

Sig.ra Vincenza Russo

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.10.1979 al 31.12.1989 – Studio di Consulenza Rag. Cottone – Esperienza in contabilità societaria – fiscale;

dal 02.01.1990 al 15.11.1992 – Comune di Palermo presso Delegazione di Quartiere – Gruppi consiliari Palazzo delle Aquile;

dal 16.11.1992 al 22.09.1997 – Regione Siciliana – Presidenza Dipartimento Quiescenza – U.O. Stato Giuridico – Contabilità;

dal 23.09.1997 al 29.11.2001 – Regione Siciliana Direzione Siciliana – U.O. Affari Legali e Contenzioso;

dal 30.11.2001 al 04.07.2010 – Regione Siciliana – Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale Regionale in Quiescenza – Segreteria del Servizio;

dal 05.07.2010 al 30.12.2020 – Regione Siciliana – Area Affari Generali.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale presso l'Istituto Duca degli Abruzzi anno 1977/1978 valutazione 60/60;

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragionieri e Periti Commerciali anno 1984/1985;

Corso di informatica di base II edizione dal 24.09 al 26.09.2001;

“Le leggi regionali di riforma nell’ambito delle grandi riforme istituzionali del paese: il processo di modernizzazione dell’Amministrazione Pubblica” settembre 2003 presso il Dipartimento di Diritto Pubblico;

“Il rapporto di lavoro dei dipendenti della Regione Siciliana: il C.C.R.L. ed il sistema previdenziale” novembre 2003 presso il Dipartimento di Diritto Pubblico;

Master in Diritto Amministrativo: “L’ Ordinamento Amministrativo tra Stato – Regione ed integrazione Comunitaria” marzo – aprile 2004 presso l’aula del Dipartimento di Diritto Pubblico dell’Università degli Studi di Palermo;

“Il Trattamento di Quiescenza – Applicazione art.20 l.r. 29.12.2003 n. 21” aprile 2004 presso il Dipartimento del Personale dei Servizi Generali di Quiescenza – Previdenza ed Assistenza del Personale Regionale;

“Procedimento amministrativo il principio di responsabilità” giugno 2006 presso il Dipartimento del Personale dei Servizi Generali di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale;

**"La comunicazione in pubblico: modelli e strumenti di programmazione neurolinguistica per il public speaking" 8-11-15 marzo 2011 presso CERISDI;**

**"Pubblica Amministrazione e Trasparenza" 7-8-15 giugno 2011 presso CERISDI;**

**"Il Ciclo di Gestione della Performance nell'Ente Regione" 24-25-31 ottobre- 8-10-15-17-24-25 novembre 2011 presso il Dipartimento Studi Europei e Integrazione Internazionale "DEMS" – Palermo;**

**"Microsoft Word & Microsoft Excel Specialist" 10.02.2012 – ORCOM;**

**"Valutazione della Performance" 31 maggio – 6-17 giugno 2013 presso il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;**

**"Adempimenti Amministrativi in tema di normativa anticorruzione – Il nuovo regime in materia di inconfidabilità e incompatibilità nella P.A. dopo il D.Lg.vo 39/1013" 3-10 aprile – 29 maggio 2014 presso il Dipartimento Studi Europei e Integrazione Internazionale "DEMS" – Palermo;**

#### **CAPACITA' e COMPETENZE PERSONALI**

**Attività relative all'Area Affari Generali;**

**Trasparenza;**

**Attività di supporto al dirigente Generale;**

**Controllo di Gestione;**

**Performance;**

**Valutazione della Performance;**

**Parifica Corte dei Conti.**

Palermo, 20 luglio 2021

Vincenza Russo