pensioni Sicilia in data 25 novembre 2024, al n. 34716, così rimodulata:

- n. 200 pezzi di calendario da muro con lettura doppia, spirale al centro e grafica personalizzata (33x24 cm aperto e 33x24 cm chiuso), per un importo cadauno pari ad € 13,00;
- n. 100 pezzi di calendario da tavolo con base in legno “brandizzata” e logo Fondo Pensioni Sicilia stampato - cofanetto in cartone personalizzato, per un importo cadauno pari ad € 27,00;

RITENUTA congrua, attesa la modicità della spesa, l'attività istruttoria espletata dall'ufficio proponente, Area 1;

RITENUTO di dover utilizzare tale strumento di negoziazione, disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), nella categoria merceologica di riferimento, selezionata ai sensi degli artt. 49 e 50 comma 1 lettera b, del codice dei contratti pubblici n. 36/2023;

CONSIDERATO che il fornitore è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

VISTO il D.D.G. n. 5067 del 27 novembre 2024, con il quale il Responsabile Unico del Progetto

(RUP), dott. Mariano Di Graziano, dirigente responsabile *ad interim* dell'Area 1 “Affari generali, personale, sistemi informativi”, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023, è stato autorizzato ad esperire una procedura di acquisto diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), per la fornitura di n. 200 pezzi di calendario da muro con spirale e n. 100 pezzi di calendario da tavolo con base in legno “brandizzata” con logo Fondo Pensioni Sicilia stampato; **VISTO** il C.I.G. B496B35D49 rilasciato dall'A.N.A.C. (ex A.V.C.P);

VISTA la procedura di acquisto n. 902312 del 3 dicembre 2024 – ordinativo esecuzione immediata n. 8241125 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), con la quale la Società 3 SERVICE di MolicaLazzaro Maria, con sede legale in Via Libertà n. 83, 98071 Capo d'Orlando (ME), è stata autorizzata alla fornitura di n. 200 pezzi di calendario da muro con spirale e n. 100 pezzi di calendario da tavolo con base in legno “brandizzata” con logo Fondo Pensioni Sicilia stampato, per un importo complessivo pari € 5.300,00 I.V.A. esente;

VISTO il D.D.A. n. 5247 del 6 dicembre 2024, con il quale si è proceduto all'impegno di spesa di € 5.300,00 I.V.A. esente, sul capitolo 211224, a valere sullo stanziamento dell'anno 2024 applicato al bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 di questo Fondo Pensioni Sicilia, in favore della Società 3 SERVICE di Molica Lazzaro Maria, con sede legale in Via Libertà n. 83, 98071 Capo d'Orlando (ME), relativo alla fornitura sopra indicata;

VISTA la fattura elettronica n. FPA 5/24 del 31 dicembre 2024 di € 5.300,00 I.V.A. esente, emessa dalla Società 3 Service di Molica Lazzaro Maria, con sede in Capo D'Orlando (ME) via Libertà n. 83, assunta al protocollo di questo Ente in data 7 gennaio 2025, al n. 172, relativa alla fornitura di che trattasi;

VISTO il DURC rilasciato dall'Inail e assunto al protocollo di questo Ente il 31 gennaio 2025, al n. 3137, dal quale si evince che Maria Molica Lazzaro è risultata essere regolare nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO di dover procedere, al pagamento e alla liquidazione della fattura elettronica sopra indicata, sul capitolo 211224 del Bilancio di previsione del Fondo Pensioni Sicilia, in conto residuo 2024, in quanto la fornitura è stata resa nei termini contrattuali;

RITENUTO di dover procedere, in applicazione delle indicazioni fornite dal Servizio Bilancio del Fondo Pensioni Sicilia, prot. n. 10501 del 30 marzo 2015, a valere sul capitolo di spesa 211224 all'emissione di un mandatodell'importo complessivo di € 5.300,00 I.V.A. esente;

DECRETA

ART. 1 E' disposto, a valere sull'impegno assunto con il D.D.A. n. 5247 del 6 dicembre 2024, capitolo di spesa 211224 del Bilancio di previsione del Fondo Pensioni Sicilia, in conto residuo 2024, il pagamento e la liquidazione della fattura elettronica n. FPA 5/24 del 31 dicembre 2024 di € 5.300,00 I.V.A. esente, emessa dalla Società 3 Service di Molica Lazzaro Maria, con sede in Capo D'Orlando (ME) via Libertà n. 83, relativa alla fornitura di n. 200 pezzi di calendario da muro con spirale e n. 100 pezzi di calendario da tavolo con base in legno “brandizzata” con logo Fondo Pensioni Sicilia stampato.

ART. 2 E' disposto a valere sull'impegno indicato con il precedente art. 1, capitolo di spesa 211224 del Bilancio di previsione del Fondo Pensioni Sicilia, in conto residuo 2024, l'emissione del mandato di pagamento dell'importo complessivo di € 5.300,00 I.V.A. esente.

Il presente decreto sarà trasmesso al Servizio 5 “Ragioneria, programmazione economica e asset management” del Fondo Pensioni Sicilia, per il consequenziale visto di competenza.

Il provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line.

Il Dirigente responsabile ad interim dell'Area 1
Mariano Di Graziano

L'Operatore
Anna Manfrè