

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di
buonuscita del personale regionale**

Ente pubblico regionale



**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

Indice

Presentazione della relazione	3
1. Sintesi delle informazioni di interesse.....	4
1.1. Il contesto esterno	4
1.2. Il contesto interno	5
1.2.1. Quadro normativo e forma giuridica.....	7
1.2.2. Finalità istituzionali	7
1.2.3. Attività principali espletate dal Fondo	8
1.2.4. Organizzazione del Fondo	9
1.3. Stato delle risorse	12
1.3.1. Risorse umane	13
1.3.2. Risorse finanziarie.....	17
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	34
2.1. L'Albero della performance	34
2.2. Performance.....	34
2.2.1. La programmazione e gli obiettivi strategici ed operativi	35
2.2.2. Il monitoraggio.....	39
2.2.3. La rendicontazione	40
2.2.3.1. Le azioni poste in essere dal Fondo nel corso del 2022.....	40
2.2.3.2. Il grado di raggiungimento degli obiettivi.....	47
3. Conclusioni	57

Presentazione della relazione

L'articolo 11 della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5 ha introdotto nell'ordinamento regionale i principi generali in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., demandando al Presidente della Regione l'adozione, su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica e previa delibera della Giunta regionale, di apposito regolamento contenente la disciplina e le relative modalità attuative.

Con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 42 del 5 ottobre 2012, è stata emanata la nuova disciplina che definisce il nuovo "*Ciclo di gestione della performance*" il quale, in coerenza con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, si sviluppa nelle fasi della programmazione, del monitoraggio e controllo, della misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale e della rendicontazione dei risultati.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 22 del 3 maggio 2019, il Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale ("**Fondo Pensioni Sicilia**" o "**Fondo**" o "**Ente**") ha adottato il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*" (SMVP), mutuando lo stesso sistema in vigore presso la Regione siciliana, con gli adattamenti del caso rispetto alla diversa natura dell'Ente.

Conformemente alle disposizioni sopra richiamate, la presente "Relazione sulla Performance" evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti con riferimento all'anno precedente (*i.e.*, 2022), rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Infatti, la relazione - quale strumento di *accountability* - si pone l'obiettivo di dare evidenza delle scelte operate, delle attività svolte e dei servizi resi, tenendo conto delle risorse a disposizione.

Pertanto, la relazione costituisce l'atto conclusivo del ciclo di performance del 2022 e rendiconta i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 29 aprile 2022.

Nello specifico, ai fini della valutazione annuale della dirigenza (e, indirettamente, del comparto), la presente relazione riguarda l'attività di gestione del Fondo svolta dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 ed è redatta, per quanto possibile, conformemente al proprio sistema di valutazione, nonché tenendo conto dei principi contenuti nelle linee guida di cui alla delibera CIVIT 5/2012, che seppur di natura non prescrittiva e non rivolte alle Regioni, sono state utilizzate come riferimento di massima e, per quanto possibile, delle linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 del Novembre del 2018 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza dei Ministri, che hanno sostituito per i Ministeri, la citata delibera CIVIT.

1. Sintesi delle informazioni di interesse

1.1. Il contesto esterno

Il contesto di riferimento in cui ha operato il Fondo nell'anno 2022 è stato caratterizzato dal perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dal relativo impatto economico e sociale, nonché dall'intervento di disposizioni di rango legislativo.

In generale, al fine di assicurare la funzione divulgativa dei dati, si riportano a seguire le principali novità normative che hanno riguardato l'attività istituzionale svolta dal Fondo:

Legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 - "Legge di stabilità regionale 2022-2024" pubblicata sulla G.U.R.S. 28 maggio 2022, n. 24

Articolo 1 – *"Disposizioni attuative dell'Accordo stipulato tra lo Stato e la Regione il 14 gennaio 2021 ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 158 in materia di contenimento strutturale della spesa"*. 3. Il comma 3 dell'articolo 6 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16 e successive modificazioni è sostituito dal seguente: "3. Gli organi di amministrazione degli enti, istituti, aziende, agenzie, consorzi ed organismi regionali comunque denominati, sottoposti a tutela o vigilanza della Regione o che ricevono comunque contributi regionali, fatti salvi gli enti finanziati con il fondo sanitario regionale, che non approvano il rendiconto generale o il bilancio d'esercizio entro il 30 giugno dell'anno successivo decadono e non hanno diritto al compenso previsto per l'esercizio delle funzioni nell'anno in cui è rilevata la sanzione. L'Amministrazione regionale che esercita la vigilanza amministrativa nomina entro trenta giorni uno o più commissari per la gestione dell'ente, per l'immediata adozione del documento contabile e per la ricostituzione dell'organo di amministrazione decaduto. Qualora, decorso l'indicato termine di trenta giorni, l'Amministrazione che esercita la vigilanza amministrativa non abbia provveduto alla nomina del commissario o dei commissari, vi provvede la Giunta regionale di Governo, su proposta dell'Assessore regionale per l'economia, mediante nomina di dipendenti regionali, in servizio ed in quiescenza. L'eventuale inerzia sull'adozione del provvedimento di decadenza degli organi di amministrazione degli enti inadempienti determina il mancato raggiungimento degli obiettivi di risultato da parte del dirigente dell'amministrazione regionale che esercita la vigilanza amministrativa."

3-bis. In sede di prima applicazione della presente norma, il termine "30 giugno" deve intendersi "31 agosto". (...) 5. A decorrere dall'entrata in vigore della presente legge, la carica di Garante per l'erogazione delle prestazioni del Fondo di quiescenza, di cui all'articolo 12 del D.P.Reg. 23 dicembre 2009, n. 14 è onorifica. Essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, nei limiti previsti per i dirigenti dell'Amministrazione regionale e a un gettone di presenza che non può superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera, per un massimo di due sedute mensili. Gli oneri di cui al presente comma restano a carico del bilancio del Fondo di quiescenza.

Articolo 4 – *"Autorizzazione al Fondo Pensioni Sicilia utilizzo risultato di amministrazione per esecuzione sentenze in favore del personale ex E.A.S."*

1. Al fine di provvedere al pagamento del trattamento pensionistico sostitutivo ed integrativo al personale ex dipendente dell'Ente Acquadotti Siciliano per sentenze esecutive emesse nei confronti di Regione siciliana, Eas in liquidazione e Fondo Pensioni Sicilia alla data di entrata in vigore della presente legge, il Fondo Pensioni Sicilia è autorizzato per l'esercizio finanziario 2022 ad utilizzare un importo massimo di euro 18.310.642,15 a valere sull'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021 rappresentato nel rendiconto per l'esercizio finanziario 2021 approvato in via definitiva determinati anche dai maggiori trasferimenti effettuati dall'Amministrazione regionale a valere sui capitoli della rubrica 2 del dipartimento regionale della Funzione pubblica per il personale di cui al secondo e terzo comma dell'articolo 10 della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21 e successive modificazioni - contratto I.*

2. Per l'effetto e al fine di evitare l'insorgere di nuovo contenzioso, il comma I dell'articolo 45 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 e successive modificazioni, si applica a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge a tutti i dipendenti in quiescenza già titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato dell'Ente Acquadotti Siciliani in liquidazione, aventi la medesima posizione giuridica del personale regionale di cui ai secondo e terzo comma dell'articolo 10 della legge regionale n. 21/1986 e successive modificazioni. Per fare fronte alla spesa il Fondo Pensioni Sicilia utilizza le somme di euro 164.826,87 per l'esercizio 2022, in euro 162.000,00 per l'esercizio 2023, in euro 160.000,00 per l'esercizio 2024, impiegando l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021 rappresentato nel rendiconto per l'esercizio finanziario 2021 approvato in via definitiva determinati anche dai maggiori trasferimenti effettuati dall'Amministrazione regionale a valere sui capitoli della rubrica 2 del dipartimento regionale della Funzione pubblica per il personale di cui al secondo e terzo comma dell'articolo 10 della legge regionale 21/1986 e successive modificazioni - contratto 1.*

*Comma così modificato dall'art. 20, comma 1, lettera o), L.R. 10 agosto 2022, n. 16, a decorrere dal 13 agosto 2022 (ai sensi di quanto stabilito dall'art. 35, comma 1, della medesima legge).

1.2. Il contesto interno

Il Fondo è dotato dei seguenti organi:



Nel 2022 il Dott. Fulvio Bellomo ha ricoperto la carica di **Commissario straordinario dell'Ente**¹ con poteri di Presidente e del Consiglio di amministrazione senza soluzione di continuità, attesa l'esigenza di assicurare la corretta prosecuzione del Fondo medesimo, fino all'insediamento degli Organi ordinari d'amministrazione.

Nell'ambito del Fondo, è stato individuato - giusto Regolamento di contabilità², adottato con Delibera del 3 febbraio 2014 del Consiglio di Amministrazione ed approvato con provvedimento assessoriale del 10 aprile 2014, n. 49712 - un centro di responsabilità di 1° livello di cui è titolare il Direttore Generale³ e più centri di responsabilità di 2° livello rappresentati dalle strutture intermedie che si interfacciano con il Direttore Generale.

Direttore del Fondo nel 2022 è l'Avv. Filippo Nasca, nominato con D.Pres.Reg. n. 138 del 23 marzo 2018 e confermato per un ulteriore quadriennio con D.Pres.Reg. n. 84 del 10 marzo 2022, al quale è demandato il coordinamento generale dell'Ente, nonché dell'Area e dei Servizi, mediante un'attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi del Fondo;
- promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in obiettivi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.

I centri di spesa, quali **entità organizzative di 2° livello**, identificabili come centri di costo, sono rappresentati dalle stesse strutture intermedie che, sulla base di specifico contratto di preposizione alla struttura dirigenziale assegnata da parte della Dirigenza generale, dispongono delle risorse finanziarie. Pertanto, i budget dei vari centri di spesa di 2° livello determinano il budget del centro di responsabilità di 1° livello, il quale rappresenta - in relazione alla pianificazione finanziaria - lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa e - in relazione alla pianificazione

¹ Giusti decreti presidenziali n. 477 del 13 settembre 2018, n. 595 del 19 ottobre 2018, n. 694 del 23 novembre 2018, n. 7 del 27 gennaio 2020, n. 109 del 23 marzo 2020, n. 194 del 22 aprile 2020, n. 471 del 12 agosto 2020 e n. 630 del 4 novembre 2020.

² Con Delibera del Commissario Straordinario del 1° dicembre 2020, n. 41, è stato adottato il Regolamento di contabilità del Fondo aggiornato ai sensi del D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, approvato dall'amministrazione vigilante con nota del Servizio n. 11 del Dipartimento della Funzione Pubblica del personale prot. n. 25586 del 12 marzo 2021.

³ Nello specifico, il Direttore Generale non ha, in via ordinaria, poteri di spesa diretti, tenuto conto che lo stesso, ai sensi dell'articolo 11, Regolamento del Fondo, svolge una peculiare attività gestionale, consistente nella responsabilità dell'attività diretta al conseguimento dei risultati e degli obiettivi, sovrintende al personale e all'organizzazione dei servizi, assicurandone l'unità operativa e di indirizzo tecnico-amministrativo e cura l'esecuzione delle deliberazioni di tutti gli organi collegiali, assicurando altresì la tempestiva esecuzione delle notificazioni, comunicazioni e pubblicazioni prescritte.

economica - il budget economico ed insieme il preventivo finanziario ed economico del Fondo. Di conseguenza, ai sensi del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Con la Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo del 1° dicembre 2020, n. 42, è stata approvata la modifica del funzionigramma dell'Ente e, nello specifico, è stata soppressa l'Area 2 "Sistemi informativi e banche dati", trasferendo le relative competenze all'Area 1 che ha assunto la denominazione in "Affari generali, Provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi". Successivamente, con Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo del 16 giugno 2021, n. 19, sono state modificate le competenze del Servizio V "Ragioneria, Programmazione economica ed investimenti", ora denominato "Ragioneria e programmazione economica" ed è stata istituita una nuova struttura denominata "Unità di Staff Asset management" alle dirette dipendenze della Direzione del Fondo Pensioni Sicilia, a cui sono state trasferite le attività di gestione della spesa riguardante gli investimenti. Con deliberazione del 31 maggio 2021, n. 17 del Commissario straordinario, sono stati approvati i "Criteri per l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative", ai sensi dell'articolo 19 del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale, ed è stata istituita una posizione organizzativa all'interno dell'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi", avente ad oggetto la materia della fiscalità e della gestione dei sistemi informativi dell'Ente. Con D.D.G. del 26 luglio 2021, n. 2399 è stato conferito l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Po A1.1 "Area fiscale ed innovazione tecnologica - gestione dei sistemi informativi" del Fondo, al sig. Antonio Scrima, funzionario direttivo, a decorrere dall'1 luglio 2021 e sino al 30 giugno 2023.

Pertanto, il Fondo è configurato, così come rappresentato nel seguente grafico ed è stato sviluppato nell'ambito di una serie di severi vincoli previsti dalle normative regionali vigenti e della necessità di limitare il numero delle strutture intermedie, con l'obiettivo di distinguere con chiarezza e rafforzare le funzioni logistiche (impennate su tre strutture: Affari generali, Servizio legale, Servizio Ragioneria), rispetto alle funzioni d'istituto, a loro volta riorganizzate e semplificate, e rivolte all'utenza esterna (articolate su quattro grandi strutture: Pensioni 1, Pensioni 2, Buonuscita, Riscatti-Ricongiunzioni).



I componenti del Collegio dei sindaci sono cessati per scadenza di mandato in data 21 giugno 2021. In atto l'organo di controllo è un **collegio straordinario dei Sindaci**, nominato ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del D. Lgs. 123/2011 con Decreto dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 2835 del 20 luglio 2021, composto da: Dott. Antonio Garofalo, componente con funzione di Presidente; Dott. Maurizio Maccarone, componente; Dott. Natale Tubiolo, componente. Il

Collegio straordinario dei Sindaci cesserà le proprie funzioni all'atto della nomina del Collegio ordinario.

Il **Garante per l'erogazione delle prestazioni del Fondo**, di cui all'art. 12 del D.P.Reg. 23 dicembre 2009, n. 14, è stato nominato con Decreto Presidenziale n. 140 del 13 aprile 2017 nella persona del Dott. Dall'Acqua Claudio, magistrato in quiescenza, che ha rassegnato le proprie dimissioni con nota prot. n. 19838 del 22 giugno 2022. L'organo in atto è privo di titolare.

A seguito della decadenza del Civ in composizione ordinaria (già ricostituito, dopo una lunga *vacatio*, con Decreto del Presidente della Regione n. 264 del 3 maggio 2019), detto organo è surrogato dal **Commissario Ad Acta** (nominato con decreto dell'Assessore dell'Economia n. 58 del 21 dicembre 2020), Dott. Angelo Pizzuto, per l'espletamento dei soli atti indifferibili e urgenti.

1.2.1. Quadro normativo e forma giuridica

Il Fondo è stato istituito dall'articolo 15, L.R. 14 maggio 2009, n. 6, recante "*Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2009*", quale ente pubblico non economico avente natura previdenziale, che gestisce forme di previdenza obbligatoria per quanto non previsto dalla legislazione regionale⁴.

