

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome	Di Graziano Mariano
Indirizzo	
Telefono	Ufficio: +39 091 7073730
email	<a href="mailto:mariano.digraziano@regione.sicilia.it">mariano.digraziano@regione.sicilia.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	M

### Esperienza lavorativa

<b>Dal 05/07/2022</b>	Dirigente (ad interim) Area 1 - Affari generali, Personale e Sistemi informativi
Principali attività e responsabilità	Compiti di segreteria del Direttore - Attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo - Attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei Revisori dei Conti) - Controllo interno di gestione - Contratti individuali di lavoro - Valutazione della dirigenza - Raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali - Raccolta e repertorio generale decreti dirigenziali - Rapporti con l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali - Formazione - Conferenze dei Dirigenti: convocazione e redazione verbali - Gestione protocollo generale - Ufficiale rogante - U.R.P. - Semplificazione, trasparenza e privacy - Attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo - Corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato - Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali - Gestione delle risorse umane del Fondo e piano dei fabbisogni - Piano Lavoro - Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale - Gestione rilevazione delle presenze - Codice di comportamento e antimolestie sessuali - Provvedimenti disciplinari - Contenzioso in materia di personale - Circolari applicative dei CCRL e rapporti con l'ARAN - Provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale - Assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico e accessorio - Gestione missioni - Assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo - Spese per missioni degli organi del

	<p>Fondo - Approvvigionamento di beni e servizi - Inventario dei beni mobili - Acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche - Hardware e licenze d'uso - Acquisto materiale di consumo - Pagamento imposte - Gestione telefonia fissa e mobile - Spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione - Manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti - Servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio - Vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità - Consegretario e Cassiere - Polizze assicurative - Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi - Spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on line - Servizi uscerili e di portineria - Prevenzione e protezione - Certificazione di qualità - Analisi dei sistemi informativi - istruttoria dei procedimenti di manutenzione evolutiva e sviluppo degli applicativi di elaborazione dei trattamenti pensionistici e della buonuscita - Elaborazione informatica mensile dei trattamenti periodici di pensione diretta ed indiretta - Dichiarazioni fiscali del Fondo Pensioni e Disciplina fiscale dei trattamenti previdenziali e pensionistici - Emissione cedolini e CU - Istruttoria e analisi profili di interoperabilità dei sistemi informativi domestici con quelli forniti da ditte esterne - Flussi telematici da/verso Agenzia delle Entrate - Casellario unico INPS - Perequazione annuale - Supporto procedimentale al coordinamento attività informatiche del Fondo - Installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici - Tecnologia Sicurezza e Assistenza Utenti - Esercizio Sistemi di Elaborazione e Reti TLC - Amministrazione informatica e telematica stazioni di lavoro - Sito web istituzionale del Fondo Pensioni - Istruttoria analisi fabbisogni del Fondo per le azioni di transizione digitale</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Fondo Pensioni Sicilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 20/08/2020</b>	Dirigente Servizio 2 - Pensioni e Previdenza 2
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti, indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi - gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti, indiretti e di reversibilità di cui al 1°, 2° e 3° comma dell'art. 10 della L.R. 21/86 (lettere m-z) - gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti, indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte - rideterminazione giuridica e contabile dei trattamenti pensionistici - liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici - indennità una tantum - cessione del V - ANF - assegni alimentari - rateo insoluto 13<sup>ma</sup> - pignoramenti - relazione atti preliminari contenzioso - assegno vitalizio - totalizzazione e cumulo periodi lavorativi - notifica provvedimenti di competenza.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Fondo Pensioni Sicilia

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
<b>Dal 08/11/2016 al 19/08/2020</b>	Dirigente Servizio 8 - Trattamento economico fondamentale del personale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Liquidazione stipendi al personale a Tempo determinato (Protezione Civile, ex PAI e Contrattisti, ex ARRA, Co.Co.Co., componenti laici CGA, personale esterno Uffici di diretta collaborazione, Consulenti ed esperti, componenti OIV); Liquidazione stipendi al personale dei ruoli speciali (ex Terme di Sciacca ed Acireale, Giornalisti); Liquidazione indennità di carica (Presidente della Regione, Assessori e Portavoce Presidente); Liquidazione Assegni Nucleo Familiare; Certificati di Stipendio; Monitoraggio rimborsi personale comandato; Contenzioso di competenza; Rimborso componenti Sezione regionale della Corte dei Conti; Attività connesse ai compiti istituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 30/06/2016 al 07/11/2016</b>	Dirigente UOB Area - URP, Affari Legali e Contenzioso
Principali attività e responsabilità	Ufficio Relazioni con il Pubblico; Contratti; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento delle attività ispettive parlamentari; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (rapporti con la Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei Conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e Prefettura); Monitoraggio contenzioso; Liquidazione delle Sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi; Coordinamento e implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti; Attività di supporto alle competenze dell'Area.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea - Dipartimento della Pesca mediterranea
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 05/03/2015 al 29/06/2016</b>	Dirigente UOB Area 1 - URP
Principali attività e responsabilità	Ufficio Relazioni con il Pubblico; Attuazione Legge n. 190/2012 (normativa anticorruzione); Attuazione D.Lgs 33/2013;