Nello specifico, il Fondo Pensioni Sicilia è stato qualificato dal Ministero del Lavoro alla stregua di "*un fondo previdenziale esclusivo dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti*"⁵ ed è annoverato nella sezione "Amministrazioni locali" dell'elenco sub Allegato 1 alla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 234 del 30 settembre 2021.⁶

Inoltre, il Fondo è regolarmente censito nell'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni \(Ipa\)](#) (Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale, codice IPA: fiptq, codice univoco AOO: AA3F29F).

L'organizzazione ed il funzionamento del Fondo sono regolati dalle disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale 23 dicembre 2009, n. 14 recante "*Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del fondo di quiescenza del personale della Regione Siciliana"*", come modificato dal Decreto Presidenziale 13 novembre 2019, n. 22, recante "*Regolamento di modifica al Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del Fondo di quiescenza del personale della Regione Siciliana"*" ("**Regolamento del Fondo**").

A tal proposito, il Fondo Pensioni Sicilia è dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, finanziaria, gestionale, amministrativa e contabile⁷ ed è sottoposto alla vigilanza ed alla tutela dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica che ne approva il bilancio di previsione, le variazioni al preventivo finanziario, il rendiconto generale ed il bilancio tecnico⁸, nonché il regolamento di contabilità.

Inoltre, il Fondo assume la titolarità di tutti i rapporti attivi e passivi, processuali e sostanziali, in materia di trattamenti di pensione ed indennità di buonuscita, che alla data della sua costituzione facevano capo all'Amministrazione regionale⁹.

1.2.2. Finalità istituzionali

Tra le principali attività istituzionali affidate al Fondo, assume connotazione primaria la gestione del trattamento pensionistico per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui all'articolo 10,

⁴ Cfr. articolo 1, comma 1, Decreto del Presidente della Regione Siciliana 23 dicembre 2009, n. 14 recante "*Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del fondo di quiescenza del personale della Regione Siciliana"*.

⁵ Cfr. nota prot. 13794 del 16 settembre 2015 inviata dal Ministero del Lavoro all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale.

⁶ Cfr. nota 17: La categoria comprende anche il Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale - Fondo Pensioni Sicilia, istituito ai sensi dell'art.15 della Legge della Regione Siciliana n.6 del 14 maggio 2009, recante Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2009.

⁷ Cfr. articolo 2, comma 1, Regolamento del Fondo.

⁸ Cfr. articolo 5, comma 1, Regolamento del Fondo.

⁹ Cfr. articolo 2, comma 3, Regolamento del Fondo.

comma 1, della legge regionale n. 21/86 (Contratto 2).

L'adozione di un sistema finanziario "a capitalizzazione" per il personale del Contratto 2, insita nell'articolo 5 della L.R. 26 marzo 2002, n. 2, prevede che le risorse, essendo destinate al Fondo per impieghi ed investimenti di tipo patrimoniale e finanziario, vengano reindirizzate (nell'ambito del sistema pubblico regionale) alla spesa in conto capitale con eventuali possibili ricadute sul sistema economico.

Ulteriore finalità è quella dell'utilizzo funzionale della gestione patrimoniale e finanziaria del Fondo, che, pur avendo come obiettivo istituzionale la valorizzazione della contribuzione degli iscritti ricercando tassi di rendimento in linea con i tassi di crescita del PIL, può assurgere anche a strumento di politica economica nella misura in cui si indirizzi la stessa a produrre ricadute sul sistema economico regionale.

L'articolo 15, comma 8, L.R. 14 maggio 2009, n. 6, ha previsto un'altra finalità istituzionale dell'Ente, il quale - in via strumentale - provvede, in luogo della Regione, giusti appositi trasferimenti da parte di quest'ultima, all'erogazione del trattamento di quiescenza del personale di cui all'articolo 10, comma 2 e 3, della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21 (Contratto 1) ed alla corresponsione dell'indennità di buonuscita di tutto il personale regionale ricadente in tale regime.

Nell'ambito della previdenza obbligatoria, alle finalità prima esaminate se ne aggiunge un'altra relativa alla gestione della contribuzione del personale assunto a tempo determinato svolgente funzioni di natura pubblicistica. Infatti, con il parere prot. n. 11870/58.10.11 del 22 aprile 2010, l'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana ha fatto presente che rientra nella competenza del Fondo anche la contribuzione ai fini di pensione, calcolata sui compensi corrisposti al personale assunto a tempo determinato svolgente funzioni di natura pubblicistica (individuabile nelle figure dei dirigenti generali e dei componenti degli uffici di diretta collaborazione esterni all'Amministrazione) con esclusione dei soggetti provenienti dal bacino del precariato (ex LSU e PUC) e di quelli assunti per un periodo di tempo inferiore all'anno, per i quali è prevista l'iscrizione all'INPS. Questa gestione, non specificata dall'articolo 15 sopra menzionato, resta separata da quella prevista per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui all'articolo 10, L.R. 9 maggio 1986, n. 21, poiché la norma si riferisce al personale assunto a tempo indeterminato.

Inoltre, un'ulteriore finalità di tipo istituzionale è stata introdotta con l'istituzione della Gestione prestiti, con l'articolo 15, comma 14 *bis*, L.R. 14 maggio 2009, n. 6¹⁰, secondo cui "*Le disponibilità finanziarie delle gestioni di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Regione 23 dicembre 2009, n. 14 possono essere utilizzate, in misura non superiore al 20 per cento per ciascun anno, per finanziare prestiti agevolati in favore del personale regionale dipendente o in quiescenza*".

Tale tipologia di prestazioni si ispira al modello della gestione creditizia dell'INPDAP¹¹ e si basa sul principio di contemperare l'obiettivo istituzionale di valorizzare la contribuzione degli iscritti con l'altra missione istituzionale di erogare, in favore dei fruitori previsti dalla norma, prestiti a tassi inferiori a quelli di mercato.

Considerando tale gestione come una diversa modalità di svolgimento della gestione patrimoniale, si evidenzia come essa concorra a realizzare la diversificazione degli impieghi delle risorse finanziarie, finalizzata alla minimizzazione del rischio economico in un'ottica di sostegno economico al personale.

1.2.3. Attività principali espletate dal Fondo

Con particolare riguardo alle attività espletate dall'Ente, l'articolo 4 del Regolamento del Fondo prevede che lo stesso persegua tutte le finalità inerenti all'erogazione di prestazioni previdenziali di natura obbligatoria e nello specifico:

- a) con oneri a proprio carico, assicura al personale della Regione Siciliana destinatario delle disposizioni di cui al primo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 e ai loro superstiti, i trattamenti previdenziali relativi a pensioni, dirette, indirette e di reversibilità, nonché le indennità per una sola volta in luogo di pensione e gli assegni integrativi nei casi e

¹⁰ Comma introdotto dall'articolo 11, comma 60, della L.R. 9 maggio 2012, n. 26.

¹¹ Introdotta con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, come modificato dalla Legge n. 80/2005 e dalla Legge n. 266/2005.

nelle misure previsti dalla legge, provvedendo altresì alla gestione delle posizioni assicurative, all'adozione dei relativi provvedimenti - anche di riscatto, ricongiunzione, totalizzazione, costituzione di posizione assicurativa - e ai rapporti con gli enti previdenziali (Contratto 2);

- b) provvede alla gestione, amministrativa e contabile, dei trattamenti di pensione, anche integrativi o sostitutivi, ivi compresa l'adozione dei relativi provvedimenti e le attività che riguardano il pagamento, per il personale destinatario delle disposizioni di cui al secondo e terzo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 il cui onere resta carico dell'Amministrazione regionale (Contratto 1);
- c) con oneri a carico dell'Amministrazione regionale, provvede alla gestione amministrativa e contabile, alla liquidazione e all'erogazione dell'indennità di buonuscita o TFR del personale della Regione Siciliana ricadente in tale regime.

Relativamente alle entrate contributive, l'Amministrazione regionale provvede al versamento in favore del Fondo, con trasferimenti aventi cadenza periodica, per la contribuzione ai fini pensionistici del personale di cui al di cui al primo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 (cfr. articolo 14, comma 1, Regolamento del Fondo).

Inoltre, le disponibilità finanziarie possono essere investite in operazioni, comunque, a capitale garantito e prevalentemente:

- in titoli obbligazionari emessi dallo Stato o dalla Regione, ovvero garantiti da tali Enti;
- in titoli obbligazionari non strutturati emessi da emittenti europei con *rating* non inferiore a quello dello Stato italiano;
- in beni immobili da cedere in locazione destinandoli, preferibilmente, a sedi di uffici di enti pubblici o a servizi di istituto del Fondo stesso (cfr. articolo 15, comma 3, Regolamento del Fondo).

Inoltre, al Fondo sono attribuite le competenze in relazione a:

- trattamenti di pensione sostituitivi¹² ed integrativi¹³ in favore del personale in quiescenza dell'Ente Acquadotti Siciliani;
- trattamenti di pensione sostitutivi in favore del personale in quiescenza dei Consorzi Asi in liquidazione¹⁴.

La dotazione e le entrate del Fondo sono gestite separatamente con contabilità distinte secondo i seguenti criteri di destinazione:

- a) i contributi di quiescenza e i rendimenti degli impieghi dei montanti contributivi cumulati relativi al personale regionale destinatario delle disposizioni di cui al primo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21, sono destinati al pagamento delle prestazioni pensionistiche in favore degli stessi;
- b) i trasferimenti della Regione sono destinati al pagamento delle prestazioni pensionistiche per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui al secondo e terzo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 ed al pagamento dell'indennità di buonuscita del personale regionale in regime di TFR;
- c) nell'eventualità in cui l'ente gestisca anche ulteriori prestazioni le relative entrate sono destinate specificatamente al finanziamento delle stesse.

1.2.4. Organizzazione del Fondo

Inoltre, si riportano a seguire le attività di competenza del Fondo nel corso del periodo di riferimento della presente relazione:

¹² Cfr. articolo 67 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2015. Legge di stabilità regionale".

¹³ Cfr. articolo 45 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. Legge di stabilità regionale".

¹⁴ Cfr. articolo 2 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale. Stralcio I."

Aree e Servizi:	
UNITÀ DI STAFF 1 ASSET MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria investimenti della componente prevalente e non prevalente del patrimonio: - Rating del Fondo - Gestione dei beni patrimoniali derivanti dagli investimenti dell'Ente • Spese per oneri condominiali e IMU del patrimonio immobiliare dell'Ente, escluse le sedi direttamente condotte e utilizzate per gli uffici e gli archivi del Fondo • Investimenti e disinvestimenti immobiliari • Interventi strutturali, di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti sul patrimonio immobiliare dell'Ente avente capacità reddituale • Procedure catastali inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente • Attività di ricerca di mercato, valutazioni eventuali investimenti nelle disponibilità finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo (articolo 15, comma 3, D.P.Reg. n. 14/2009) • Rapporti con il gestore e con l'istituto depositario dei titoli • Rapporti con le segreterie affidatarie di mandati di gestione • Acquisizione di servizi finanziari e di servizi vari per la gestione del patrimonio • Controllo società ed organismi partecipati – istruttorie esercizio diritti sociali • Attività di valorizzazione di immobili • Rapporti periodici sulla redditività degli investimenti • Istruttoria riscontri alla Corte dei Conti in sede di giudizio di parifica per le materie di competenza • Istruttoria documento di indirizzo del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza sui piani di investimento e disinvestimento
AREA 1 "AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI"	<ul style="list-style-type: none"> • Compiti di segreteria del Direttore • Attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo • Attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei Sindaci) • Controllo interno di gestione (analisi e formulazione proposte sulla organizzazione amministrativa, utilizzo delle risorse umane e razionalizzazione delle procedure) • Contratti individuali di lavoro dei Dirigenti (attività di supporto al Direttore del Fondo, predisposizione schemi di contratto) • Valutazione della dirigenza (attività di supporto al Direttore del Fondo, coordinamento e predisposizione piano di programmazione degli obiettivi) • Raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali • Raccolta e repertorio generale decreti dirigenziali • Rapporti con l'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica • Cura delle comunicazioni interne • Informazione sugli aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali • Formazione • Conferenze dei Dirigenti: convocazione e redazione verbali • Gestione protocollo generale • Ufficiale rogante • U.R.P. • Semplificazione, trasparenza e privacy • Attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo • Corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato • Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali • Gestione delle risorse umane del Fondo – piano dei fabbisogni • Piano lavoro • Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale • Gestione rilevazione delle presenze - statistiche • Codice di comportamento e antimolestie sessuali • Provvedimenti disciplinari • Contenzioso in materia di personale • Circolari applicative dei CCRL e rapporti con l'ARAN • Provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale • Assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico e accessorio • Gestione missioni • Assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo • Spese per missioni degli organi del Fondo • Approvvigionamento di beni e servizi • Inventario dei beni mobili (aggiornamento e fuori uso) • Acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche • Hardware e licenze d'uso • Acquisto materiale di consumo • Competenze inerenti la spedizione e pagamento delle relative spese postali • Pagamento TARSU ed altre imposte • Gestione telefonia fissa e mobile • Spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione • Manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti • Servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio • Vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità

	<ul style="list-style-type: none"> • Consegnatario e cassiere • Polizze assicurative • Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi • Spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on line • Servizi uscieri e di portineria • Prevenzione, protezione e sicurezza • Certificazione di qualità • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa <p>PO A1.1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FISCALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici; • Tecnologia sicurezza e assistenza utenti; • Esercizio sistemi di elaborazione e reti TLC; • Amministrazione stazioni di lavoro; • Esercizio procedure applicative e gestione utenze; • Sviluppo e manutenzione procedure e gestione banca dati; • Trasmissione dati per l'elaborazione dei mod. 770; • Flussi telematici da/verso Agenzia delle Entrate; • Casellario unico delle pensioni (INPS); • Elaborazione mensile dei trattamenti pensionistici; • Perequazione annuale; • Coordinamento attività informatiche del Fondo; • Applicazione normativa fiscale, CUD; • Elaborazione mod. 730/4; • Sito web istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia; • Rapporti con la Ragioneria Generale dell'Assessorato regionale dell'economia e con le società dallo stesso vigilate in materia informatica
<p>SERVIZIO 1 "PENSIONI E PREVIDENZA 1"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti, indiretti e di reversibilità di cui all'art.10, comma 2 e 3, della legge regionale n. 21/86 e all'art.10, comma 1, della legge regionale n. 21/86 (lettere A-L) • Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici • Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici • Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici • Indennità una tantum (da liquidare agli eredi) • Cessione quinto • Assegno alimentare • Assegno nucleo familiare • Rateo insoluto e 13^a mensilità • Pignoramenti • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e contenzioso" • Assegno vitalizio • Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi • Notifica provvedimenti di competenza del Servizio • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa
<p>SERVIZIO 2 "PENSIONI E PREVIDENZA 2"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi • Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti, indiretti e di reversibilità di cui all'art.10, comma 2 e 3, della legge regionale n. 21/86 e all'art.10, comma 1, della legge regionale n. 21/86 (lettere M-Z) • Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte • Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici • Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici • Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici • Indennità una tantum (da liquidare agli eredi) • Cessione del quinto • Assegno alimentare • Assegno nucleo familiare • Rateo insoluto e 13^a mensilità • Pignoramenti • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e contenzioso" • Assegno vitalizio • Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi • Notifica provvedimenti di competenza del Servizio • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa
<p>SERVIZIO 3 "BUONUSCITA, ANTICIPAZIONE BUONUSCITA -"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria buonuscita, predisposizione dei provvedimenti e relativa notifica • Liquidazione buonuscita • Rideterminazione buonuscita giuridica e contabile • Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita prima casa e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica

PRESTITI"	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria recupero anticipazione buonuscita e adozione relativo provvedimento • Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita spese mediche e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica • Liquidazione anticipazione buonuscita • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e contenzioso" • Cessioni del credito sulla buonuscita e gestione banca dati • Prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza di cui all'art.11, comma 60, della legge regionale n.26/2012 • Notifica provvedimenti di competenza del Servizio • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa
SERVIZIO 4 "AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentanza e difesa in giudizio, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 5/2011 • Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e l'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana • Istruttoria delle richieste di pareri per l'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana • Contenzioso pensionistico dinanzi alla Corte dei Conti • Contenzioso civilistico e amministrativo • Procedimenti esecutivi • Riscossione coattiva tramite ingiunzioni fiscali o iscrizione a ruolo • Pareri • Istruttoria costituzioni di parte civile • Istruttoria recuperi ai sensi del R.D. n. 295/1939 • Rimborso spese legali ex art. 39 L.R. n.145/1980 • Funzioni ispettive
SERVIZIO 5 "RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA"	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica • Redazione Bilancio preventivo e triennale, assestamento e variazioni, conto consuntivo • Predisposizione del Regolamento di contabilità dell'Ente • Gestione dei Bilanci di competenza e di cassa (tenuta ed aggiornamento schede entrate ed uscite) • Tenuta della contabilità economico – patrimoniale • Controllo e registrazione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli Organi del Fondo con impegni di spesa • Visti di copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno e/o liquidazioni di spese adottati dai dirigenti di aree e servizi del Fondo • Rapporti con il tesoriere • Rapporti con il Collegio dei Sindaci (raccolta e redazione verbali) • Rapporti con il Dipartimento regionale bilancio e tesoro e con l'amministrazione regionale vigilante per i profili di competenza del Servizio • Accertamento, della riscossione e del versamento delle entrate • Bilancio tecnico attuariale ai soli fini della stima delle appostazioni di bilancio • Notifica provvedimenti di competenza del Servizio
SERVIZIO 6 "RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E CUMULO"	<ul style="list-style-type: none"> • Ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito di periodo di servizio per quiescenza e/o buonuscita di cui alla legge 29/79, legge 45/90, DPR 1092/73, DPR 1032/73, D.L. 151/01 • Riscatti per quiescenza e/o buonuscita per laurea, corsi specializzazione, astensione facoltativa per maternità e servizio militare • Costituzione posizione assicurativa • Ricongiunzione presso altri istituti previdenziali per servizi svolti nell'Amministrazione regionale • Ricongiunzione periodi assicurativi esteri • Ogni altra tipologia di provvedimenti di riscatto e ricongiunzioni di competenza del Fondo • Costituzione di un archivio unico, per ciascun dipendente, con un fascicolo contenente tutte le tipologie di riscatti e ricongiunzioni richieste • Acquisizione del versamento dei contributi in entrata • Raccordo con i Servizi "Pensioni e Previdenza 1" e "Pensioni e Previdenza 2" per le refluenze sui provvedimenti in materia di pensioni • Monitoraggio periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e Contenzioso" • Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi, in raccordo con i Servizi "Pensioni e previdenza 1" e "Pensioni e previdenza 2" • Azioni di recupero della contribuzione in entrata derivante da provvedimenti di riscatti e ricongiunzione ai fini di quiescenza in caso di mancato versamento degli stessi da parte degli enti Previdenziali • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa.

1.3. Stato delle risorse

Lo stato delle risorse costituisce, come noto, il presupposto della programmazione ed elemento centrale dell'intero ciclo della *performance*. Del resto, una corretta analisi dello stato delle risorse consente all'amministrazione, a preventivo, di calibrare la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della *performance*.

1.3.1. Risorse umane

Con riguardo alle **risorse umane** e strumentali necessarie al funzionamento del Fondo, l'art. 15, comma 12, della L.R. n. 6/2009 ha previsto che *“per l'espletamento delle proprie funzioni il Fondo si avvale esclusivamente di personale regionale in servizio, senza alcun onere a proprio carico. Può, altresì, avvalersi di locali, arredi, macchine elettroniche e sistemi informativi messi a disposizione a titolo gratuito dalla Regione”*. Il comma 16 del medesimo articolo ha previsto, inoltre, un contributo annuo di risorse finanziarie di minimo duecentomila euro da erogarsi con trasferimento della Regione.

Negli ultimi quattro anni, per effetto dei prepensionamenti di cui all'art. 52 della L.R. n. 9/2015, il Fondo Pensioni Sicilia ha subito un progressivo decremento della dotazione organica rispetto alla dotazione iniziale, presentando un'oggettiva carenza di profili professionali nel settore amministrativo-contabile, tecnico-informatico ed in materia pensionistica e previdenziale, più volte rappresentata all'Amministrazione Vigilante, nonché alla Ragioneria Generale della Regione Siciliana.

Infatti, la dotazione organica del Fondo risulta inadeguata in rapporto all'assetto organizzativo richiesto ed alle specifiche competenze istituzionali allo stesso attribuite che richiedono un'adeguata professionalità non acquisibile in breve termine, stante la necessità di possedere un bagaglio di conoscenze e competenze difficilmente trasferibile nell'arco di breve tempo ad altri soggetti.

In tale contesto, comunque, il Fondo Pensioni Sicilia è chiamato ad assicurare l'adempimento della propria missione istituzionale, attraverso un processo continuo di innovazione e semplificazione del proprio modello organizzativo e tecnologico e di erogazione dei servizi agli utenti.

A tal fine, con D.D.G. n. 5224 del 29 dicembre 2022, sono stati approvati, ai sensi dell'articolo 192, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (“D.Lgs. 50/2016”), i contratti di servizio tra il Fondo e S.A.S. S.c.p.a. per l'affidamento e la fornitura - in regime di *“in house providing”* - dei servizi di supporto amministrativo e di portierato in favore del medesimo Ente per la durata di anni uno (1) dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

La dotazione organica del Fondo è di seguito elencata con espresso riferimento al numero ed alla qualifica del personale:

Dotazione organica – anno 2022 al 1° gennaio 2022	
Dirigenti	n. 5 unità
Comparto	n. 49 unità
Personale complessivo	n. 54 unità

* Escluso il Dirigente generale

Riparto del personale in servizio per ciascuna struttura alla data del 1° gennaio 2022	
Unità di asset management	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 0 unità
Totale	n. 0 unità
Area 1 “Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 16 unità

Totale	n. 16 unità
Servizio 1 “Pensioni e previdenza 1”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 10 unità
Totale	n. 11 unità
Servizio 2 “Pensioni e previdenza 2”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 5 unità
Totale	n. 6 unità
Servizio 3 “Buonuscita, Anticipazione Buonuscita - Prestiti”	
Dirigenti	n. 1 unità (sospeso dal servizio a far data dall'8 novembre 2022)
Comparto	n. 10 unità
Totale	n. 11 unità
Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 2 unità
Totale	n. 3 unità
Servizio 5 “Ragioneria e Programmazione Economica”	
Dirigenti	n. 1 unità (trasferito a far data dal 23 maggio 2022)
Comparto	n. 2 unità
Totale	n. 3 unità
Servizio 6 “Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazione e Cumulo”	
Dirigenti	n. 1 unità (in quiescenza dal 1° ottobre 2022)
Comparto	n. 4 unità
Totale	n. 5 unità
Dotazione organica – anno 2022 al 31 dicembre 2022	
Dirigenti	n. 3 unità*
Comparto	n. 50 unità
Personale complessivo	n. 53 unità

* Escluso il Dirigente generale

Riparto del personale in servizio per ciascuna struttura alla data del 31 dicembre 2022	
Unità di asset management	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 0 unità
Totale	n. 0 unità
Area 1 “Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 16 unità
Totale	n. 16 unità
Servizio 1 “Pensioni e previdenza 1”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 10 unità
Totale	n. 11 unità
Servizio 2 “Pensioni e previdenza 2”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 6 unità
Totale	n. 7 unità
Servizio 3 “Buonuscita, Anticipazione Buonuscita - Prestiti”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 11 unità
Totale	n. 12 unità
Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 1 unità
Totale	n. 1 unità
Servizio 5 “Ragioneria e Programmazione Economica”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 2 unità
Totale	n. 2 unità

Servizio 6 “Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazione e Cumulo”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 4 unità
Totale	n. 4 unità

In base alle seguenti proiezioni, per effetto dei pensionamenti e fatte salve modifiche nel contingente in distacco, la dotazione di personale subirà il seguente decremento:

Dotazione organica – anno 2023/2024	
Dirigenti	n. 3 unità*
Comparto	n. 47 unità
Personale complessivo	n. 50 unità

* Escluso il Dirigente generale

A fronte dell’oggettiva e persistente carenza di personale in distacco presso il Fondo, nel corso del 2022, sono stati affidati i seguenti incarichi *ad interim*:

Area 1 – Affari generali
<p>Dott. Giovanni Di Leo – Reggenza <i>ad interim</i> affidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1° dicembre 2021 al 30 aprile 2022, con D.D.G. n. 4106 del 2 dicembre 2021; • dal 1° maggio 2022 fino al conferimento dell’incarico al dirigente titolare, con D.D.G. n. 1436 del 02 maggio 2022;
<p>Dott. Mariano Di Graziano – Reggenza <i>ad interim</i> affidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 23 maggio 2022 fino al conferimento dell’incarico al dirigente titolare, con D.D.G. n. 2007 del 19 maggio 2022; • dal 5 luglio 2022 al 5 ottobre 2022, con D.D.G. n. 2379 del 5 luglio 2022; • dal 6 ottobre 2022 al 6 gennaio 2023, con D.D.G. n. 3587 dell’11 ottobre 2022;
Servizio 1 – Pensioni e Previdenza 1
<p>Dott. Mariano Di Graziano – Reggenza <i>ad interim</i> affidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 19 novembre 2021 fino al conferimento dell’incarico al dirigente titolare, con D.D.G. n. 4373 del 27 dicembre 2021;
<p>Dott. Antonino Belcuore – Reggenza <i>ad interim</i> affidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 19 marzo 2022 al 31 dicembre 2022, con D.D.G. n. 2306 del 23 giugno 2022;
Servizio 4 – Affari legali e contenzioso
<p>Dott. Antonino Belcuore – Reggenza <i>ad interim</i> affidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1° settembre 2022 al 1° dicembre 2022, con D.D.G. n. 3130/2022 del 14 settembre 2022;
Servizio 6 – Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazione e cumulo
<p>Dott. Antonino Belcuore – Reggenza <i>ad interim</i> affidata:</p>

- dal 1° ottobre 2022 al 1° gennaio 2023, con D.D.G. n. 3561 del 10 ottobre 2022.

1.3.2. Risorse finanziarie

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed il triennio 2022-2024 è stato adottato con delibera n. 20 del 18 maggio 2022 del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, e in via definitiva, con Delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (CIV) n. 5 del 30 maggio 2022, su parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e approvato dall'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica con nota prot. n. 73113 del 5 luglio 2022.

Il predetto Bilancio di Previsione ha subito alcune variazioni relativamente alle previsioni dell'annualità 2022, previo parere favorevole del Collegio dei Sindaci, giuste delibere, n. 30 e n. 31 del 14/09/2022, n. 33 del 28/09/2022, n. 40, n. 41 e n. 42 del 28/11/2022, n. 43 e 44 del 06/12/2022 n. 46, n. 47 e n. 48 del 28/12/2022. In particolare, con la delibera n. 40 del 28/11/22 il Commissario Straordinario ha deliberato l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021 pari a 289.595.167,53 euro all'esercizio 2022, a seguito dell'approvazione definitiva del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2021, adottato dal Commissario Straordinario con delibera n. 23 del 29 giugno 2022, approvato dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con delibera n. 6 del 29 giugno 2022 e in via definitiva con nota dell'Amministrazione vigilante prot. n. 110969 del 10/11/2022. L'avanzo di amministrazione 2021 è stato utilizzato nell'esercizio 2022, giuste delibere n. 41 e n. 42 del 28/11/2022, n. 43 e 44 del 06/12/2022, nella parte vincolata, per complessivi 202.030.571,31 euro e, specificamente, per effetto dell'art. 20 della L.R. n. 9/2022 e dell'art. 4 della L.R. n. 13/2022 per 20.275.469,02 euro al fine di provvedere al pagamento dei trattamenti pensionistici sostitutivi spettante agli ex dipendenti dell'Ente Acquedotti Siciliani in liquidazione per sentenze esecutive da contenziosi verso la Regione Siciliana, EAS e Fondo Pensioni Sicilia; per la regolarizzazione dei provvisori di uscita relativi agli investimenti effettuati nel corso dell'esercizio 2022 per complessivi 180.000.000,00 euro; per rimborsi di pertinenza di terzi per 1.755.102,29 euro.

Sul bilancio di previsione sono state effettuate nel corso del 2022 anche alcune variazioni compensative, giusti decreti del Direttore Generale, n. 1818 del 12/05/2022, n. 4400 e n. 4401 del 15/11/2022, n. 4598, e n. 4610 del 24/11/2022 e n. 4724 del 30/11/2022.

Nel corso dell'esercizio 2022 è stato completato il percorso di recupero dell'arretrato contabile, per cui sono stati approvati definitivamente i rendiconti generali relativi agli esercizi 2018, 2019, 2020 e, nei termini di legge, il rendiconto relativo all'esercizio 2021.

Si riportano nelle tabelle a seguire i dati del rendiconto del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2022, nonché il prospetto del risultato dell'Amministrazione.

CONTO ECONOMICO 2022

	CONTO ECONOMICO	2022	2021	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	0,00	0,00		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	846.443.601,48	833.227.157,02		
a	Proventi da trasferimenti correnti	846.443.601,48	833.227.157,02		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	94.074,65	96.426,29	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	94.074,65	96.426,29		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.816.877,46	2.771.801,47	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	850.354.553,59	836.095.384,78		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	4.672,04	8.047,08	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	802.041.601,53	764.851.677,34	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	21.483,62	18.385,80	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	0,00	0,00		
a	Trasferimenti correnti	0,00	0,00		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	671.474,01	722.807,39	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	16.962,80	11.976,81	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	0,00	0,00	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	16.962,80	11.976,81	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	37.114,50	26.632,50	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	1.339.929,44	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	7.107.132,49	2.649.871,42	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	809.900.440,99	769.629.327,78		

		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	40.454.112,60	66.466.057,00		
		CONTO ECONOMICO	2022	2021	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
19	Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	C15	C15
	a da società controllate		0,00	0,00		
	b da società partecipate		0,00	0,00		
	c da altri soggetti		0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari		56.772.587,32	21.420.228,67	C16	C16
	Totale proventi finanziari		56.772.587,32	21.420.228,67	C16	C16
21	Interessi ed altri oneri finanziari		44.376.038,72	2.095.038,56	C17	C17
	a Interessi passivi		282,79	0,00		
	b Altri oneri finanziari		44.375.755,93	2.095.038,56		
	Totale oneri finanziari		44.376.038,72	2.095.038,56		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	12.396.548,60	19.325.190,11		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE						
22	Rivalutazioni		0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni		0,00	0,00	D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
24	Proventi straordinari		9.035.228,90	88.461,57	E20	E20
	a Proventi da permessi di costruire		0,00	0,00		
	b Proventi da trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00		
	c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo		9.035.228,90	88.461,57		E20b
	d Plusvalenze patrimoniali		0,00	0,00		E20c
	e Altri proventi straordinari		0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari		9.035.228,90	88.461,57		
25	Oneri straordinari		1.920.420,78	500.000,28	E21	E21
	a Trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00		
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo		1.920.420,78	500.000,28		E21b
	c Minusvalenze patrimoniali		0,00	0,00		E21a
	d Altri oneri straordinari		0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari		1.920.420,78	500.000,28		E21d
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	7.114.808,12	-411.538,71		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	59.965.469,32	85.379.708,40		
26	Imposte		182.700,25	343.173,27	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO		59.782.769,07	85.036.535,13	E23	E23

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO 2022

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			521.000.000,00	551.000.000,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			521.000.000,00	551.000.000,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI						
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali			0,00	0,00		
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1	Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1	Terreni	0,00	0,00		
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	58.436,05	34.638,33		
	2.1	Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	0,00	0,00		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	4.897,08	5.305,17	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.866,60	0,00	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	39.729,54	16.275,48		
	2.7	Mobili e arredi	11.942,83	13.057,68		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO 2022

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali			58.436,05	34.638,33		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	2.000,00	0,00	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	2.000,00	0,00		
	2	Crediti verso	410.452.096,58	353.984.720,47	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>	410.452.096,58	353.984.720,47	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	1.085.567.602,18	966.497.897,53	BIII3	BIII3
Totale immobilizzazioni finanziarie			1.496.021.698,76	1.320.482.618,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			1.496.080.134,81	1.320.517.256,33		

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze			0,00	0,00		
I		<u>Crediti (2)</u>				
	1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	0,00	0,00		
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.306.841,60	2.419.361,45		
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.306.841,60	2.419.361,45		
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CI2	CI2
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CI3	CI3
	d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		

	3	Verso clienti ed utenti	0,00	0,00	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	2.310.148,83	635.804,02	CII5	CII5
	a	verso l'erario	783.546,19	586.401,38		
	b	per attivita' svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c	altri	1.526.602,64	49.402,64		
Totale crediti			4.616.990,43	3.055.165,47		

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
III		<u>Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00	0,00		
IV		<u>Disponibilita' liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	266.210.970,67	302.996.505,42		
	a	Istituto tesoriere	266.210.970,67	302.996.505,42		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	2.223,63	4.121,38	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale Disponibilita' Liquide			266.213.194,30	303.000.626,80		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			270.830.184,73	306.055.792,27		
D) RATEI E RISCONTI						
	1	Ratei attivi	16.125.970,77	7.645.029,63	D	D
	2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)			16.125.970,77	7.645.029,63		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)			2.304.036.290,31	2.185.218.078,23		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO 2022 AL 01/01/2022

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			551.000.000,00	570.000.000,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			551.000.000,00	570.000.000,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI						
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali			0,00	0,00		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1	Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1	Terreni	0,00	0,00		
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	34.638,33	35.848,66		
	2.1	Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	0,00	0,00		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	5.305,17	5.713,26	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	16.275,48	15.066,57		
	2.7	Mobili e arredi	13.057,68	15.068,83		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO 2022 AL 01/01/2022

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali			34.638,33	35.848,66		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
	2	Crediti verso	353.984.720,47	156.323.450,87	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>	353.984.720,47	156.323.450,87	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	966.497.897,53	837.683.479,23	BIII3	BIII3
Totale immobilizzazioni finanziarie			1.320.482.618,00	994.006.930,10		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			1.320.517.256,33	994.042.778,76		

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze			0,00	0,00		
I		<u>Crediti (2)</u>				
	1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	0,00	0,00		
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.419.361,45	10.348.945,38		
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.419.361,45	10.348.945,38		
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CI2	CI2
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CI3	CI3
	d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
	3	Verso clienti ed utenti	0,00	0,00	CI1	CI1

	4	Altri Crediti	635.804,02	562.636,19	CII5	CII5
	a	verso l'erario	586.401,38	562.636,19		
	b	per attivita' svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c	altri	49.402,64	0,00		
Totale crediti			3.055.165,47	10.911.581,57		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
III		<u>Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00	0,00		
IV		<u>Disponibilita' liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	302.996.505,42	558.039.896,99		
	a	Istituto tesoriere	302.996.505,42	558.039.896,99		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	4.121,38	6.322,38	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale Disponibilita' Liquide			303.000.626,80	558.046.219,37		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			306.055.792,27	568.957.800,94		
D) RATEI E RISCONTI						
	1	Ratei attivi	7.645.029,63	4.849.812,86	D	D
	2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)			7.645.029,63	4.849.812,86		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)			2.185.218.078,23	2.137.850.392,56		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO 2022

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	885.000.000,00	885.000.000,00	AI	AI
II		Riserve	0,00	0,00		
	b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
	c	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	59.782.769,07	85.036.535,13	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	1.275.674.369,89	1.190.637.834,76	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			2.220.457.138,96	2.160.674.369,89		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	4.551.490,72	4.558.823,72	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)			4.551.490,72	4.558.823,72		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)			0,00	0,00		

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO 2022

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1 e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	94.903,58	192.564,34	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
5	Altri debiti	31.208.608,65	17.227.832,26	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	124.041,48	175.852,87		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	85.658,00	88.230,97		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	30.998.909,17	16.963.748,42		
TOTALE DEBITI (D)		31.303.512,23	17.420.396,60		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	47.724.148,40	2.564.488,02	E	E
I	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		47.724.148,40	2.564.488,02		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		2.304.036.290,31	2.185.218.078,23		

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO 2022

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	900.000,00	2.540.500,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	900.000,00	2.540.500,00		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO 2022 AL 01/01/2022

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	885.000.000,00	885.000.000,00	AI	AI
I		Riserve	0,00	0,00		
	b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
	c	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	85.036.535,13	83.726.535,55	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	1.190.637.834,76	1.106.911.299,21	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			2.160.674.369,89	2.075.637.834,76		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	4.558.823,72	3.275.855,97	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)			4.558.823,72	3.275.855,97		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
TOTALE T.F.R. (C)			0,00	0,00	C	C

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO 2022 AL 01/01/2022

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1 e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	192.564,34	141.103,09	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
5	Altri debiti	17.227.832,26	58.354.041,73	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	175.852,87	29.638.171,67		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	88.230,97	96.059,97		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	16.963.748,42	28.619.810,09		
TOTALE DEBITI (D)		17.420.396,60	58.495.144,82		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	2.564.488,02	441.557,01	E	E
I	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		2.564.488,02	441.557,01		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		2.185.218.078,23	2.137.850.392,56		

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO 2022 AL 01/01/2022

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE						
		1) Impegni su esercizi futuri	2.540.500,00	1.376.479,61		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE			2.540.500,00	1.376.479,61		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Descrizione		Gestore "Contratto 1"	Gestore "Contratto 2"	Gestore "TFS"	Gestore "Funzionamento"	Gestore "Personale"	Gestore Patrimonio	Gestore Prestt	Partte di giro	TOTALE GESTIONE COMPLESSIVA
(1)	Avanzo di amministrazione iniziale al 01/01/2022	€ 41.092.166,89	€ 789.584.954,11	-€ 1.111.646,10	€ 676.900,01	€ 81.794,21	-€ 584.753.741,29	€ 37.666.800,83	€ 6.357.938,87	€ 289.595.167,53
(2)	Entrate accertate	664.975.143,11	€ 119.886.987,79	€ 64.438.889,50	€ 453.222,15	581.951,73	€ 75.558.747,36	€ 6.392.658,94	€ 246.373.803,59	€ 1.178.661.404,17
(3)	Uscite impegnate	683.757.242,84	€ 53.937.793,43	€ 63.599.630,15	€ 362.064,03	713.662,26	€ 179.233.138,48	€ 2.880.633,72	€ 248.424.541,49	€ 1.232.908.706,40
(4)=(2)-(3)	Saldo accertamenti/impegni	-€ 18.782.099,73	€ 65.949.194,36	€ 839.259,35	€ 91.158,12	-€ 131.710,53	-€ 103.674.391,12	€ 3.512.025,22	-€ 2.050.737,90	-€ 54.247.302,23
(5) +/-	Variazioni dei residui attivi verificatisi nell'esercizio	-€ 47.326,77	€ 0,00	-	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 47.326,77
(6) -/+	Variazioni dei residui passivi verificatisi nell'esercizio	- 42.949,41	- 1.166,74	- 3.318.841,27	- 13.747,57	- 41.145,88	- 40.870,00	- 1.121.700,00	- 40.225,80	-€ 4.620.646,67
(7)	Rettifiche da apportare per una più esatta imputazione del cespite:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
(8) = (1) + (4) + (5) - (6) + (7)	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	€ 22.305.689,80	€ 855.535.315,21	€ 3.046.454,52	€ 781.805,70	-€ 8.770,44	-€ 688.387.262,41	€ 42.300.526,05	€ 4.347.426,77	€ 239.921.185,20
Imputazione Avanzo di amministrazione 2021		€ 41.092.166,89	€ 789.584.954,11	-€ 1.111.646,10	€ 676.900,01	€ 81.794,21	-€ 584.753.741,29	€ 37.666.800,83	€ 6.357.938,87	€ 289.595.167,53

COMPOSIZIONE DEL SALDO DI CASSA AL 31/12/2022

Descrizione	Gestione "Contratto 1"	Gestione "Contratto 2"	Gestione "TFS"	Gestione "Funzionamento"	Gestione "Personale"	Gestione Patrimonio	Gestione Prestiti	Partite di giro	TOTALE GESTIONE COMPLESSIVA
(1) Fondo di cassa iniziale al 01/01/2022									€ 302.996.505,42
SALDO AL 01/01/2022 DEL C/C DI TESORERIA "CONTRATTO 1 - FUNZIONAMENTO ED ALTRO - UNICREDIT - AG. PALERMO DA DA VINCI A - COD.ENTE 9052111									€ 59.320.232,08
SALDO AL 01/01/2022 DEL C/C DI TESORERIA "CONTRATTO 2" - UNICREDIT - AG. PALERMO DA DA VINCI A -COD. ENTE 9051986									€ 212.769.687,41
SALDO AL 01/01/2022 DEL C/C DI TESORERIA "GESTIONE PRESTITI" - UNICREDIT - AG. PALERMO DA DA VINCI A -COD. ENTE 9052117									€ 30.906.585,93
(2) Incassi									
(2a) in c/competenza	663.679.543,11	€ 117.810.777,69	€ 64.026.158,00	€ 453.222,15	581.951,73	€ 75.558.747,36	€ 6.392.658,94	€ 246.371.803,59	€ 1.174.874.862,57
(2b) in c/residui	2.352.116,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	19.918,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.374.534,68
Totale Incassi	€ 666.031.659,14	€ 117.810.777,69	€ 64.026.158,00	€ 453.222,15	€ 601.870,38	€ 75.558.747,36	€ 6.392.658,94	€ 246.374.303,59	€ 1.177.249.397,25
(3) Pagamenti									
(3a) in c/competenza	669.310.172,84	€ 53.876.311,86	€ 54.026.454,11	€ 241.726,75	649.071,80	€ 178.856.319,72	€ 1.980.633,72	€ 246.198.053,99	€ 1.205.138.744,79
(3b) in c/residui	5.268.999,58	€ 4.886,44	€ 1.265.186,55	€ 171.835,97	50.577,59	€ 208.628,08	€ 1.418.800,00	€ 507.273,00	€ 8.896.187,21
Totale Pagamenti	€ 674.579.172,42	€ 53.881.198,30	€ 55.291.640,66	€ 413.562,72	€ 699.649,39	€ 179.064.947,80	€ 3.399.433,72	€ 246.705.326,99	€ 1.214.034.932,00
(4)=(2)-(3) Saldo incassi/pagamenti	-€ 8.547.513,28	€ 63.929.579,39	€ 8.734.517,34	€ 39.659,43	-€ 97.779,01	-€ 103.506.200,44	€ 2.993.225,22	-€ 331.023,40	-€ 36.785.534,75
(5)=(1)+(4) Fondo di cassa finale al 31/12/2022									€ 266.210.970,67
SALDO AL 31/12/2022 DEL C/C DI TESORERIA "CONTRATTO 1 - FUNZIONAMENTO ED ALTRO - UNICREDIT - AG. PALERMO DA DA VINCI A - COD.ENTE 9052111									€ 63.187.334,01
SALDO AL 31/12/2022 DEL C/C DI TESORERIA "CONTRATTO 2" - UNICREDIT - AG. PALERMO DA DA VINCI A -COD. ENTE 9051986									€ 193.180.874,53
SALDO AL 31/12/2022 DEL C/C DI TESORERIA "GESTIONE PRESTITI" - UNICREDIT - AG. PALERMO DA DA VINCI A -COD. ENTE 9052117									€ 9.842.762,13

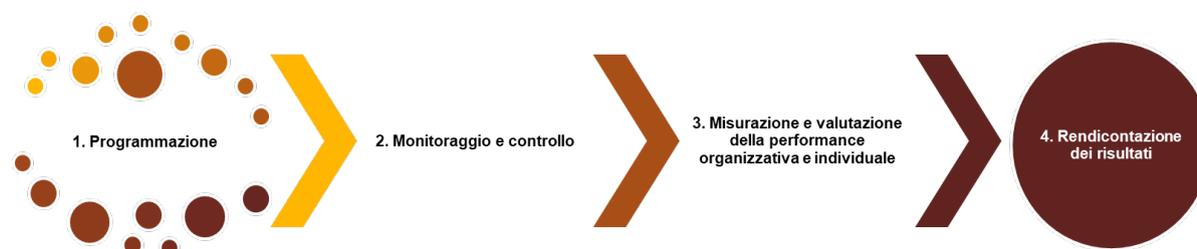
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. L'Albero della performance



2.2. Performance

Conformemente al “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale” (SMVP) adottato dal Fondo, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 3 maggio 2019, nel presente sottoparagrafo si illustra l’attività svolta nelle seguenti fasi di cui si compone il ciclo di gestione della performance dell’Ente:



Nello specifico, il ciclo di gestione della *performance* del Fondo, in analogia a quanto effettuato dall’Amministrazione regionale, è definito dall’articolo 2 del D.P.Reg. n. 52/2012 e si articola nelle seguenti quattro fasi.