	Adempimenti in ordine agli obblighi di pubblicazione; Programmi di Cooperazione Territoriale (Progetto FISHINMED di cui al PO ENPI CBC MED e Progetto BIOVecQ di cui al PO ENPI IEVP Italia-Tunisia 2007/2013; dal 01/02/2016 collaborazione con il Dirigente ad interim dell'Area 2 in merito alla gestione dei contenziosi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea - Dipartimento della Pesca mediterranea
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 01/01/2010 al 04/03/2015</b>	Dirigente UOB 1 - Servizio 1 Programmazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile attuazione Misura 3.1 lettera m) "Piani di Gestione Locale" e Misura 3.5 "Progetti Pilota" del Fondo Europeo per la Pesca (Regolamento CE 1198/2006); Programmi di Cooperazione Territoriale (Progetto FISHINMED di cui al PO ENPI CBC MED e Progetto BIOVecQ di cui al PO ENPI IEVP Italia-Tunisia 2007/2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea - Dipartimento della Pesca mediterranea (già Dipartimento degli Interventi per la Pesca)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 13/07/2009 al 31/12/2009</b>	Dirigente UOB 1 - Servizio 1 Programmazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile attuazione Misura 3.1 lettera m) "Piani di Gestione Locale" (Regolamento CE 1198/2006).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca - Dipartimento degli Interventi per la Pesca
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 14/03/2002 al 12/07/2009</b>	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Contratto di collaborazione per le attività istituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste (ex Dipartimento Interventi Strutturali) - Servizio 10 Fitosanitario Regionale - UO 53 Attività Fitosanitaria e Vivaistica
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 01/01/1993 al 13/03/2002</b>	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Servizio di Certificazione Fitosanitaria e Attività Vivaistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste - Direzione 1 Interventi Strutturali in Agricoltura - Osservatorio Regionale per le Malattie delle Piante di Palermo.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

<b>Dal 01/07/1991 al 31/12/1992</b>	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Compiti connessi all'Assistenza Tecnica e alla Divulgazione Agricola.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste - Servizi allo Sviluppo - Sezione Operativa di Assistenza Tecnica di Castelvetro.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese (Buona conoscenza per comprensione, parlato e scritto) - Livello Europeo QCER/A2
Altra lingua	Arabo Livello elementare (alfabetizzazione e regole grammaticali di base)
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi Hardware e Software utilizzati nel lavoro. Esperienza maturata inizialmente da autodidatta e, successivamente, attraverso la frequenza di corsi di aggiornamento e perfezionamento organizzati periodicamente dall'Amministrazione di appartenenza. Buona conoscenza e gestione dei programmi Word ed Excel. Uso della posta elettronica ordinaria e certificata. Accesso ai sistemi informatici di gestione economica del personale (SIC, GeperUni, Deper)

### **Capacità e competenze relazionali**

L'esperienza lavorativa maturata dapprima come Divulgatore Agricolo e, in seguito, come Ispettore Fitosanitario e come Dirigente di Unità Operativa e di Servizio, ha consentito di acquisire una buona capacità relazionale e di comunicazione sia con i colleghi di lavoro che con gli utenti.

### **Capacità e competenze organizzative**

Lo scrivente ha sempre lavorato in team, sia nell'impiego pubblico che in alcune esperienze di lavoro privato (partecipazione alla stesura di un progetto di Agricoltura biologica; partecipazione al progetto di riordino del catasto vitivinicolo siciliano).

Patente	Categoria B
---------	-------------

### **Istruzione e Formazione**

<b>Ottobre-Novembre 2014</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche -materie trattate	Corso sulla programmazione dei Fondi comunitari
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e/o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione

<b>1993</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Ispettore Fitosanitario
Principali tematiche -materie trattate	Corso di formazione per Ispettori Fitosanitari
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e/o formazione	Centro di Formazione del Ministero dell'Agricoltura di Foligno (PG)

<b>1991</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Divulgatore Agricolo Polivalente
Principali tematiche -materie trattate	Corso di Formazione per Divulgatori Agricoli Polivalenti (Reg. CE 270/1979); Economia e Politica Agraria; Tecniche della Comunicazione; Stage presso le Sezioni Operative territoriali
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e/o formazione	CIFDA Sicilia-Sardegna

<b>1988/1991</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di Ricerca in Patologia Vegetale
Principali tematiche -materie trattate	Patologia e Fisiologia Vegetale; Tecniche di laboratorio applicate alla diagnosi delle malattie delle piante; Profilassi e cura
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e/o formazione	Università degli Studi di Bari e Palermo

<b>1983</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Agronomo
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e/o formazione	Università degli Studi di Palermo

<b>1982</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze Agrarie (110/110)
Principali tematiche -materie trattate	Materie inerenti il corso di studi
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e/o formazione	Università degli Studi di Palermo

Mariano Di Graziano