- la programmazione, finalizzata alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori e loro assegnazione al Direttore generale, ai dirigenti ed al personale tutto, in coerenza con l’allocazione delle risorse umane, professionali, strumentali e finanziarie;
- il monitoraggio e il controllo in corso di esercizio e l’attivazione di eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e l’utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai vertici delle amministrazioni regionali, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2.2.1. La programmazione e gli obiettivi strategici ed operativi

Con Delibera del 18 maggio 2022, n. 20, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio di Amministrazione ha adottato il bilancio di previsione del Fondo per il triennio 2022 – 2024, attraverso il quale sono perseguiti gli obiettivi strategici del Fondo per il periodo di riferimento, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione della performance, nonché per l'organizzazione delle attività e delle risorse necessarie per la realizzazione dei fini statutari del Fondo.

Nello specifico, si riportano a seguire gli obiettivi strategici per l'anno 2022, così come indicati nel Piano della Performance inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024, nonché gli obiettivi operativi assegnati al Direttore Generale ed ai dirigenti delle strutture intermedie:

Obiettivi strategici
1. Prevenzione della corruzione
2. Promozione della trasparenza
3. Formazione dei dipendenti
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente
5. Programmazione degli investimenti
6. Potenziamento servizi all'utenza

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
1. Prevenzione della corruzione	Azione 1.1 Adozione del PIAO 2022-2024, comprensivo altresì del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), e adozione e predisposizione della relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 2.1 Attività di vigilanza sull'applicazione della normativa sulla trasparenza e controllo sul rispetto della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale	60%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
2. Promozione della trasparenza	Azione 2.2 Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	40%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 3.1 Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di formazione dei dipendenti, attraverso corsi di formazione per addetti antincendio e addetti di primo soccorso	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
3. Formazione dei dipendenti	Azione 4.1 Rapporto spesa pensionistica 2021	15%	Binario (Si/No)	Entro il 30/06/2022
	Azione 4.2 Verifica campionaria della correttezza dei versamenti contributivi	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente				

	Azione 4.3 Eliminazione arretrato conferimento pensioni definitive e rideterminazioni delle pensioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.4 Aggiornamento banca dati sul contenzioso	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.5 Definizione del processo informativo relativo all'applicativo CUMUL	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.6 Integrazione dei dati relativi alla buonuscita e/o anticipazione nel sistema informatico, ai fini della trasmissione agli enti competenti.	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.7 Ottimizzazione della programmazione delle risorse economiche dell'Ente attraverso il recupero dell'arretrato contabile e l'adozione del bilancio di previsione.	20%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.8 Dematerializzazione e contenimento dei consumi di carta	5%	10% in meno di consumo di carta rispetto all'anno 2021	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.9 Sviluppo applicativo calcolo trattamento fine servizio	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.10 Sviluppo applicativo calcolo trattamento di fine rapporto	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.11 Preparazione fogli excel per il calcolo degli oneri di riscatto e ricongiunzione	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/03/2022
5. Programmazione degli investimenti	Azione 5.1 Acquisto titoli di Stato	90%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 5.2 Costituzione partecipazioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
6. Potenziamento servizi all'utenza	Azione 6.1 Monitoraggio sul potenziamento dei servizi all'utenza attraverso l'agenzia di Catania	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI ALL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI"

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Giovanni Di Leo (dal 01/01/2022 al 22/05/2022) *ad interim*
Dott. Mariano Di Graziano (dal 23/05/2022 al 31/12/2022) *ad interim*

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
1. Prevenzione della corruzione	Azione 1.1 Adozione del PIAO 2022-2024, comprensivo altresì del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), e adozione e predisposizione della relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

2. Promozione della trasparenza	Azione 2.1 Attività di vigilanza sull'applicazione della normativa sulla trasparenza e controllo sul rispetto della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale	60%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
3. Formazione dei dipendenti	Azione 3.1 Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di formazione dei dipendenti, attraverso corsi di formazione per addetti antincendio e addetti di primo soccorso	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.8 Dematerializzazione e contenimento dei consumi di carta	5%	10% in meno di consumo di carta rispetto all'anno 2021	Entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI ALL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI" – P.O. A1.1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FISCALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Giovanni Di Leo (dal 01/01/2022 al 22/05/2022) *ad interim*
Dott. Mariano Di Graziano (dal 23/05/2022 al 31/12/2022) *ad interim*

FUNZIONARIO TITOLARE:
Sig. Antonio Scrima

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.5 Definizione del processo informativo relativo all'applicativo CUMUL	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.9 Sviluppo applicativo calcolo trattamento fine servizio	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.10 Sviluppo applicativo calcolo trattamento di fine rapporto	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 1 – PENSIONI E PREVIDENZA 1

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Mariano Di Graziano (dal 01/01/2022 al 18/03/2022) *ad interim*
Dott. Antonino Belcuore (dal 18/03/2022 al 31/12/2022) *ad interim*

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.1 Rapporto spesa pensionistica 2021	15%	Binario (Si/No)	Entro il 30/06/2022
	Azione 4.2 Verifica campionaria della correttezza dei versamenti contributivi	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.3 Eliminazione arretrato conferimento pensioni definitive e rideterminazioni delle pensioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

6. Potenziamento servizi all'utenza	Azione 6.1 Monitoraggio sul potenziamento dei servizi all'utenza attraverso l'agenzia di Catania	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
--	--	------	-----------------	---------------------

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 2 – PENSIONI E PREVIDENZA 2

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Mariano Di Graziano (dal 20/08/2020 al 31/12/2022, giusto D.D.G. n. 2038 del 20 agosto 2020)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
Da contratto individuale di lavoro	Monitoraggio antiassenteismo Redazione fogli d'intervento mensili	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.1 Rapporto spesa pensionistica 2021	15%	Binario (Si/No)	Entro il 30/06/2022
	Azione 4.2 Verifica campionaria della correttezza dei versamenti contributivi	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.3 Eliminazione arretrato conferimento pensioni definitive e rideterminazioni delle pensioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 3 – BUONUSCITA, ANTICIPAZIONE BUONUSCITA - PRESTITI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Mauro Verace (dal 02/12/2019 al 31/12/2021, giusto D.D.G. n. 107 del 21 gennaio 2021, prorogato fino al 30/04/2024, giusta nota prot. n. 40746 del 29 dicembre 2021, sospeso a far data dal 07/11/2022, giusto D.D.G. n. 4581 del 4 novembre 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 2.2 Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 33/2013 e s.m.i.	40%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.6 Integrazione dei dati relativi alla buonuscita e/o anticipazione nel sistema informatico, ai fini della trasmissione agli enti competenti.	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 4 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Antonino Belcuore (dal 01/01/2022 al 31/08/2022, Responsabile del Servizio, giusto D.D.G. n. 36 del 14 gennaio 2021 e dal 01/09/2022 al 31/12/2022, Reggenza *ad interim*, giusto D.D.G. 3130 del 14 settembre 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
----------------------	---------------------	------	------------	---------------------------

4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.4 Aggiornamento banca dati sul contenzioso	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
---	---	-----	-----------------	---------------------

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 5 – RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Giovanni Di Leo (dal 01/01/2022 al 31/03/2022, giusto D.D. 66 del 13 gennaio 2022, dal 01/04/2022 al 31/03/2026, giusto D.D.G. n. 1939 del 17 maggio 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.7 Ottimizzazione della programmazione delle risorse economiche dell'Ente attraverso il recupero dell'arretrato contabile e l'adozione del bilancio di previsione.	20%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
5. Programmazione degli investimenti	Azione 5.1 Acquisto titoli di Stato	90%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 5.2 Costituzione partecipazioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 6 – RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E CUMULO

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. Mario Tomasino (dal 01/01/2021 al 01/09/2022)
Dott. Antonino Belcuore (dal 01/10/2022 al 01/01/2023)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.5 Definizione del processo informativo relativo all'applicativo CUMUL	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022
	Azione 4.11 Preparazione fogli excel per il calcolo degli oneri di riscatto e ricongiunzione	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/03/2022

2.2.2. Il monitoraggio

Nel corso del periodo di riferimento, è stata effettuata un'attività di monitoraggio in ordine all'avanzamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ed all'adozione degli eventuali interventi correttivi.

Ai fini della fase di rendicontazione dei risultati raggiunti, è stato richiesto ai Dirigenti delle Aree e Servizi del Fondo Pensioni Sicilia di relazionare sugli obiettivi operativi agli stessi assegnati per l'anno 2022 e sono state conseguentemente acquisite le seguenti relazioni:

- **AREA 1 “AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI”**
Nota prot. n. 25897 del 22 agosto 2023 – Dott. Mariano Di Graziano (*interim*)
- **AREA 1 “AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI” – P.O. A1.1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FISCALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**
Nota prot. n. 10521 del 29 marzo 2023 – Sig. Antonio Scrima

- **SERVIZIO 1 – PENSIONI E PREVIDENZA 1**
Nota prot. n. 5838 del 21 febbraio 2023 – Dott. Antonino Belcuore
- **SERVIZIO 2 – PENSIONI E PREVIDENZA 2**
Nota prot. n. 25897 del 22 agosto 2023 – Dott. Mariano Di Graziano
- **SERVIZIO 3 – BUONUSCITA, ANTICIPAZIONE BUONUSCITA – PRESTITI**
Nota prot. n. 22573 dell'11 luglio 2023 – Dott. Mauro Verace
- **SERVIZIO 4 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**
Nota prot. n. 5838 del 21 febbraio 2023 – Dott. Antonino Belcuore
- **SERVIZIO 6 – RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E CUMULO**
Nota prot. n. 24215 del 25 luglio 2023 – Arch. Mario Tomasino

Si rappresenta che il personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio 5 – Ragioneria e programmazione economica sarà oggetto di successiva valutazione, una volta acquisita la relazione di rendicontazione dei risultati raggiunti e delle schede di valutazione da parte del Dirigente titolare per il periodo di competenza, non ancora pervenuta alla data di sottoscrizione della presente relazione finale.

2.2.3. La rendicontazione

2.2.3.1. Le azioni poste in essere dal Fondo nel corso del 2022

Nel corso del 2022, nel contesto descritto nel precedente paragrafo 1, l'Ente ha avviato o implementato una serie di azioni, d'intesa con gli organi d'amministrazione straordinari volte a dare impulso all'intero sistema, per assicurare l'adempimento della missione istituzionale del Fondo.

Con Deliberazione n. 5 del 16 febbraio 2022, è stato adottato il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018.

Con Deliberazione n. 9 del 3 marzo 2022, è stato adottato il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2019.

Con Deliberazione n.16 del 20 aprile 2022, è stato adottato il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2020.

Con Deliberazione n. 23 del 29 giugno 2022, è stato adottato il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021.

Con Deliberazione n. 8 del 3 marzo 2022, è stato adottato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2019.

Con Deliberazione n. 11 del 23 marzo 2022, è stato adottato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativo all'esercizio finanziario 2020.

Con Deliberazione n. 21 del 14 giugno 2022, è stato adottato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2021.

Con Deliberazioni n. 13 del 23 marzo 2022, n. 22 del 29 giugno 2022 e n. 34 del 6 ottobre 2022, sono stati rispettivamente approvati l'avviso pubblico n. 1-2022, n. 2-2022 e n. 3-2022 per l'erogazione dei prestiti agevolati.

Con Deliberazione n. 17 del 29 aprile 2022, è stato adottato il Piano Integrativo e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024.

Con Deliberazione n. 20 del 18 maggio 2022, è stato adottato il bilancio di previsione del triennio 2022-2024.

Con Deliberazione n. 26 del 21 luglio 2022, è stato approvato il riallineamento delle previsioni di cassa in entrata ed in uscita del bilancio di previsione 2022-2024 esercizio finanziario 2022.

Con Deliberazione n. 36 del 12 ottobre 2022, è stato adottato il programma biennale degli acquisti di

forniture e servizi 2023-2024 Fondo Pensioni Sicilia.

Con Deliberazione n. 38 del 22 novembre 2022, a parziale modifica del regolamento adottato con deliberazione nr. 31 del 19 ottobre 2011, è stata approvata la tabella recante i termini di conclusione dei procedimenti indicati sub allegato A, recante i procedimenti delle seguenti articolazione organizzative del Fondo: - Servizio pensioni e previdenza 1; – Servizio pensioni e previdenza 2; – Servizio 3 buonuscita, anticipo buonuscita e prestiti; – Servizio 6 riscatti ricongiunzioni totalizzazione e cumulo.

Con Deliberazione n. 40 del 28 novembre 2022, è stato deliberato di allineare il risultato di amministrazione relativo all'esercizio 2021, nel bilancio di previsione per l'esercizio 2022 del triennio 2022-2024 del Fondo.

Con Deliberazione n. 49 del 28 dicembre 2022, è stato autorizzato l'esperimento di procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di uno o più mandati di cui al paragrafo 10 del documento del Consiglio Indirizzo e Vigilanza del Fondo approvato con delibera n. 5 del 4 febbraio 2021: Linee strategiche di investimento per il triennio 2021/2023.

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa con il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nel corso dell'attività, nonché in considerazione dell'oggettiva carenza di personale distaccato presso il Fondo, con D.D.G. n. 169 del 26 gennaio 2022, è stato rinnovato lo incarico di studio e consulenza a titolo gratuito, al Sig. Angelo Zerilli, conferito con D.D.G. n. 3218 del 14 dicembre 2020, per attività inerenti al Serv. 1° Pensioni e Previdenza 1°, della durata di anni uno.

Inoltre, con D.D.G. n. 308 del 9 febbraio 2022, è stato approvato il contratto di collaborazione/consulenza a titolo gratuito tra il Direttore del Fondo Pensioni Sicilia e la Sig.ra Vincenza Russo, ex funzionario direttivo dell'Ente, con decorrenza dal 20 luglio 2021 al 19 luglio 2022 e, con D.D.G. n. 563 del 24 febbraio 2022, è stato approvato il contratto di incarico di studio e consulenza a titolo gratuito stipulato tra il Direttore Generale del Fondo Pensioni Sicilia e il Sig. Angelo Zerilli, dal 26 gennaio 2022 al 25 gennaio 2023.

Con D.D.G. n. 704 del 2 marzo 2022, è stata autorizzata l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi", ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il Fondo Pensioni Sicilia, per la durata di anni uno, a far data dal 1° gennaio 2022 e fino al 30 dicembre 2022.

Con D.D.G. n. 1127 del 6 aprile 2022, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sono stati nominati il Coordinatore delle emergenze (CEG) e l'addetto all'attività di sorveglianza (ACE), nonché gli addetti alla gestione delle emergenze (SE), al primo soccorso (APS) ed ai disabili (AD).

Con D.D.G. n. 2004 del 19 maggio 2022, è stata autorizzata l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi" all'estensione del contratto originario del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 in favore della Società Deloitte Consulting S.r.l.

Con D.D.G. n. 2364 del 1° luglio 2022, è stata autorizzata l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, all'esperimento urgente di una procedura di fornitura ed art. 1 del D.l. 76/2020, finalizzato, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), all'affidamento diretto per la fornitura di servizi professionali di supporto specialistico e di rafforzamento amministrativo del Servizio 5 "Ragioneria, programmazione economica ed investimenti" del Fondo Pensioni Sicilia.

A fronte della necessità di dotarsi di un supporto specialistico finalizzato allo svolgimento di un'operazione valutativa sul contenzioso pendente, non rinvenendosi nell'organico risorse sufficienti, né il possesso della specifica competenza esperienziale, con D.D.G. n. 2580 del 28 luglio 2022, è stata autorizzata l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, all'esperimento urgente di una procedura di fornitura ed art. 1 del D.l. 76/2020, finalizzato, all'affidamento diretto per la fornitura di servizi professionali di supporto specialistico del Servizio 4 "Affari Legali e Contenzioso" del Fondo Pensioni Sicilia.

Con D.D.G. n. 2639 del 2 agosto 2022, è stata autorizzata l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale e sistemi informativi", all'esperimento di una procedura di acquisto diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del

D.Lgs. 50/2016, del servizio di gestione fatture elettroniche e conservazione sostitutiva proposto da UNIMATICA S.p.A.

Con riguardo all'utilizzo di nuovi sistemi informatici:

- con D.D.G. n. 2846 del 25 agosto 2022, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) finalizzato all'acquisizione del servizio per lo sviluppo di una WEB-UP per il casellario dei lavoratori attivi finalizzata all'erogazione delle prestazioni pensionistiche in regime di Totalizzazione e di Cumulo", per la durata di 1 anno;
- con D.D.G. n. 5031 del 15 dicembre 2022, è stato autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, del servizio "Urbi Smart Pa Digitale" per l'utilizzo di procedure informatiche in modalità ASP in favore del Fondo Pensioni Sicilia, attraverso Trattativa Diretta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), alla società Pa Digitale Sicilia S.r.l. per 3 (tre) anni, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025.

Con D.D.G. n. 2911 del 30 agosto 2022, è stata autorizzata l'estensione entro il quinto d'obbligo, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016, del contratto originario stipulato con la società European Investment Consulting relativo al servizio di "investment advisory".

Con D.D.G. n. 4572 del 22 novembre 2022, è stata autorizzata la procedura finalizzata ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il servizio di copertura assicurativa per l'assistenza sanitaria integrativa per n. 49 dipendenti del comparto non dirigenziale del Fondo Pensioni Sicilia, a Poste Assicura S.p.A, gruppo assicurativo Postevita, società appartenente al gruppo Poste Italiane.

Al fine di ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con D.D.G. n. 4710 del 29 novembre 2022, è stata autorizzata la procedura per l'affidamento diretto del servizio di formazione sulla salute e sicurezza dei dipendenti nei luoghi di lavoro, attraverso il corso di formazione generale e specifica dei lavoratori (rischio basso uffici) e all'aggiornamento periodico (ore 8) del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), in modalità F.A.D. asincrona.

Con D.D.G. n. 5027 del 15 dicembre 2022, è stata autorizzata la procedura, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di Banca Depositaria, della durata di anni uno.

Con D.D.G. n. 5173 del 22 dicembre 2022, l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi" è stata autorizzata a predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di "Tesoreria e Cassa" del Fondo Pensioni Sicilia, da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi della Regione siciliana, che ai sensi dell'art. 55 della L.r. 9/2015, avvierà l'espletamento della gara mediante procedura aperta, da aggiudicarsi con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

In data 27 maggio 2022, è stata stipulata la convenzione tra l'Ente di Sviluppo Agricolo ed il Fondo Pensioni Sicilia, la quale stabilisce che il personale ex EAS, già distaccato presso l'Ente, giusta convenzione del 15 marzo 2021, rimane in posizione di distacco con decorrenza dal 15 marzo 2022 al 14 marzo 2023.

Con D.D.G. n. 5224 del 29 dicembre 2022, sono stati approvati i contratti di servizio, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, tra Sas scpa ed il Fondo Pensioni Sicilia, che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto amministrativo e di portierato alla medesima Amministrazione.

Con riguardo alle attività istituzionali condotte dal Fondo, si segnala che è proseguita l'attività di richiesta dei dati relativi al personale in quiescenza appartenente al Ruolo Speciale ex EAS che ha maturato il diritto al TFS. Ottenuti i dati ed il trasferimento delle somme dal competente ufficio, è stato predisposto il Decreto d'impegno e contestuale liquidazione delle somme dovute.

Inoltre, con riferimento ai contenziosi relativi al personale ex EAS, si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'esecuzione delle sentenze che riguardano il personale appartenente Ruolo Speciale ex EAS.

In applicazione a quanto previsto dalla Legge regionale di stabilità 2021, è stato regolarmente avviato il pagamento delle pensioni di reversibilità ai superstiti e ai dirigenti del personale ex EAS,

inizialmente esclusi dal diritto.

Nel corso del 2022, è stata effettuata un'attività continuativa di monitoraggio sulle prestazioni erogate dall'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti, informatizzazione dei servizi in favore di assicurati e pensionati), identificando l'andamento delle attività rispettivamente alla data del 31 marzo 2022, del 30 giugno 2023, del 30 settembre 2022 e del 31 dicembre 2022.

Si riportano a seguire i prospetti riepilogativi dei dati inerenti alle prestazioni previdenziali erogate dall'Ente alla data del 31 dicembre 2022:

Pensioni

Contratto 1 (secondo e terzo comma art. 10 L.r. n. 21/86)

Categorie	Nr. pensionati al 31.12.2021	Nr. pensionati al 31.12.2022	Variazione percentuale
Personale regionale	nr. 17152	nr.16946	- 1,201%
Personale AST e AAPIT	nr. 133	nr. 121	- 9,022%
Personale statale Assegno Integrativo	nr. 23	nr. 19	-17,39%
Personale ex EAS	nr. 211	nr. 318	50,72%
Personale Consorzio ASI	nr. 8	nr. 8	0,00%
Totale	nr. 17527	nr. 17412	0,656%

Contratto 1 - Costo a carico della finanza regionale

Categorie	Spesa al 31.12.2021	Spesa al 31.12.2022	Variazione percentuale
Trattamenti di pensione diretta, indiretta e di reversibilità del personale regionale	€ 651.031.503,24	€ 654.900.470,42	0,594%
Indennità integrativa personale sopresse AST e AAPIT	€ 2.261.371,54	€ 2.005.666,00	-11,307%
5Assegni integrativi personale statale in posizione di comando presso la regione collocato in pensione periodo 1984 - 1985	€ 368.156,33	€ 319.560,21	-13,2%
Trattamento sostitutivo ex dipendenti EAS (comma 1 art. 67 L.r. n. 9/2015)	€ 1.718.129,21	€ 1.765.249,70	2,742%
Trattamento di pensione diretta e di reversibilità personale consorzio ASI (art. 14 L.r. 16/2017)	€ 275.487,43	€ 279.881,07	1,595%
Totale	€ 655.654.647,75	€ 659.270.827,40	0,552%
Rideterminazione	€ 2.517.990,12	€ 6.729.714,06	

pensioni+tassazione separata cntr1			
Arretrati I.r. 9/2021 art. 20 ex personale EAS in quiescenza con trattamento integrativo		€ 1.361.002,70	
Pagamento pignoramenti + spese legali ex personale EAS in quiescenza con trattamento integrativo		€ 6.813.686,06	

Contratto 2 (primo comma art.10 L.r. n. 21/86)

Categorie	Nr. pensionati al 31.12.2021	Nr. pensionati al 31.12.2022	Variazione percentuale
Personale regionale	nr. 1453	nr. 1597	9,9%

Contratto 2 - Costo a carico del Fondo Pensioni Sicilia (art.15 della I.r. 6/2009)

	Spesa al 31.12.2021	Spesa al 31.12.2022	Variazione percentuale
Trattamenti di pensione dirette, indirette e di reversibilità del personale regionale (primo comma art. 10 L.r. 21/86)	€ 45.417.400,51	€ 53.460.474,86	17,7%

Numero dei dipendenti collocati in quiescenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

Contratto 1	nr. 199 , con spesa a carico del Bilancio regionale.
Contratto 2	nr. 135 , con spesa a carico del Fondo Pensioni Sicilia.

Ricongiunzioni, Totalizzazione e cumulo

Ricongiunzioni ai fini pensionistici periodi assicurativi INPS – legge n.29/79 artt.1 e 2	n.1040
Ricongiunzioni ai fini pensionistici iscritti alle casse liberi professionisti – legge n.45/90 artt.1e 2	n.40
Ricongiunzioni ai fini pensionistici di servizi pub. Contrattisti 2011 - DPR n.1092/73 artt.11/12 e 113/115	n.3500
Ricongiunzioni ai fini pensionistici di servizi pub. Contrattisti 2019 - DPR n.1092/73 artt.11/12 e 113/115	n.120
Ricongiunzioni ai fini pensionistici di servizi pub. Genio Civile - DPR n.1092/73 artt.11/12 e 113/115	n.220
Ricongiunzioni ai fini pensionistici di servizi pubblici - DPR n.1092/73 artt.11/12 e 113/115	n.520
Riscatti Lauree/Corsi/Dottorato ai fini pensionistici -DPR n.1092/73 e L.R. n.6/2009	n.20
Riscatti Lauree/Corsi/Dottorato ai fini buonuscita – D.L. 1368/65	n.20

Riscatti militare ai fini buonuscita -DPR n.1092/73	n.40
Ricongiunzioni ai fini pensionistici Astensione obbligatoria – D.L. n.151/2001, art.25	n.600
Ricongiunzioni ai fini pensionistici Astensione facoltativa – D.L. n.151/2001, art.35	n.200
Totalizzazione e Cumulo – D.L. n.42/2006	n.70

Buonuscite, Anticipo buonuscite, Prestiti

Nel corso del 2022, è stato alimentato un database con l'elenco dei pensionati a cui liquidare l'indennità di buonuscita, con relativi importi, distinguendo gli aventi diritto alla prima rata, alla seconda o terza rata, e coloro che hanno ceduto il credito ad istituti bancari, nonché è stato costituito un apposito archivio informatico.

Il sopra menzionato database – oltre ad agevolare la verifica in tempo reale del fabbisogno delle risorse finanziarie necessarie – ha consentito di evidenziare:

- eventuali pignoramenti in corso in raccordo con il Servizio 1 e con il Servizio 4;
- eventuali inadempienze con l'erario per come risultante dal controllo Equitalia.

Con riguardo all'anticipazione buonuscita per acquisto prima casa, nell'anno 2022, sono stati emessi n. 31 decreti di anticipazione di buonuscita per acquisto prima casa ammontanti complessivamente a € 1.075.997,98. Con D.D. n. 2676 del 05.08.2022, è stato approvato e pubblicato l'Avviso per la richiesta della anticipazione della buonuscita per acquisto prima casa esercizio 2022.

Con riguardo all'anticipazione buonuscita per spese sanitarie, sono stati emessi n. 17 decreti di anticipazione di buonuscita per spese sanitarie ammontanti a complessivi € 103.619,11 previa acquisizione del parere della commissione sanitaria regionale dell'Assessorato Regionale alla Salute.

Con riferimento ai prestiti, fino alla data del 7 novembre 2022, sono stati pubblicati n. 2 Avvisi relativi alla concessione dei prestiti e sono stati concessi n. 119 prestiti.

Con riguardo alle procedure informatiche utilizzate dall'Ente ed alla relativa rilevazione dei dati, nel corso dell'anno di riferimento, è stato necessario procedere ad un costante aggiornamento rispetto alle novità *medio tempore* intervenute, tra cui si segnalano l'istituzione dell'assegno unico e universale per i figli a carico, di cui al D.Lgs. del 29 dicembre 2021, n. 230; l'aggiornamento delle aliquote fiscali che hanno ridotto il numero degli scaglioni I.R.Pe.F. da 5 a 4; la modifica del calcolo per il riconoscimento delle detrazioni di imposta; il riconoscimento della percentuale di perequazione dapprima in via previsionale, rettificata a fine anno in modo definitivo; l'adattamento delle tabelle afferenti le addizionali modificate; il cosiddetto Bonus 200 ex art. 32 del D.L. n. 50 del 17 maggio 2022; l'anticipazione della rivalutazione delle pensioni per l'ultimo trimestre del 2022, di cui all'articolo 21, D.L. n. 115 del 9 agosto 2022; il cosiddetto Bonus 150 art. 19 del D.L. n. 144 del 23 settembre 2022.

A tal proposito, si riportano a seguire i dati e le rilevazioni sulla base delle procedure informatiche dell'Ente, nonché delle attività svolte in regime di ordinaria amministrazione.

Pensioni mensili:

- 1) Contratto 1:** a fronte di una leggera contrazione nel numero dei pensionati rispetto all'anno precedente, si sia contrapposta una spesa lorda maggiore. I dati esposti discendono dalla sommatoria di tutte le mensilità erogate:

Anno	Numero pensionati	Spesa lorda
2022	17.473	646.783.562,15
2021	17.658	643.228.124,63

- 2) Contratto 2:** i componenti di questo bacino, contrariamente a quelli appartenenti al Contratto 1 e come facilmente intuibile, sono in aumento e l'incremento numerico e direttamente

proporzionale alla spesa lorda sostenuta:

Anno	Numero pensionati	Spesa lorda
2022	1.623	51.173.804,70
2021	1.470	44.364.021,33

Rideterminazioni Pensioni (Arretrati a Tassazione separata): anche in questo caso è percettibile l'incremento numerico delle rideterminazioni evase rispetto all'anno precedente:

Anno	Numero rideterminazioni	Spesa lorda
2022	1.322	Contratto 1: 7.523.179,45 Contratto 2: 1.933.603,10
2021	248	Contratto 1: 2.470.111,76 Contratto 2: 871.273,96

Assegni Alimentari:

Numero assegni alimentari pagati ai beneficiari nell'anno 2022: **778**

Contratto 1	Contratto 2
Moglie: 188.533,03 Figli: 145.236,42	Figli: 18.758,04

Pignoramenti:

Numero di pagamenti effettuati nell'anno 2022 ai creditori pignorati: **3.322**

Contratto 1	Contratto 2
Importo: 695.175,15	Importo: 44.812,09

Certificazione Unica:

Il numero di certificazioni fiscali prodotte per l'anno 2022 redditi 2021 sono state complessivamente **21.465**, così suddivise:

Pensionati	19.292
Assegni alimentari	33
Creditori pignorati	296
Eredi	505
Autonomi	9
Bonuscite	1.330

Modello 730:

Il numero di modelli 730 lavorati nell'anno 2022 afferenti i redditi 2021 sono stati complessivamente

11.618 e rappresentano percentualmente il 60,22% di tutto il bacino.

Modello 770:

Il modello 770 è stato regolarmente presentato in data 28.10.2022.

Modelli F24:

Le imposte derivanti dal pagamento delle pensioni, dall'assistenza fiscale indiretta e le rispettive compensazioni, nel caso di pensionati deceduti ai quali è stata comunque erogata la retribuzione dopo il decesso, sono state specificatamente:

Mensilità	Data del versamento
Gennaio	14/02/2022
Febbraio	16/03/2022
Marzo	14/04/2022
Aprile	09/05/2022
Maggio	14/06/2022
Giugno	08/07/2022
Luglio	12/08/2022
Agosto	14/09/2022
Settembre	13/10/2022
Ottobre	15/11/2022
Novembre	12/12/2022
Dicembre	22/12/2022
Tredicesima	22/12/2022

Pensionati esteri:

L'attività di controllo viene svolta annualmente, attraverso richieste formali indirizzate agli uffici dell'A.I.R.E. dei rispettivi comuni di ultima residenza in Italia del pensionato.

Attività riguardante lo storno delle mensilità erogate a Pensionati deceduti:

Pratiche evase nell'anno 2021: 180

Pratiche evase nell'anno 2022: 400

Certificazioni uniche inviate a pensionati non forniti di Spid:

Certificazioni inviate nell'anno 2021: 150

Certificazioni inviate nell'anno 2022: 1.200

Infine, è stata effettuata assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro dell'Ente, gestione e monitoraggio dei Server e relativi back-up, nonché monitoraggio della procedura "Prenotazioni" e assistenza ai pensionati su richieste ricevute.

2.2.3.2. Il grado di raggiungimento degli obiettivi

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI ALL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI"

DIRIGENTE RESPONSABILE:
 Dott. Giovanni Di Leo (dal 01/01/2022 al 22/05/2022) *ad interim*
 Dott. Mariano Di Graziano (dal 23/05/2022 al 31/12/2022) *ad interim*

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
1. Prevenzione della corruzione	Azione 1.1 Adozione del PIAO 2022-2024, comprensivo altresì del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), e adozione e predisposizione della relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Con delibera n. 17 del 29 aprile 2022, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 - 2024, contenente il piano triennale della performance, nonché il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024. Inoltre, così come previsto nel PIAO sopra menzionato, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha relazionato in merito all'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, inviando la relazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale la scheda di monitoraggio delle misure previste nel PTPCT con nota prot. n. 32474 del 26 ottobre 2022.				
2. Promozione della trasparenza	Azione 2.1 Attività di vigilanza sull'applicazione della normativa sulla trasparenza e controllo sul rispetto della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale	60%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Nel corso del 2022, è stata effettuata un'attenta vigilanza in ordine all'attuazione degli adempimenti inerenti il PTPCT per l'anno 2022, anche mediante la convocazione di una riunione con tutti i dirigenti di aree e servizi al fine di verificare il corretto svolgimento dei sopra menzionati adempimenti, nonché di procedere alla redazione della relazione finale del RPCT, secondo la normativa ex articolo 1, comma 14, legge 190/2021, come sostituito dall'articolo 41, comma 1, lettera I, D.Lgs. 97/2016 (nota prot. n. 35834 del 28 novembre 2022). Nel corso del 2022, inoltre, è stata effettuata una costante attività di caricamento sul sito web istituzionale di decreti, delibere, circolari, news, nonché si è proceduto ad una continua alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, registrando n. 5.236 decreti pubblicati nel periodo di riferimento.				
3. Formazione dei dipendenti	Azione 3.1 Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di formazione dei dipendenti, attraverso corsi di formazione per addetti antincendio e addetti di primo soccorso	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Nel corso del 2022, il Fondo ha attivato le procedure di affidamento finalizzate all'erogazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei dipendenti nei luoghi di lavoro, nonché per addetti antincendio e di primo soccorso. In ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che sancisce l'obbligo di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e, specificatamente, quello relativo all'aggiornamento della				

	<p>formazione degli addetti antincendio (D.M. 10/03/1998) e Primo Soccorso (Decreto Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto del servizio di formazione sulla salute e sicurezza dei dipendenti nei luoghi di lavoro, attraverso il corso di formazione generale e specifica dei lavoratori (rischio basso uffici) e all'aggiornamento periodico (ore 8) del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), in modalità F.A.D. asincrona, con D.D.G. n. 4710 del 29 novembre 2022; - è stata erogata la prova pratica antincendio presso il Fondo in data 22 marzo 2022, giusta nota prot. n. 8714 del 15 marzo 2022, da parte della società Teknik S.r.l. a cui è stato affidato il servizio di formazione dei dipendenti, attraverso il corso di formazione per addetti antincendio aziende medio rischio di incendio (D.M. n. 10 marzo 1998) e il corso di formazione per addetti di primo soccorso aziende appartenenti ai gruppi B/C (D.M. n. 388 del 15 luglio 2003), giusto D.D.G. 1740 del 21 giugno 2021. 								
	Azione 4.8 Dematerializzazione e contenimento dei consumi di carta	5%	10% in meno di consumo di carta rispetto all'anno 2021	Entro il 31/12/2022	SI				
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Descrizione:								
	<p>Nel corso del 2022, nell'ambito del programma "Agenda 2030", finalizzato all'implementazione di uno sviluppo sostenibile, è stato assegnato - quale obiettivo operativo - la riduzione del consumo di carta del 10% rispetto ai dati del 2021.</p> <p>Dalla tabella sotto riportata si evince una riduzione di oltre il 10% nel consumo delle risme di carta.</p>								
	Totale Uscite Anno 2021								
	DESCRIZIONE MATERIALE CARTA PER FOTOC. A4 21 x 29,7 (RISMA)	Direzione	Area A1 Affari Gen.li	Servizio 1- Pens. 1	Servizio 2 - Pens. 2	Servizio 3 - Buonuscita	Servizio 4 - Affari Legali / Sportello Catania	Servizio 5 - Ragioneria	Servizio 6 - Riscatti
	30	94	242	49	160	50	80	76	781
Totale Uscite Anno 2022									
DESCRIZIONE MATERIALE CARTA PER FOTOC. A4 21 x 29,7 (RISMA)	Direzione	Area A1 Affari Gen.li	Servizio 1- Pens. 1	Servizio 2 - Pens. 2	Servizio 3 - Buonuscita	Servizio 4 - Affari Legali / Sportello Catania	Servizio 5 - Ragioneria	Servizio 6 - Riscatti	ASSEGNATI
	10	107	175	45	139	78	32	62	648

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI ALL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI" – P.O. A1.1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FISCALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Giovanni Di Leo (dal 01/01/2022 al 22/05/2022) *ad interim*
Dott. Mariano Di Graziano (dal 23/05/2022 al 31/12/2022) *ad interim*

FUNZIONARIO TITOLARE:
Sig. Antonio Scrima

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.5 Definizione del processo informativo relativo all'applicativo CUMUL	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: È stata fornita attività di supporto, unitamente con il personale afferente al Servizio 6, alla Società Clivup S.r.l. per la realizzazione di un software specifico per la gestione del flusso dati da inviare all'INPS per la gestione delle pensioni in regime di cumulo.				
	Azione 4.9 Sviluppo applicativo calcolo trattamento di fine servizio	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	No
	Descrizione: In relazione al presente obiettivo operativo, si rinvia a quanto riportato dal funzionario titolare della P.O. nella nota prot. 27249 del 7 settembre 2023				
	Azione 4.10 Sviluppo applicativo calcolo trattamento di fine rapporto	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	No
	Descrizione: In relazione al presente obiettivo operativo, si rinvia a quanto riportato dal funzionario titolare della P.O. nella nota prot. 27249 del 7 settembre 2023				

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 1 – PENSIONI E PREVIDENZA 1

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Mariano Di Graziano (dal 01/01/2022 al 18/03/2022) *ad interim*
Dott. Antonino Belcuore (dal 18/03/2022 al 31/12/2022) *ad interim*

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.1 Rapporto spesa pensionistica 2021	15%	Binario (Si/No)	Entro il 30/06/2022	Si
	Descrizione: Il report, prodotto entro il termine stabilito, è stato trasmesso con nota prot. n. 20748 del 29/06/2022.				
	Azione 4.2 Verifica campionaria della correttezza dei versamenti contributivi	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si

	<p>Descrizione:</p> <p>Sono state inviate, con diverse note protocollate in data 19/10/2022, richieste di informazioni relative a dipendenti in comando/distacco presso gli Ispettorati Territoriali del Lavoro di Belluno, Brindisi, Catania, Milano, Palermo, Piacenza, Roma e Viterbo. Soltanto due delle richieste menzionate hanno trovato riscontro.</p>																																																																																				
	<p>Azione 4.3 Eliminazione arretrato conferimento pensioni definitive e rideterminazioni delle pensioni</p>	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si																																																																																
	<p>Descrizione</p> <p>Nel corso del 2022 si è proceduto - anche con il supporto dell'Agenzia di Catania - alla definizione delle pratiche relative alla determinazione delle pensioni definitive ed alle rideterminazioni delle pensioni a seguito dell'applicazione del CCRL 2016/2018. In particolare, dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 sono stati emessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 600 decreti di pensioni definitive di Contratto 1 - n. 120 decreti di pensioni definitive di Contratto 2 - n. 570 decreti di rideterminazione delle pensioni ex CCRL 2016/2018 <table border="1" data-bbox="387 804 1394 1435"> <thead> <tr> <th colspan="5">Servizi pensioni e previdenza 1 e 2</th> </tr> <tr> <th>ANNO 2022</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>MESE</th> <th>Conferimenti</th> <th>Rideterminazioni</th> <th>Reversibilità</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td>101</td><td>6</td><td>24</td><td>131</td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td>95</td><td>39</td><td>75</td><td>209</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>132</td><td>38</td><td>37</td><td>207</td></tr> <tr><td>Aprile</td><td>128</td><td>14</td><td>23</td><td>165</td></tr> <tr><td>Maggio</td><td>143</td><td>13</td><td>28</td><td>184</td></tr> <tr><td>Giugno</td><td>69</td><td>13</td><td>23</td><td>105</td></tr> <tr><td>Luglio</td><td>4</td><td>2</td><td>33</td><td>39</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>28</td><td>9</td><td>15</td><td>52</td></tr> <tr><td>Settembre</td><td>40</td><td>2</td><td>30</td><td>72</td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td>65</td><td>112</td><td>29</td><td>206</td></tr> <tr><td>Novembre</td><td>40</td><td>232</td><td>55</td><td>327</td></tr> <tr><td>Dicembre</td><td>37</td><td>205</td><td>27</td><td>269</td></tr> <tr><td>Totali</td><td>882</td><td>685</td><td>399</td><td>1966</td></tr> </tbody> </table> <p>La tabella soprariportata rappresenta la proficua attività svolta dai Servizi Pensioni 1 e 2, che ha meritato la citazione positiva della Corte dei conti nell'ambito del giudizio sulla parifica della Regione Siciliana.</p> <p>Allo stesso modo le attività tipiche del Servizio Pensioni - pignoramenti, cessione del quinto, rateo insoluto, notifiche, etc - sono state disimpegnate proficuamente.</p>					Servizi pensioni e previdenza 1 e 2					ANNO 2022					MESE	Conferimenti	Rideterminazioni	Reversibilità	Totale	Gennaio	101	6	24	131	Febbraio	95	39	75	209	Marzo	132	38	37	207	Aprile	128	14	23	165	Maggio	143	13	28	184	Giugno	69	13	23	105	Luglio	4	2	33	39	Agosto	28	9	15	52	Settembre	40	2	30	72	Ottobre	65	112	29	206	Novembre	40	232	55	327	Dicembre	37	205	27	269	Totali	882	685	399	1966
Servizi pensioni e previdenza 1 e 2																																																																																					
ANNO 2022																																																																																					
MESE	Conferimenti	Rideterminazioni	Reversibilità	Totale																																																																																	
Gennaio	101	6	24	131																																																																																	
Febbraio	95	39	75	209																																																																																	
Marzo	132	38	37	207																																																																																	
Aprile	128	14	23	165																																																																																	
Maggio	143	13	28	184																																																																																	
Giugno	69	13	23	105																																																																																	
Luglio	4	2	33	39																																																																																	
Agosto	28	9	15	52																																																																																	
Settembre	40	2	30	72																																																																																	
Ottobre	65	112	29	206																																																																																	
Novembre	40	232	55	327																																																																																	
Dicembre	37	205	27	269																																																																																	
Totali	882	685	399	1966																																																																																	
<p>6. Potenziamento servizi all'utenza</p>	<p>Azione 6.1 Monitoraggio sul potenziamento dei servizi all'utenza attraverso l'agenzia di Catania</p>	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si																																																																																
	<p>L'agenzia di Catania, alla data del 31/12/2022, conta due unità di ruolo (1 "A" e 2 "B") e 8 unità dell'assistenza tecnica SAS.</p> <p>Istituito come URP, l'Agenzia di Catania ha gestito i compiti istituzionali delegati in maniera quasi ottimale, grazie all'impegno delle unità assegnate; infatti, oltre a dare assistenza telefonica a centinaia di utenti, accoglie, nel rispetto della normativa antiCovid, tutti quei pensionati che, non essendo avvezzi alle innovazioni tecnologiche, necessitano di supporto e assistenza per l'accesso al portale del Fondo, oltre a fungere da collegamento reale con i servizi dell'Ente sui temi della pensione e della buonuscita.</p> <p>Invero, si sono confermate nel 2022 le difficoltà sul posizionamento della sede di Catania, tenuto conto che - pur collocato all'interno del MAAS (Mercato AgroAlimentare Siciliano), situato all'uscita della Tangenziale</p>																																																																																				

	<p>est di Catania, e logisticamente facilmente raggiungibile da tutte le province della Sicilia orientale - mantiene una viabilità precaria, che sarà attenuata soltanto nei prossimi anni dal completamento dei lavori da parte delle Ferrovie dello Stato e dell'ANAS.</p> <p>Ad ogni modo, sembrerebbe ormai in fase di arrivo il trasferimento degli uffici presso la sede di Catania della Presidenza della Regione, essendo stato assegnato al Fondo una parte del 3° piano, oggetto di ristrutturazione, per il quale si attende soltanto il collaudo delle opere.</p>
--	---

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 2 – PENSIONI E PREVIDENZA 2

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Mariano Di Graziano (dal 20/08/2020 al 31/12/2022, giusto D.D.G. n. 2038 del 20 agosto 2020)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
Da contratto individuale di lavoro	Monitoraggio antiassenteismo Redazione fogli d'intervento mensili	100%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Il foglio d'intervento è stato somministrato mensilmente, con cadenza non regolare e in orari diversi, a tutto il personale afferente al Servizio al fine di verificare l'effettiva presenza in servizio. Le rilevazioni non hanno evidenziato particolari criticità.				
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.1 Rapporto spesa pensionistica 2021	15%	Binario (Si-No)	Entro il 30/06/2022	Si
	Descrizione: Il report, prodotto entro il termine stabilito, è stato trasmesso con nota prot. n. 20748 del 29/06/2022. Nel corso del 2021 il numero dei pensionati afferenti al cd "Contratto 2" è risultato incrementato del 15,41% e la spesa pensionistica è risultata maggiorata del 19,10%.				
	Azione 4.2 Verifica campionaria della correttezza dei versamenti contributivi	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Sono state inviate, con diverse note protocollate in data 19/10/2022, richieste di informazioni relative a dipendenti in comando/distacco presso gli Ispettorati Territoriali del Lavoro di Belluno, Brindisi, Catania, Milano, Palermo, Piacenza, Roma e Viterbo. Soltanto due delle richieste menzionate hanno trovato riscontro.				
	Azione 4.3 Eliminazione arretrato conferimento pensioni definitive e rideterminazioni delle pensioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si

Descrizione:	
È continuata, nonostante la perdurante carenza di personale, l'attività di recupero dell'arretrato relativo all'erogazione delle pensioni definitive e alla rideterminazione dei trattamenti pensionistici a seguito dell'applicazione del CCRL 2016/2018 del personale afferente al comparto non dirigenziale.	
Nell'arco del 2022, sono stati emanati n. 524 decreti, come di seguito rappresentato:	
ANNO 2022	
MESE	Totale
Gennaio	27
Febbraio	61
Marzo	62
Aprile	48
Maggio	46
Giugno	29
Luglio	50
Agosto	37
Settembre	24
Ottobre	36
Novembre	48
Dicembre	56
Totali	524

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 3 – BUONUSCITA, ANTICIPAZIONE BUONUSCITA - PRESTITI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Mauro Verace (dal 02/12/2019 al 31/12/2021, giusto D.D.G. n. 107 del 21 gennaio 2021, prorogato fino al 30/04/2024, giusta nota prot. n. 40746 del 29 dicembre 2021, sospeso a far data dal 07/11/2022, giusto D.D.G. n. 4581 del 4 novembre 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 2.2 Adozione di misure organizzative atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi e delle informazioni dei dati da pubblicare nel rispetto di quanto stabilito nel d. lgs 33/2013 e s.m.i.	40%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: In prosecuzione di quanto attivato nell'anno 2021, è stata utilizzata a pieno regime l'integrazione al software in uso al personale del servizio 3 denominato "sistema buonuscite", riguardante la funzione di "repertorio" dei decreti. In tal modo, una volta effettuato il calcolo della buonuscita spettante, si implementa il numero di repertorio e la data del decreto ed il "sistema" predispone il decreto di liquidazione di buonuscita, completo di prospetto contabile, in formato pdf/A nonché il decreto "oscurato", sempre in formato pdf/A che viene trasferito, utilizzando il server dell'Ufficio, all'Area Informatica, affinché provveda alla pubblicazione entro 7 giorni sul sito istituzionale del fondo ai sensi dell'art. 98 comma 6 della L.R. n. 9/2015. Nell'anno 2022, essendosi riscontrati taluni casi di liquidazione "andate a buon fine" a favore di pensionati deceduti, il software "sistema buonuscite" è stato integrato con l'obbligatorio inserimento del "numero di matricola" del pensionato in modo da verificare l'esistenza in vita dello stesso prima della liquidazione del TFS.				

	Azione 4.6 Integrazione dei dati relativi alla buonuscita e/o anticipazione nel sistema informatico, ai fini della trasmissione agli enti competenti.	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
Descrizione: Nel "sistema buonuscita" in uso al Servizio 3 è stata ingrata la funzione "pagamento" che consente - mediante l'inserimento della data di pagamento di ogni singolo decreto - di archiviare tutti i dati utili per la compilazione della C.U. del beneficiario, ai fini del trasferimento all'Area informatica e, successivamente, all'Agenzia delle Entrate da parte dell'Unità Operativa competente.					

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 4 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Antonino Belcuore (dal 01/01/2022 al 31/08/2022, Responsabile del Servizio, giusto D.D.G. n. 36 del 14 gennaio 2021 e dal 01/09/2022 al 31/12/2022, Reggenza *ad interim*, giusto D.D.G. 3130 del 14 settembre 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
	Azione 4.4 Aggiornamento banca dati sul contenzioso	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Descrizione: Nel periodo di riferimento della presente relazione, è stato effettuato un monitoraggio dello stato del contenzioso del Fondo per l'anno 2022, mediante compilazione continuativa di una banca dati contenuta in apposito report con la finalità sia di illustrare efficacemente la situazione esistente, nonché di agevolare lo svolgimento delle attività del servizio competente. Dall'analisi del report sopra menzionato si evincono i ricorsi notificati, tenuto conto altresì delle nuove materie oggetto del contendere delineatesi a fronte del mutamento del panorama legislativo in materia pensionistica. Inoltre, si evidenzia la conclusione di alcune tipologie di contenzioso riguardante EAS in liquidazione, il personale dipendente in pensione del Comando del Corpo Forestale della Regione Sicilia, nonché il riconoscimento dell'Indennità Integrativa Speciale nella base pensionabile. Nello specifico, con riguardo ad EAS in liquidazione, con l'art.4 della Legge regionale 25 maggio 2022 n.13, il Fondo è stato autorizzato all'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione "al fine di provvedere al pagamento del trattamento pensionistico e integrativo al personale ex dipendente dell'Ente Acquedotti Siciliani per sentenze esecutive emesse nei confronti di Regione Siciliana, EAS in liquidazione e Fondo Pensioni Sicilia", con la conseguenza che, entro l'esercizio finanziario 2023 si procederà all'erogazione di quanto dovuto al personale ex EAS, atteso che i bilanci consuntivi del Fondo sono stati esitati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel novembre del 2022. Il contenzioso riguardante il personale dipendente in pensione del Comando del Corpo Forestale della Regione Sicilia è in esaurimento e tende ormai a concludersi con una pronuncia di cessata materia del contendere, a seguito degli schemi di provvedimenti pensionistici emessi dal Comando Corpo Forestale e trasmessi al Servizio Pensioni 1 del Fondo per il corretto calcolo del trattamento pensionistico. Sui contenziosi instaurati negli anni 2019 e 2020, altresì, riguardanti il riconoscimento dell'Indennità Integrativa Speciale nella base pensionabile, occorre sottolineare come anche nel 2022, è stata vincente la linea di difesa del Fondo, determinando di fatto e conseguentemente anche questo contenzioso in esaurimento. Infine, in merito alla situazione delle spese legali alla data del 31/12/2022, si rileva che nel 2022 sono state definite le modalità di trasferimento delle occorrenze finanziarie, consentendo al Fondo un significativo avanzamento delle attività legate al settore delle "spese legali", con il definitivo azzeramento dell'arretrato accumulato negli anni pregressi. Nello specifico, dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022, la sede di Catania ha trattato:				
	- n. 58 richieste di occorrenze finanziarie inoltrate alla Funzione Pubblica per il pagamento delle				

	<p>spese legali;</p> <ul style="list-style-type: none"> – n. 65 istanze dirette al recupero delle spese legali; – n. 52 Decreti di Impegno e liquidazione di spese legali; – interlocuzioni varie con l'Ufficio Legislativo e Legale (in merito al recupero delle spese legali), con la Funzione Pubblica (per richieste integrazioni e chiarimenti sulle richieste di occorrenze finanziarie inoltrate) e con l'Avvocatura distrettuale per il rimborso delle spese loro dovute.
--	--

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 5 – RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Giovanni Di Leo (dal 01/01/2022 al 31/03/2022, giusto D.D. 66 del 13 gennaio 2022, dal 01/04/2022 al 31/03/2026, giusto D.D.G. n. 1939 del 17 maggio 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	<p>Azione 4.7 Ottimizzazione della programmazione delle risorse economiche dell'Ente attraverso il recupero dell'arretrato contabile e l'adozione del bilancio di previsione.</p>	20%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	<p>Descrizione:</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2022 è stato completato il percorso di recupero dell'arretrato contabile, per cui sono stati approvati definitivamente i rendiconti generali relativi agli esercizi 2018, 2019, 2020 e, nei termini di legge, il rendiconto relativo all'esercizio 2021.</p> <p>Il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 è stato adottato dal Commissario Straordinario del Fondo Pensioni Sicilia su parere favorevole del Collegio dei Sindaci con delibera n. 20 del 18 maggio 2022 e approvato in via definitiva con delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 5 del 30 maggio 2022 e dall'Amministrazione Vigilante con nota Prot. n. 73113 del 5 luglio 2022.</p> <p>Il predetto Bilancio di Previsione ha subito alcune variazioni relativamente alle previsioni dell'annualità 2022, previo parere favorevole del Collegio dei Sindaci, giuste delibere n. 30 e n. 31 del 14/09/2022, n. 33 del 28/09/2022, n. 40, n. 41 e n. 42 del 28/11/2022, n. 43 e 44 del 06/12/2022 n. 46, n. 47 e n. 48 del 28/12/2022.</p> <p>In particolare, con la delibera n. 40 del 28 novembre 2022, il Commissario Straordinario ha deliberato l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021 pari a 289.595.167,53 euro all'esercizio 2022, a seguito dell'approvazione definitiva del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2021, adottato dal Commissario Straordinario con delibera n. 23 del 29 giugno 2022, approvato dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con delibera n. 6 del 29 giugno 2022 e in via definitiva con nota dell'Amministrazione vigilante prot. n. 110969 del 10/11/2022.</p> <p>L'avanzo di amministrazione 2021 è stato utilizzato nell'esercizio 2022, giuste delibere n. 41 e n. 42 del 28/11/2022, n. 43 e 44 del 06/12/2022, nella parte vincolata, per complessivi 202.030.571,31 euro e, specificamente, per effetto dell'art. 20 della L.R. n. 9/2022 e dell'art. 4 della L.R. n. 13/2022 per 20.275.469,02 euro al fine di provvedere al pagamento dei trattamenti pensionistici sostitutivi spettante agli ex dipendenti dell'Ente Acquedotti Siciliani in liquidazione per sentenze esecutive da contenziosi verso la Regione Siciliana, EAS e Fondo; per la regolarizzazione dei provvisori di uscita relativi agli investimenti effettuati nel corso dell'esercizio 2022 per complessivi 180.000.000,00 euro; per rimborsi di pertinenza di terzi per 1.755.102,29 euro.</p> <p>Sul bilancio di previsione sono state effettuate nel corso del 2022 anche alcune variazioni compensative, giusti decreti del Direttore Generale, n. 1818 del 12/05/2022, n. 4400 e n. 4401 del 15/11/2022, n. 4598, e n. 4610 del 24/11/2022 e n. 4724 del 30/11/2022.</p>				
5. Programmazione degli investimenti	<p>Azione 5.1 Acquisto titoli di Stato</p>	90%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	<p>Per l'esercizio finanziario 2022, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'acquisto di Titoli di Stato e titoli obbligazionari ed, in particolare:</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> – con provvedimento n. 2 del 21/03/2022 ratificato con delibera n. 18 del 29/04/2022 è stato autorizzato l'acquisto di BTP per complessivi di 43.685.927,37 euro; – con provvedimento n. 3 del 20/06/2022 ratificato con delibera n. 28 del 07/09/2022 è stato autorizzato l'acquisto del BTP di 20.000.000,00 euro; – con provvedimento n. 4 del 18/07/2022 ratificato con delibera n. 29 del 07/09/2022 è stato autorizzato l'acquisto di un titolo obbligazionario di 20.000.000,00 euro; – con provvedimento n. 5 del 14/09/2022 ratificato con delibera n. 35 del 6 ottobre 2022 è stato autorizzato l'acquisto di un titolo obbligazionario di 15.000.000,00 euro; – con provvedimento n. 7 del 6 dicembre 2022 ratificato con delibera n. 45 del 20/12/2022 è stato autorizzato l'acquisto di un titolo obbligazionario per 20.000.000,00 euro. 				
	Azione 5.2 Costituzione partecipazioni	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Nel corso dell'esercizio 2022, il Fondo Pensioni Sicilia, giusto certificato azionario di cui alla nota prot. 1496-5/U del 14 settembre 2022, ha costituito una partecipazione (n. 400 azioni dal valore nominale di € 5,00 ciascuna, per complessivi € 2.000,00) al capitale della società Servizi Ausiliari Sicilia scpa, società partecipata della Regione Siciliana. L'Ente ha acquisito la quota del capitale sociale della Servizi Ausiliari scpa esclusivamente per le finalità istituzionali di cui al comma 2 lett. d) dell'art. 4 del D.L.gs. 175/2016, avvalendosi in atto della fornitura di servizi di portierato e di servizi di assistenza tecnica, compatibilmente ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa. Ciò in quanto Anac aveva eccepito con note in atti la mancanza del requisito del controllo analogo orizzontale in capo al Fondo, quale condizione necessaria per l'affidamento in house delle precitate forniture.				

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 ASSEGNATI AL SERVIZIO 6 – RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E CUMULO					
DIRIGENTE RESPONSABILE:					
Arch. Mario Tomasino (dal 01/01/2021 al 01/09/2022)					
Dott. Antonino Belcuore (dal 01/10/2022 al 01/01/2023)					
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	TERMINE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
4. Miglioramento delle prestazioni dell'Ente	Azione 4.5 Definizione del processo informativo relativo all'applicativo CUMUL	10%	Binario (Si-No)	Entro il 31/12/2022	Si
	Descrizione: Nel corso del 2022, è stato definito il processo informativo, che ha dato esecuzione alla Convenzione sottoscritta nel 2021 tra l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) e il Fondo che definisce le modalità procedurali al fine dell'accesso al servizio estratto conto integrato del casellario dei lavoratori attivi e del pagamento delle pensioni in totalizzazione ed in cumulo in favore dei lavoratori che hanno prestato la loro attività anche presso il Fondo, che permette anche al dipendente della Regione Siciliana di chiedere il collocamento in quiescenza, utilizzando tale disciplina. Sul punto, si rappresenta che, con D.D.G. n. 2846 del 25 agosto 2022, si è proceduto all'affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) del servizio di sviluppo di una WEB-UP per il casellario dei lavoratori attivi finalizzata all'erogazione delle prestazioni pensionistiche in regime di Totalizzazione e Cumulo in favore della società Clivup S.r.l.				
	Azione 4.11 Preparazione fogli excel per il calcolo degli oneri di riscatto e ricongiunzione	5%	Binario (Si-No)	Entro il 31/03/2022	No
	Descrizione: In relazione al presente obiettivo operativo, si rinvia a quanto riportato dal Dirigente nella nota prot. n. 28199 del 18 settembre 2023.				

3. Conclusioni

Dall'analisi delle schede sopra riportate si rileva complessivamente un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, raggiunto grazie al costante impegno del ridotto personale del comparto e dei pochi dirigenti distaccati presso il Fondo. Sul punto, infatti, occorre segnalare il permanere di un'oggettiva e persistente carenza di personale sia dell'area della dirigenza che del comparto non dirigenziale che - anche in vista dei pensionamenti dei prossimi anni - non può che incidere sull'ordinario svolgimento delle attività e sul perseguimento di sfidanti obiettivi di *performance*.

Per l'analisi dettagliata degli obiettivi raggiunti dalle singole Aree e Servizi dell'Ente, si rinvia alle relazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi dei Dirigenti.

Il ritardo nella redazione della presente relazione è ovviamente causato dalla gravissima carenza di personale in distacco, per la quale sono stati chiesti a più riprese i conseguenti interventi da parte dell'Amministrazione vigilante.

Palermo, 19 settembre 2023

Il Dirigente Generale

Avv. Filippo Nasca